



## EDITAL DE LICITAÇÃO

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2022

#### PREÂMBULO

|              |  |
|--------------|--|
| DIA:         | 23 DE AGOSTO DE 2022(Terça-feira)  |
| HORA:        | 10:00 horas  |
| LOCAL:       | <a href="http://www.bnc.org.br">www.bnc.org.br</a> "acesso identificado"           |
| ENDEREÇO:    | Av. Dedo de Deus, nº 1161 – Bairro – Centro – Guapimirim-RJ                        |
| INFORMAÇÕES: | licitacao.casacivil@guapimirim.rj.gov.br<br>(Dias úteis, das 09:00 às 17:00 horas) |
| PROCESSO:    | Nº 600/2021  |

#### 1. INTRODUÇÃO:

1.1. A Prefeitura Municipal de Guapimirim torna público, para conhecimento dos interessados, que será realizada em sessão pública Av. Dedo de Deus, nº 1161 – Centro – Guapimirim-RJ, perante a Comissão de Pregão, instituída pela Portaria **1249 de 16 de julho de 2021**, o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/22**, do tipo Menor Preço Por Item, destinado à **aquisição de material Permanente** adquirido através da proposta nº 002967/2020 – Convenio SICONV para atender a Estruturação da Rede de Serviços da Proteção Social Especial e Média Complexidade, de acordo com as especificações e quantitativos constantes no Termo de Referência, Anexo II, conforme autorização do Ordenador de Despesas, contida no processo nº **600/2021**, observando-se o que preceituam a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 1949/2021 e Decreto Federal 10.024/2019 naquilo em que o decreto anterior for omissivo, bem como os demais dispositivos legais vigentes que dispõem sobre as Licitações e Contratos da Administração Direta e Autárquica, considerados integrantes deste Edital como se nele estivessem transcritos.

#### 2. OBJETO:

2.1. A presente licitação tem como objeto a **aquisição de material Permanente** adquirido através da proposta nº 002967/2020 – Convenio SICONV para atender a Estruturação da Rede de Serviços da Proteção Social Especial e Média Complexidade, através da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos.

2.2. A aquisição do Objeto se dará conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus Anexos.

#### 3. TIPO:

3.1. Menor Preço por Item.



3.2. Modo de disputa: Aberto

3.3. É facultada ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse, conforme tabela constante no Termo de Referência.

3.4. **Forma de Fornecimento:** INTEGRAL

4. **INTERESSADO (S):**

4.1. Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos.

5. **LOCAL:**

www.bnc.org.br "Acesso identificado"

6. **DAS PROPOSTAS:**

O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

6.1. **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS A PARTIR:** Do dia 08 de Agosto de 2022 às 10h00min **ATÉ** o dia 22 de Agosto de 2022 às 10h00min.

6.2. **DATA ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS A PARTIR:** Do dia 22 de Agosto de 2022 às 11h00min

6.3. **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOSA PARTIR:** Do dia 23 de Agosto de 2022 às 10h00min

6.4. **REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília (DF)

7. **CONTATO:**

7.1. O Edital e seus anexos estarão à disposição dos interessados, no horário de 08h00min as 17h00min, na Av. Dedo de Deus, nº 1161 – Bairro – Centro – Guapimirim-RJ, na Comissão de Pregão, e estarão disponíveis também para retirada no site oficial da Prefeitura de [www.guapimirim.rj.gov.br](http://www.guapimirim.rj.gov.br). A retirada dos Editais ocorrerá mediante entrega voluntária de **01 (uma) resma de folhas de papel.**

7.2. Os interessados poderão obter informações ou esclarecimentos referentes ao processo licitatório até 03 (três) dias úteis anteriores a data Fixada da sessão pública ou através do e-mail: [licitacao.casacivil@guapimirim.rj.gov.br](mailto:licitacao.casacivil@guapimirim.rj.gov.br)

8. **LEGISLAÇÃO PERTINENTE:**

8.1. Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006,



Decreto Municipal nº 1949/2021 2021 e Decreto Federal 10.024/2019 naquilo em que o decreto anterior for omissivo.

**9. DO PRAZO DE ASSINATURA E VIGÊNCIA:**

**9.1.** O prazo do contrato se restrinja a vigência dos respectivos créditos orçamentários, nos termos do art. 57 da lei 8.666/93.

**9.2.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de 1 (um) ano contado da data limite para apresentação das propostas. Somente após o interregno de 1(um) ano, o reajuste do contrato utilizará o índice IPC-A como critério de reajuste, de acordo com a **Lei 8.666/93 em seu Art.40 XI - critério de reajuste, que deverá retratar a variação efetiva do custo de produção, admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, desde a data prevista para apresentação da proposta, ou do orçamento a que essa proposta se referir, até a data do adimplemento de cada parcela.**

**10. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO DOS LICITANTES:**

**10.1.** Poderão participar da licitação as empresas com atividade específica do ramo pertinente ao objeto deste **PREGÃO ELETRÔNICO**, que atendam as exigências deste Edital e da legislação em vigor, obrigada a parte declarar sob as penalidades cabíveis a superveniência de fato impeditivo da habilitação (parágrafo 2º do artigo 32 da Lei 8666/93).

**10.2.** Não serão admitidas na licitação:

**I.** Pessoas jurídicas que contenham no seu contrato social finalidade ou objetivo incompatível com objeto deste certame;

**II.** Pessoas jurídicas que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação, em recuperação judicial ou extrajudicial, exceto quando há comprovação que o plano de recuperação já tenha sido aprovado ou homologado pelo Juízo competente.

**III.** Pessoas físicas e jurídicas arroladas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93.

**IV.** Pessoas jurídicas que tenham entre sócios quaisquer pessoas ligadas a integrantes dos Poderes executivos ou Legislativos do Município de Guapimirim, por laço de matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo até segundo grau, ou por adoção;

**V.** Prestarem informações falsas;

**VI.** Não será admitida a participação de licitantes suspensos temporariamente pela Administração Municipal Direta e Indireta de Guapimirim, nos termos do inciso III do art. 87 da Lei nº 8.666/93;

**VII.** Não será admitida a participação de licitantes já incurso na pena do inciso IV do Art. 87 da Lei nº 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;

**VIII.** Tenham gerente, acionista controlador, responsável técnico, subcontratado ou funcionário que seja servidor público municipal de Guapimirim.

**IX. OS DOCUMENTOS FÍSICOS ASSINADOS POR MEIOS DIGITAIS, SÓ SERÃO ACEITOS DESDE QUE SEJA POSSÍVEL VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA.**



- X. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à **Bolsa Nacional de Compras**.
- XI. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à **Bolsa Nacional de Compras**, até no mínimo **uma hora antes** do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.
- XII. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:
- a) **Procuração ou Carta de Credenciamento** outorgando ao representante, devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo **(ANEXO IV)**
  - b) **Declaração de seu pleno conhecimento**, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo **(ANEXO VI)**.

### 10.3. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

10.3.1 O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) **acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;**
- b) **responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;**
- c) **abrir as propostas de preços;**
- d) **analisar a aceitabilidade das propostas;**
- e) **desclassificar propostas indicando os motivos;**
- f) **conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;**
- g) **verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;**

### 11. DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO:

11.1. O preço global estimado pela Administração para a aquisição do objeto deste Pregão é de **R\$ 93.927,77 (noventa e três mil e novecentos e vinte sete reais e setenta e sete centavos)** conforme os valores constantes do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II deste edital.

### 12. CRENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS:

12.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 10.2 "a", operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à **Bolsa Nacional de Compras**, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).

12.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BNC– Bolsa Nacional de Compras, a qual deverá



manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**12.3.** O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

**12.4.** A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da **BNC - Bolsa Nacional de Compras**.

**12.5.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a **BNC - Bolsa Nacional de Compras** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**12.6.** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

### **13. PARTICIPAÇÃO:**

**13.1.** Após a divulgação do edital, os licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço e, se for o caso, o respectivo anexo, até a data e hora marcadas para abertura da sessão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

**13.2.** A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecido.

**13.3.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

**13.4.** Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: (42) 3026-4550 e, ou através da <https://bnc.org.br/> ou pelo e-mail **contato@bnc.org.br**.

### **14. ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES:**

**14.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**14.2.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital,



contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

**14.3.** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**14.4.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**14.5.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**14.6.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**14.7.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**14.8.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**14.8.1.** O lance deverá ser ofertado pelo valor *unitário do item*.

**14.9.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**14.10.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**14.11.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 0,05 (Cinco centavos).

**14.12.** O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante poderá variar conforme o pregão e objeto licitado, quando o pregoeiro definir uma margem de lance para esse lote.

**14.13. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.**

**14.14.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**14.15.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**14.16.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**14.17.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**14.18.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.



**14.19.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**14.20.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**14.21.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**14.22.** O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

**14.23.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**14.24.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**14.25.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**14.26.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**14.27.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**14.28.** Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

**14.29.** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado..

**14.30.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

**14.30.1.** no país;

**14.30.2.** por empresas brasileiras;

**14.30.3.** por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;



**14.30.4.** por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

**14.31.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**14.32.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**14.32.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**14.32.2.** O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 4 horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**14.33.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **15. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:**

**15.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no Decreto Municipal n.º 1949/21 e Decreto federal 10.024/2019 naquilo em que o Decreto Municipal for omissivo.

**15.2.** O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

**15.3.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço por item ou preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão n.º 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**15.3.1.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**15.4.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;





**15.5.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

**15.6.** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

**15.7.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

**15.8.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**15.9.** Caso a proposta classificada em primeiro lugar tenha se beneficiado da aplicação da margem de preferência, o Pregoeiro solicitará ao licitante que envie imediatamente, por meio eletrônico, com posterior encaminhamento por via postal, o documento comprobatório da caracterização do produto manufaturado nacional, nos termos do Art. 3º § 5º Inc I Lei 8.666/1993.

**15.10.** O licitante que não apresentar o documento comprobatório, ou cujo produto não atender aos regulamentos técnicos pertinentes e normas técnicas brasileiras aplicáveis, não poderá usufruir da aplicação da margem de preferência, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**15.10.1.** Nessa hipótese, bem como em caso de inabilitação do licitante, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

**15.11.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**15.12.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**15.13.** O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**15.13.1.** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**15.13.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**15.14.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto,



previsto nos artigos 44 e 45 da Lei nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**15.15.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **16. DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:**

**16.1.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição, conforme Lei 123/06, art. 43.

**16.2.** Havendo alguma restrição na regularidade fiscal da microempresa ou empresa de pequeno porte, será assegurado a esta, o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação desde que a mesma tenha sido declarada vencedora do certame, de acordo com a Lei 123/06 art. 43 § 1º.

**16.3.** A não regularização da documentação no prazo previsto implicará em decadência do direito a contratação sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação, de acordo com Lei 123/06 art. 43 § 2º.

**16.4.** Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, vide Lei 123/06 Art. 44.

**16.5.** Entende-se por empate as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço, em conformidade com a Lei 123/06, Art. 44 § 2º.

**16.6.** Ocorrendo o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado de acordo com Art. 45, inciso I da Lei 123/06.

**16.7.** O empate descrito no item anterior se aplicará somente quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da Lei 123/06 Art. 45, § 2º.

**16.8.** Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, serão convocadas e submetidas aos mesmos procedimentos as empresas remanescentes que porventura se enquadrem como tais, de acordo com Art. 45 inciso II da Lei 123/06.

**16.9.** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão prevista na Lei 123/06 Art. 45 § 3º.



**16.10.** Na hipótese da não-contratação nos termos acima estabelecidos, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, em concordância com a Lei 123/06 Art. 45 § 1º.

## **17. DA HABILITAÇÃO**

**17.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**17.1.1.** Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

**17.1.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**a)** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**b)** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**c)** O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**17.1.3.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**17.1.4.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**17.2.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

**17.3.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**17.4.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**17.4.1.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.



17.5. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

## 18. DOS DOCUMENTOS DA HABILITAÇÃO:

18.1. **OS DOCUMENTOS DEVERÃO ESTAR EM PLENA VALIDADE**, Os que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografados ou impressos em papel timbrado da licitante, registrado o número desta licitação e estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto legalmente estabelecido.

18.2. Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema, os documentos de habilitação exigidos no edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

18.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

18.4. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

18.5. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

18.6. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta consolidada de Pessoas Jurídica do Tribunal de Contas da União, através do seguinte link: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.

18.7. **Deverão ser enviados via e-mail do Pregoeiro para [licitacao.casacivil@guapimirim.rj.gov.br](mailto:licitacao.casacivil@guapimirim.rj.gov.br), até 02 (duas) horas após o término do Certame a proposta de preços corrigida conforme modelo do Anexo I deste Edital, (e quando a empresa se enquadrar no regime ME/EPP, deve enviar também o Anexo VIII), O pregoeiro poderá solicitar os documentos da Empresa vencedora em originais ou cópias autenticadas, o documento deverá ser encaminhado **no prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, contados da data da sessão pública virtual, **juntamente com a proposta de preços corrigida**, para a Prefeitura Municipal de Guapimirim:**

**Prefeitura Municipal de Guapimirim**

**Endereço: Av. Dedo de Deus, 1161 – Guapimirim/RJ CEP 25945-412**

**Comissão Permanente de Licitação**

**Pregão Eletrônico 01/2022.**

## 19. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:



- a) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, em se tratando de empresário individual ou sociedade empresária;
- b) Inscrição no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedade simples;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Cópia do Decreto de autorização para que se estabeleçam no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras.

#### **19.1. DA REGULARIDADE FISCAL:**

- a) Comprovação de inscrição de contribuintes, referente a regularidade fiscal dos licitantes, consoante o estabelecido no art. 29, II, da Lei 8666/93 c/c artigos 3º, I e 4º, III, da Lei 10.520/02; Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF), Inscrição Estadual e Inscrição Municipal;
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, através da apresentação da certidão (ões) conjunta Negativa(s) de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; ou apresentação da certidão (ões) positiva(s), com efeito, de negativa(s) de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais (ICMS) expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e da Certidão da Dívida Ativa Estadual comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra(s) equivalente(s), tal (ais) como certidão (ões) positiva(s), com efeito, de negativa(s), na forma da lei (quando for o caso);
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Municipais expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda do domicílio ou sede do proponente comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra(s) equivalente(s), tal (ais) como certidão (ões) positiva (s), com efeito de negativa(s), na forma da lei;
- e) Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal – CEF;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – C.N.D.T., expedida através do site do Tribunal Superior do Trabalho – T.S.T. ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas – C.P.D.T., conforme artigo 642-A, §2º da CLT;
- g) A falta de regularização da documentação no prazo previsto neste Edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes na ordem de classificação, ou revogar a licitação.



**18.1.2** Por Certificado de Inscrição, devidamente atualizado, entende-se aquele que se encontra em vigor na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a **PROPOSTA DE PREÇOS**;

**18.1.3** Todos os documentos comprobatórios exigidos para a habilitação deverão ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a apresentação da **PROPOSTA DE PREÇOS** e os documentos das licitantes;

**18.1.4** As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 180 (cento e oitenta) dias, contados de sua expedição.

**19.2. Documentos Relativos à Qualificação Econômica Financeira:**

**18.1.5** Balanço patrimonial e Demonstração Contábil do último exercício (D.R.E), inclusive com termo de abertura e encerramento, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de 03 (três) meses anteriores a data estabelecida no preâmbulo deste Edital.

**18.1.6** As empresas que adotam o SPED (Sistema Público de Escrituração Digital) deverão apresentar balanço Patrimonial e Demonstração Contábeis do último exercício social, extraídos do respectivos termos de Abertura e Encerramento do mesmo e Termo de Autenticação ou Recibo de entrega de escrituração contábil Digital (conforme Decreto Federal nº 8.686/16), preferencialmente vistados em todas as páginas pelo representante Legal da Empresa.

**a)** As empresas constituídas no ano em curso poderão substituir o balanço anual e D.R.E por balanço de abertura, devidamente autenticado pela junta comercial.

**b)** Quando S.A, balanço patrimonial devidamente registrado na Junta Comercial e publicado em Diário Oficial e jornais de grande circulação (art. 289, caput e § 5º da Lei nº 6.404/76);

**c)** Quando outra forma societária, independente de estar enquadrada como ME ou EPP, balanço patrimonial devidamente registrado pela Junta Comercial ou outro órgão competente do Registro do Comércio. No caso de uma empresa ter registrado legalmente seu contrato social em cartório competente, deverá fazer o registro do balanço patrimonial no mesmo cartório;

**d)** Aquelas sociedades constituídas a menos de um ano deverão apresentar o balanço de abertura, que deverá conter as assinaturas do contabilista regularmente habilitado e do sócio gerente;

**e)** Nenhuma empresa está dispensada das exigências do subitem anterior, na forma da lei. O pequeno empresário, ou seja, o empresário INDIVIDUAL caracterizado como microempresa na forma da Lei Complementar nº 123/2006, que aufera receita bruta anual de até R\$ 81.000,00 (art. 68, Lei Complementar 123/2006), deverá fazer a comprovação desta situação mediante apresentação da escrituração simplificada das receitas, onde constem as assinaturas do contabilista regularmente habilitado e do empresário. Neste caso a referida empresa **ESTÁ**



OBRIGADA a apresentar Balanço Patrimonial tão somente para fins de verificação dos índices contábeis, contendo as mesmas assinaturas, quer seja, do contabilista regularmente habilitado e do empresário;

**18.1.7** Certidões negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data de expedição de até 90 ( noventa) dias;

**18.1.8** No caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores;

**18.1.9** As licitantes sediadas em outras comarcas do estado do Rio de Janeiro ou em outros Estados deverão apresentar, juntamente com as certidões negativas exigidas, declaração passada pelo foro de sua sede ou qualquer outro documento idôneo indicando quais cartórios ou escritórios de registros que controlam a distribuição de falências, recuperação judicial ou extrajudicial.

## **20. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**20.1.** Comprovação de aptidão para aquisição de Permanente em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, conforme a lei 8.666/93 em seu artigo 30, II.

**20.2.** O Registro da empresa licitante na entidade profissional deverá estar em plena validade.

## **21. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA:**

**21.1.** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 04 (Quatro) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

**21.1.1.** Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

**21.1.2.** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

**21.2.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à contratada, se for o caso.

**21.2.1.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a contratada.

**21.3.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da lei nº 8.666/93).

**21.3.1.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.



**21.4.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**21.5.** A proposta deverá obedecer aos termos deste edital e seus anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**21.6.** As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **22. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**22.1.** As despesas oriundas da presente aquisição correrão do Recurso do Convenio SICONV:

| <b>PROGRAMA DE TRABALHO</b> | <b>FONTE DE RECURSO</b> | <b>RED</b> | <b>ELEMENTO DE DESPESA</b> |
|-----------------------------|-------------------------|------------|----------------------------|
| <b>08.244.0068.1.180</b>    | <b>4490.52.00</b>       | <b>881</b> | <b>4490.52.00</b>          |
| <b>08.244.0039.1.002</b>    | <b>4490.52.00</b>       | <b>551</b> | <b>4490.52.00</b>          |

## **23. DA DECLARAÇÃO RELATIVA À TRABALHO DE MENORES:**

**23.1.** Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o **ANEXO III** deste Edital, expressando não empregar menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como menores de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei Federal nº 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/02.

## **24. DOS RECURSOS:**

**24.1.** Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata, desde que munido de carta de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal. As licitantes poderão interpor recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra razões por igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**24.2.** A falta de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de recorrer e a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor.

**24.3.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**24.4.** Os recursos e as contrarrazões interpostos pelas licitantes deverão ser entregues no Serviço de Protocolo da PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPIMIRIM, localizado Av. Dedo de





Deus, nº 1161 – Bairro – Centro – Guapimirim-RJ, das 8h00min às 17h00min, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados.

**24.5.** Os itens para os quais não forem interpostos recursos serão desde logo adjudicados.

**24.6.** Os recursos e as contrarrazões serão dirigidos ao Pregoeiro (a) da PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPIMIRIM, que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, decidirá de forma fundamentada.

## **25. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

**25.1.** Decididos os recursos ou em sua ausência, constatada a regularidade dos atos praticados, a PREGOEIRA adjudicará o objeto e o Prefeito(a) Municipal de Guapimirim, ou (a) responsável pela contratação homologará a licitação.

## **26. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**26.1.** O CONTRATO que cometer algumas das infrações constantes nas Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e Decreto Municipal nº 1949 de 22 de outubro de 2021, ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, as seguintes sanções:

**a)** Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a CONTRATANTE;

**b)** Multa moratória de 1,00% (um por cento) por dia sobre o valor da nota de empenho, do contrato, ou, se for o caso, do saldo não atendido, até o período máximo de 30 (trinta) dias úteis.

**26.2.** Multa compensatória de até 20,00% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, após esgotado do prazo fixado no subitem anterior;

**a)** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

**b)** Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

**c)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que seja concedida sempre que o CONTRATO ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos causados;

**26.3.** Também ficam sujeitas às penalidades do artigo 87, incisos III e IV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, as empresas ou profissionais que:

**26.4.** Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**26.5.** Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação,

**26.6.** Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados;



26.7.A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999;

## **27. CRITÉRIO DE RECEBIMENTO DO OBJETO:**

27.1. Pelos Fiscais de Contrato designado pela SMASDH, a Servidora Eliane Torres, mat.1368502-12 e o Servidor Leandro Cesar de Alencar, mat. 1367575-22, conforme a Portaria nº 246 de 20 de maio 2022 para acompanhamento do recebimento do objeto.

27.2. Provisória, será declarado pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, no prazo máximo de 3 (três) dias corridos a contar da data de entrega, mediante recibo, para efeito de posterior verificação de sua conformidade e nos termos do art. 73, inciso I, alínea a, da Lei Federal nº 8.666/93;

27.3. Os materiais entregues em desconformidade com o especificado neste Termo ou o indicado na proposta serão rejeitados totalmente, conforme o caso, e a Contratada será obrigada a substituí-los no prazo de 05 dias úteis, contados da data do recebimento de notificação escrita necessariamente acompanhada do Termo de Recusa de Material, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução;

27.4. O recebimento definitivo será declarado pelo fiscal no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos e nos termos do art. 73, inciso I, alínea b, da Lei Federal nº 8.666/93;

27.5. Independentemente da aceitação, a Contratada garantirá a qualidade do produto pelo prazo estabelecido na respectiva garantia pelo fabricante, e estará obrigada a substituir aquele que apresentar defeito no prazo de 10 dias.

27.6. A entrega dos produtos deverá ser feita até no máximo 90 (noventa) dias consecutivos, a contar da data de assinatura do Contrato.

27.7. Todos os materiais deverão ser entregues conforme especificação, qualidade e quantidades previstas nas Notas de Empenho eventualmente emitidas, não sendo, por conseguinte, aceitos materiais em desacordo com as características estipuladas nos anexos do presente Termo. Dessa forma, à SMASDH, reserva-se o direito de serem solicitados documentos que possam comprovar a qualidade dos bens produzidos e materiais adquiridos.

27.8. O aceite/aprovação dos materiais pela SMASH não exclui a responsabilidade civil da contratada por vícios de quantidade ou qualidade ou disparidades com as especificações aqui estabelecidas e verificadas posteriormente, garantindo-se à SMASDH as faculdades previstas no art. 18 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

27.9. A forma de entrega será na sede da Prefeitura Municipal de Guapimirim, situada na Avenida Dedo de Deus nº 1161- Centro – Guapimirim/RJ, de segunda a sexta-feira em horário comercial 08:00 as 16:30 hs.

## **28. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**



**28.1.** O pagamento será efetuado em parcela única, até 30 (trinta) dias após a entrega dos serviços, conforme Nota Fiscal, discriminada de acordo com a Ordem de Compra, atestado de recebimento.

**28.2.** Nota Fiscal deverá ser apresentada no Protocolo, localizada no Edifício Sede da Prefeitura Municipal de Guapimirim, nº 1161, 1º andar-Cantagalo-Guapimirim/RJ, no horário entre 08:30 e 16:30h.

**28.3.** O pagamento será creditado em favor do(s) fornecedor(s) através de ordem bancária, contra qualquer banco indicado na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome, número da agência e o número da conta corrente em que deverão ser efetivados dos créditos

**28.4.** O CONTRATADO ficará responsável por abrir o processo para solicitação do pagamento e demais documentos solicitados.

**28.5.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas.

## **29. CONTROLE DE EXECUÇÃO DO OBJETO:**

**29.1.** A fiscalização das especificações dos materiais será acompanhada pelos FISCALIS DE CONTRATO, devidamente designado pela Secretaria de Assistência Social e Direito Humanos, **Monique Ferreira Tavares, mat. 136842812 e Bruno Gonçalves Pereira, mat. 12614422,** conforme a Portaria nº 1270 de 30 de julho 2021.

**29.1.1.** São atribuições do servidor designado, dentre outras:

**29.1.1.1.** Atestar as respectivas Notas Fiscais para efeito de pagamento, bem como promover todas as medidas necessárias à solução de quaisquer contratemplos que porventura venham a ocorrer;

**29.1.1.2.** Acompanhar e fiscalizar a execução, requerendo em tempo oportuno à Diretoria competente decisões e providências que ultrapassem a competência do fiscal;

**29.1.1.3.** Solicitar à Contratada e a seus prepostos ou obter da Administração todas as providências tempestivas necessárias à boa execução do contrato;

**29.1.1.4.** A ação de fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais;

**29.1.1.5.** Os servidores designados anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos contratos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

**29.1.1.6.** Independente do acompanhamento e fiscalização exercida pela Contratante, a Contratada deverá exercer fiscalização do processo de entrega dos bens adquiridos, objetivando:

**a)** Entregar os produtos nos prazos estabelecidos com as mesmas especificações, marcas e preços apresentados na proposta;



b) Manter permanente contato com a fiscalização da Contratante, para solução de eventuais problemas.

c) A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

### **30. DO ARREDONDAMENTO DE VALORES:**

**30.1.** Não serão aceitas propostas com valores acima de 2 (duas) casas decimais, tanto no valor unitário, quanto no valor total.

**30.2.** Tribunal de Contas da União, através da 4ª edição da Revista de licitações e contratos do Tribunal de Contas da União – Orientações e jurisprudência do TCU – Página 509

*“Quando a adjudicação for por item ou equivalente, o cálculo dos Índices de Preço, Técnico e de Avaliação Final será efetuado item por item ou conforme dividir-se o objeto. Serão os valores numéricos calculados com duas casas decimais, desprezada a fração remanescente”*

### **31. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:**

**31.1.** Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

**31.2.** A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [licitação.casacivil@guapimirim.rj.gov.br](mailto:licitação.casacivil@guapimirim.rj.gov.br) ou por petição protocolada no endereço Av. Dedo de Deus, 1161 – Cantagalo – Guapimirim/RJ – CEP 25945-412 setor de protocolo.

**31.3.** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

**31.4.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**31.5.** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

**31.6.** O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

**31.7.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**31.7.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.



**31.8.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

## **32. DA GARANTIA:**

**32.1.** Os materiais/permanentes deverão possuir garantia mínima de 12 meses, sem qualquer ônus adicional para SMASDH - Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos;

**32.2.** A garantia ora prevista inclui a substituição de peças novas e sem uso e a Mão-de-obra respectiva;

**32.3.** A empresa contratada ficará responsável pelos eventuais reparos, assim como pelas substituições de peças ou de equipamentos, caso estes não sejam ou não possam ser reparados pela assistência técnica autorizada do fabricante

**32.4.** Durante o período de garantia, caso não exista ou deixe de existir assistência técnica local autorizada pelo fabricante, ficará a licitante vencedora responsável pelos serviços até o término da garantia;

**32.5.** Ocorrendo o término da garantia ofertada, e havendo pendências com relação a serviços não realizados por culpa da contratada, ficará prorrogado, por igual período da suspensão, o prazo de garantia e o serviço de assistência técnica, sem ônus para SMASDH.

## **33. DO REAJUSTE:**

**33.1.** Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de contado da data limite para a apresentação das propostas

**33.1.1.** Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPC-A exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**33.2.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**33.3.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

**33.4.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**33.5.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**33.6.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.



#### **34. DA SUBCONTRATAÇÃO:**

**34.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

#### **35. DOS ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL:**

**35.1.** Para que se efetue o cadastro reserva, todos os participantes do Pregão deverão anexar o “Contrato Social ou documento equivalente”, na página da BNC, quando do cadastramento da proposta, em local próprio para documentos e não junto com a proposta, para não ser desclassificado pela identificação da mesma, assim, se por qualquer motivo não cumprir o estabelecido em edital, a Administração, poderá adquirir do segundo colocado e, assim sucessivamente.

Obs. Esse documento só estará disponível após o encerramento da disputa do Pregão.

**Anexo I** – Modelo de Proposta de Preços;

**Anexo II** – Termo de Referência;

**Anexo III** – Modelo de Declaração referente ao Art. 7º, XXXIII, CF/88

**Anexo IV** – Modelo de Carta de Credenciamento

**Anexo V** – Declaração de fatos impeditivos para habilitação

**Anexo VI** – Modelo de Declaração de que a proponente cumpre os requisitos da habilitação

**Anexo VII** – Minuta do Contrato

**Anexo VIII** – Modelo de Declaração de ME/EPP;

**Anexo IX** – Modelo de Declaração de recebimento e/ou acesso a documentação

#### **36. DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS:**

**36.1.** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

**36.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**36.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**36.4.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**36.5.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**36.6.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



**36.7.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**36.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**36.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**36.10.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**36.11.** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico WWW.BNC.ORG.BR, nos dias úteis, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

**37. FORO:**

**37.1.** A PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPIMIRIM e as licitantes do certame elegem o foro da Comarca de Guapimirim, para dirimir qualquer questão controversa relacionada com o presente Edital.

Guapimirim-RJ, 03 de Agosto de 2022.

**Telma Couto Alves**  
**Secretária Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos**



### ANEXO I – PROPOSTA DE PREÇO

Processo Adm: 600/2021

Pregão Eletrônico: xx/2022

Objeto: Aquisição de equipamentos de informática - proposta nº 002967/2020 – SICONV

| Código | Descrição  | UN  | Quantidade | Unitário   | Total     |
|--------|--|-----|------------|------------|-----------|
| 14704  | Computador Desktop (Gabinete + Monitor Tela Led Mín. 15"), memória Ram 8 GB. Processador Intel Core i5 ou superior, 4MB. Chipset Intel, Rede Lan, Disco Rígido 500 GB ou superior, Memória de vídeo Intel HD. Conexão de vídeo saída multi-VGA, RGB HDMI full HD. Conexões traseiras para teclado, mouse, lan, áudio, HDMI, monitor, 4X USB 2.0. Teclado e mouse.  | UND | 9          | 3.455,6985 | 31.101,29 |
| 14705  | Impressora multifuncional Laser colorida, memória interna 256 MB. Velocidade máx. impressão (preto e branco/colorida) até 22 Ppm. Resolução (preto e branco/colorida) até 600 x 600 DPI. Resolução óptica digitalização até 300 DPI. Máx. 99 cópias por original. Memória de fax até 1.300 páginas. Ciclo de trabalho até 40.000 páginas, compatível com Windows/Mac Os. Conexão sem fio wireless, duplex, automático. Referência: HP Laser color M281FDW ou equivalente.  | UND | 3          | 3.125,744  | 9.377,23  |
| 18849  | Notebook Intel Core i3 ou superior, 4GB ou 1TB, Led Full HD 15.6, Windows 10.  | UND | 15         | 3.466,6834 | 52.000,25 |
| 13693  | Roteador Wireless: 04 antenas externas. Interface: 04 portas Lan 10/100 Mbps. 01 Porta Wan 10/100 Mbps. Botões: WPS/Reset, Wireless on/off e Power on/off. Frequência 2.4 Ghz e 5 Ghz. Funções: liga/desliga rádio wireless, Wds Bridge, WMM, estatística e segurança wireless. Criptografias 64/128 Bit Wep, WPA/WPA2/WPA PSK/WPA2 PSK. Padrões: IEEE 802.11 N/G/B 2.4 Ghz, IEEE 802.11 Ac/N/A 5Ghz. Taxa de sinal: 2.4 Ghz até 300 Mbps - 5 Ghz até 867 Mbps. Tipo de Wan: IP Dinâmico/Estático, IP/PPPoE. Gerenciamento: Controle de banda, de acesso, gerenciamento local e remoto. Dhcp: Servidor, cliente, lista de clientes Dhcp, reserva de endereço. Conteúdo da embalagem: Fonte de energia, cabo Ethernet, guia de instalação rápida e garantia de 1 ano. | UND | 6          | 241,500    | 1.449,00  |
|        |  |     |            |            | 93.927,77 |
| Código | Descrição  | UN  | Quantidade | Unitário   | Total     |
| 14704  | Computador Desktop (Gabinete + Monitor Tela Led Mín. 15"), memória Ram 8 GB. Processador Intel Core i5 ou superior, 4MB. Chipset Intel, Rede Lan, Disco Rígido 500 GB ou superior, Memória de vídeo Intel HD. Conexão de vídeo saída multi-VGA, RGB HDMI full HD. Conexões traseiras para teclado, mouse, lan, áudio, HDMI, monitor, 4X USB 2.0. Teclado e mouse.  | UND | 9          | 3.455,6985 | 31.101,29 |
| 14705  | Impressora multifuncional Laser colorida, memória interna 256 MB. Velocidade máx. impressão (preto e branco/colorida) até 22 Ppm. Resolução (preto e branco/colorida) até 600 x 600 DPI. Resolução óptica digitalização até 300 DPI. Máx. 99 cópias por original. Memória de fax até 1.300 páginas. Ciclo de trabalho até 40.000 páginas, compatível com Windows/Mac Os.   | UND | 3          | 3.125,744  | 9.377,23  |





Processo: 600/2021

Página:

Rubrica:

|       |  |     |    |            |           |
|-------|--|-----|----|------------|-----------|
|       | Conexão sem fio wireless, duplex, automático. Referência: HP Laser color M281FDW ou equivalente.   |     |    |            |           |
| 18849 | Notebook Intel Core i3 ou superior, 4GB ou 1TB, Led Full HD 15.6, Windows 10.  | UND | 15 | 3.466,6834 | 52.000,25 |
| 13693 | Roteador Wireless: 04 antenas externas. Interface: 04 portas Lan 10/100 Mbps. 01 Porta Wan 10/100 Mbps. Botões: WPS/Reset, Wireless on/off e Power on/off. Frequência 2.4 Ghz e 5 Ghz. Funções: liga/desliga rádio wireless, Wds Bridge, WMM, estatística e segurança wireless. Criptografias 64/128 Bit Wep, WPA/WPA2/WPA PSK/WPA2 PSK. Padrões: IEEE 802.11 N/G/B 2.4 Ghz, IEEE 802.11 Ac/N/A 5Ghz. Taxa de sinal: 2.4 Ghz até 300 Mbps - 5 Ghz até 867 Mbps. Tipo de Wan: IP Dinâmico/Estático, IP/PPPoE. Gerenciamento: Controle de banda, de acesso, gerenciamento local e remoto. Dhcp: Servidor, cliente, lista de clientes Dhcp, reserva de endereço. Conteúdo da embalagem: Fonte de energia, cabo Ethernet, guia de instalação rápida e garantia de 1 ano. | UND | 6  | 241,500    | 1.449,00  |
|       |  |     |    |            | 93.927,77 |

Validade de Proposta: 60 dias

Forma/Prazo de entrega: Conforme edital

Prazo de Pagto: Conforme edital



## ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº 600/2021

### 1. OBJETO

O presente Termo de Referência se destina para **aquisição de material Permanente** adquirido através da proposta nº 002967/2020 – Convenio SICONV para atender a Estruturação da Rede de Serviços da Proteção Social Especial e Média Complexidade.

#### 1.1-ESPECIFICAÇÃO / DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO:

| ITEM | DESCRIÇÃO  | UND | QUANT. |
|------|--|-----|--------|
| 1.   | Computador Desktop (Gabinete + Monitor Tela Led Mínimo 15"), Memória Ram 8 Gb; Processador Intel Core I5 ou Superior, 4Mb; Chipset Intel; Rede Lan; Disco Rígido 500Gb ou Superior; Memória de Vídeo Intel Hd; Conexão de Vídeo Saída Multi-Vga, RgbHdmi Full Hd; Conexões Traseiras para Teclado, Mouse, Lan, Audio, Hdmi, Monitor, 4X Usb 2.0; Teclado e Mouse.  | UND | 09     |
| 2.   | Impressora Multifuncional Laser Colorida, Memória Interna 256 Mb, Velocidade Máx. Impressão P&B (Ppm) até 22 Ppm, Velocidade Máx. Impressão Cor (Ppm) até 22 Ppm, Resolução De Impressão Pb Até 600 X 600 Dpi, Resolução de Impressão Cor até 600 X 600 Dpi, Resolução Óptica Digitalização até 300 Dpi, Número Máximo de Cópias por Original até 99 Cópias, Memória do Fax até 1300 Páginas, Ciclo de Trabalho até 40.000 Páginas, Compatível com Pc Windows/Mac/Os, Conexão s/ Fio Wireless, Duplex, Automático, Referência: Hp Laser Color M281Fdw ou equivalente.  | UND | 03     |
| 3.   | Roteador Wireless Antena: 4 Antenas Externas; Interface: 4 Portas Lan10/100 Mbps - 1 Porta Wan 10/100 Mbps; Botões: Botão Wps/Reset, Botão Wireless On/Off, Botão Power On/Off; Wireless: Frequência: 2.4Ghz e 5Ghz, Funções Wireless: Ligue/Desligue o Rádio Wireless, Wds Bridge, Wmm, Estatísticas Wireless, Segurança Wireless: Criptografias 64/128-Bit Wep, Wpa/Wpa2, Wpa-Psk/Wpa2-Psk; Padrões: Ieee 802.11N/G/B 2.4Ghz, Ieee 802.11Ac/N/A 5Ghz, Taxa de Sinal: 2.4Ghz: até 300Mbps - 5Ghz: até 867Mbps Tipo de Wan: Ip Dinâmico/Estático Ip/Pppoe; Gerenciamento: Controle de Banda, Controle de Acesso, Gerenciamento Local, Gerenciamento Remoto, Dhcp: Servidor, Cliente, Lista de Clientes Dhcp, Reserva de Endereço. Conteúdo da Embalagem: - Roteador Wireless - Fonte de Energia - Cabo Ethernet - Guia de Instalação Rápida Garantia: 1 Ano De Garantia. | UND | 06     |
| 4.   | Notebook - Intel Core I3 ou superior, 4GB ou, 1TB, LED Full HD 15.6, Windows 10.   | UND | 15     |

### 2. CLASSIFICAÇÃO DO BEM

2.1 Trata-se de Fornecimento classificado como bem comum, conforme Lei nº8.666/93 e o Decreto Municipal nº1949 de 22 de outubro de 2021.



### **3. JUSTIFICATIVA**

3.1A aquisição faz-se necessária para estruturação dos serviços ofertados na Rede Proteção Social de Média Complexidade e da Política para Mulheres de Guapimirim como os Centros de Referência Especializados da Assistência Social – CREAS, Centro de Referência de Atendimento à Mulher – CRAM.

### **4. FORMA DE FORNECIEMNTO:**

4.1A Forma de Fornecimento será de forma integral, conforme especificações constantes no presente Termo de Referência.

### **5. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

5.1Na proposta de preços deverá constar discriminação detalhada do material, a quantidade solicitada, o valor unitário e total, em moeda nacional, em algarismo e por extenso, já considerando todas as despesas, tributos, fretes, transportes e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre os materiais, mesmo que não estejam registrados nestes documentos;

5.2. Não será aceitas proposta com valores incompatíveis com os estimados para aquisição, analisando-se como limite máximo tanto o preço global quanto os preços unitários.

### **6. VALIDADE DA PROPOSTA DE PREÇOS**

6.1 Prazo de validade da Proposta não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura das Propostas de preços.

### **7. PRAZO DE VIGENCIA DO CONTRATO**

7.1 O prazo do contrato se restrinja a vigência dos respectivos créditos orçamentários, nos termos do art. 57 da lei 8.666/93.

### **8. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

8.1A aquisição dar-se-á pela modalidade licitatória denominada pregão, tendo como critério de julgamento e classificação das propostas, o menor preço por item, observadas as especificações técnicas definidas deste Termo de Referência.

### **9. RECEBIMENTO DO OBJETO**

9.1Pelos Fiscais de Contrato designado pela SMASDH, a Servidora Eliane Torres, mat.1368502-12 e o Servidor Leandro Cesar de Alencar, mat. 1367575-22, conforme a Portaria nº 246 de 20 de maio 2022 para acompanhamento do recebimento do objeto.

9.2Provisória, será declarado pela Secretaria Municipal se Assistência Social e Direitos Humanos, no prazo máximo de 3 (três) dias corridos a contar da data de entrega, mediante



recibo, para efeito de posterior verificação de sua conformidade e nos termos do art. 73, inciso I, alínea a, da Lei Federal nº 8.666/93;

**9.3** Os materiais entregues em desconformidade com o especificado neste Termo ou o indicado na proposta serão rejeitados totalmente, conforme o caso, e a Contratada será obrigada a substituí-los no prazo de 05 dias úteis, contados da data do recebimento de notificação escrita necessariamente acompanhada do Termo de Recusa de Material, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução;

**9.4** O recebimento definitivo será declarado pelo fiscal no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos e nos termos do art. 73, inciso I, alínea b, da Lei Federal nº 8.666/93;

**9.5** Independentemente da aceitação, a Contratada garantirá a qualidade do produto pelo prazo estabelecido na respectiva garantia pelo fabricante, e estará obrigada a substituir aquele que apresentar defeito no prazo de 10 dias.

**9.6** A entrega dos produtos deverá ser feita até no máximo 90 (noventa) dias consecutivos, a contar da data de assinatura do Contrato.

**9.7** Todos os materiais deverão ser entregues conforme especificação, qualidade e quantidades previstas nas Notas de Empenho eventualmente emitidas, não sendo, por conseguinte, aceitos materiais em desacordo com as características estipuladas nos anexos do presente Termo. Dessa forma, à SMASDH, reserva-se o direito de serem solicitados documentos que possam comprovar a qualidade dos bens produzidos e materiais adquiridos.

**9.8** O aceite/aprovação dos materiais pela SMASH não exclui a responsabilidade civil da contratada por vícios de quantidade ou qualidade ou disparidades com as especificações aqui estabelecidas e verificadas posteriormente, garantindo-se à SMASDH as faculdades previstas no art. 18 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

**9.9** A forma de entrega será na sede da Prefeitura Municipal de Guapimirim, situada na Avenida Dedo de Deus nº 1161- Centro – Guapimirim/RJ, **de segunda a sexta-feira em horário comercial 08:00 as 16:30 hs.**

## **10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**10.1** Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas;

**10.2** Proporcionar todas as facilidades visando à boa execução do objeto do contrato;

**10.3** Manter preposto, formalmente designado por cada secretaria, para fiscalizar o Contrato.

## **11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**11.1** Entregar dos materiais de acordo com os padrões de qualidade e normas vigentes, e cumprir as especificações e condições estabelecidas.

**11.2** Substituir, sem ônus para a CONTRATANTE, qualquer produto caso não atendam o padrão de qualidade exigido ou apresentem defeito de fabricação.

**11.3** Responsabilizar pelos custos de entrega dos materiais/permanente.



**11.4** Se responsabilizará pela qualidade, quantidade e segurança dos materiais/permanente, podendo apresentar deficiências técnicas, reservando à Prefeitura do direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

**11.5** Deverá apresentar, como forma de comprovação da garantia, Certificado de Garantia do Fabricante, na entrega do material.

**11.6** Deverá providenciar a entrega dos Material/permanentes em embalagens apropriadas para que estes não sejam danificados quando do transporte e descarga no local.

**11.7** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **12. EXIGÊNCIA DE HABILITAÇÃO TÉCNICA**

**12.1** Comprovação de aptidão para aquisição de Permanente em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, conforme a lei 8.666/93 em seu artigo 30, II.

**12.2** O Registro da empresa licitante na entidade profissional deverá estar em plena validade.

## **13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

**13.10** CONTRATO que cometer algumas das infrações constantes nas Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e Decreto Municipal nº 1949 de 22 de outubro de 2021, ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, as seguintes sanções:

**c)** Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a CONTRATANTE;

**d)** Multa moratória de 1,00% (um por cento) por dia sobre o valor da nota de empenho, do contrato, ou, se for o caso, do saldo não atendido, até o período máximo de 30 (trinta) dias úteis.

**13.2** Multa compensatória de até 20,00% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, após esgotado do prazo fixado no subitem anterior;

**e)** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

**f)** Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

**g)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que seja concedida sempre que o CONTRATO ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos causados;

**13.3** Também ficam sujeitas às penalidades do artigo 87, incisos III e IV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, as empresas ou profissionais que:



**13.4** Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**13.5** Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação,

**13.6** Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados;

**13.7** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999;

#### **14- FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**14.1** A fiscalização das especificações dos materiais será acompanhada pelos FISCALIS DE CONTRATO, devidamente designado pela Secretaria de Assistência Social e Direito Humanos, **Eliane Torres mat. 1368502-12, Leandro Cesar de Alencar, mat. 1367575-22**, conforme a Portaria nº 246 de 20 de maio 2022.

**14.2** São atribuições do servidor designado, dentre outras:

**14.2.1.** Atestar as respectivas Notas Fiscais para efeito de pagamento, bem como promover todas as medidas necessárias à solução de quaisquer contratemplos que porventura venham a ocorrer;

**14.2.2.** Acompanhar e fiscalizar a execução, requerendo em tempo oportuno à Diretoria competente decisões e providências que ultrapassem a competência do fiscal;

**14.2.3.** Solicitar à Contratada e a seus prepostos ou obter da Administração todas as providências tempestivas necessárias à boa execução do contrato;

**14.2.4.** A ação de fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais;

**14.2.5.** Os servidores designados anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos contratos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

**14.2.6.** Independente do acompanhamento e fiscalização exercida pela Contratante, a Contratada deverá exercer fiscalização do processo de entrega dos bens adquiridos, objetivando:

**a).** Entregar os produtos nos prazos estabelecidos com as mesmas especificações, marcas e preços apresentados na proposta;

**b).** Manter permanente contato com a fiscalização da Contratante, para solução de eventuais problemas.

**14.3** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666/93.



## **15. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**15.10** pagamento será efetuado em parcela única, até 30 (trinta) dias após a entrega dos serviços, conforme Nota Fiscal, discriminada de acordo com a Ordem de Compra, atestado de recebimento.

**15.2A** Nota Fiscal deverá ser apresentada no Protocolo, localizada no Edifício Sede da Prefeitura Municipal de Guapimirim, nº 1161, 1º andar-Cantagalo-Guapimirim/RJ, no horário entre 08:30 e 16:30h.

**15.30** pagamento será creditado em favor do(s) fornecedor(s) através de ordem bancária, contra qualquer banco indicado na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome, número da agência e o número da conta corrente em que deverão ser efetivados dos créditos

**15.40** CONTRATADO ficará responsável por abrir o processo para solicitação do pagamento e demais documento solicitados

**15.5** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas.

## **16 DO REAJUSTE**

**16.10**s preços são fixos e irremovíveis no prazo de contado da data limite para a apresentação das propostas

**16.1.1** Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPC-A exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**16.2** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**16.3** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

**16.4** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**16.5** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**16.6** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.



## **17 DA SUBCONTRATAÇÃO**

**17.1** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **18.DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

**18.1** As despesas oriundas da presente aquisição correrão do Recurso do Convenio SICONV:

Programa de trabalho: 08.244.0068.1.180

Elemento de despesa 4490.52.00

Fonte: 1.665.00

Reduzido:881

Programa de trabalho: 08.244.0039.1.002

Elemento de despesa 4490.52.00

Fonte: 1.665.00

Reduzido:551

## **19 GARANTIA**

**19.1.** Os materiais/permanentes deverão possuir garantia mínima de 12 meses, sem qualquer ônus adicional para SMASDH - Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos;

**19.2.** A garantia ora prevista inclui a substituição de peças novas e sem uso e a Mão-de-obra respectiva;

**19.3.** A empresa contratada ficará responsável pelos eventuais reparos, assim como pelas substituições de peças ou de equipamentos, caso estes não sejam ou não possam ser reparados pela assistência técnica autorizada do fabricante

**19.4.** Durante o período de garantia, caso não exista ou deixe de existir assistência técnica local autorizada pelo fabricante, ficará a licitante vencedora responsável pelos serviços até o término da garantia;

**19.5.** Ocorrendo o término da garantia ofertada, e havendo pendências com relação a serviços não realizados por culpa da contratada, ficará prorrogado, por igual período da suspensão, o prazo de garantia e o serviço de assistência técnica, sem ônus para SMASDH.

## **20. DISPOSIÇÕES GERAIS/ INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

**20.1** eventuais pedidos de informações/esclarecimentos deverão ser encaminhados a Secretaria Municipal de Assistência Social e DIREITOS Humanos - SMASDH, através do e-mail: [FINANCEIROSMA SDH@GUAPIMIRIM.RJ.GOV.BR](mailto:FINANCEIROSMA SDH@GUAPIMIRIM.RJ.GOV.BR).

**20.2** O presente Termo de Referência foi concedido com base na Lei Federal nº 10.520/02 e Decreto Municipal 1302/18 e demais legislações pertinentes e nas premissas recomendadas pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro-TCE/RJ, além da literatura técnica disponível sobre tema;





Processo: 600/2021

Página:

Rubrica:

**20.3** A proposta, que compreende a descrição do serviço ofertado pelo licitante, preço unitário e preço total, deverá ser compatível com as especificações constantes do Termo de Referência.

Aprovo o presente Termo de Referência, que constitui peça integrante e inseparável da respectiva contratação, conforme disposto no Artigo 7º, parágrafo 2º, Inciso I, da Lei 8.666/93.

Guapimirim, 20 de junho de 2022.

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Elaborado por:</b></p> <p><b>Monique Magalhães de Melo</b><br/><b>Mat.: 1370158-12</b></p> | <p><b>De acordo:</b></p> <p><b>Telma Couto Alves</b><br/><b>Secretaria Municipal de Assistência</b><br/><b>Social e Direitos Humanos</b><br/><b>Mat.: 2725122</b></p> |
|--|---|



### ANEXO III

*(Papel timbrado ou carimbo da empresa)*

### DECLARAÇÃO

A \_\_\_\_\_ (*Razão Social da empresa*) CNPJ \_\_\_\_\_, com endereço à \_\_\_\_\_ declara, em atendimento ao previsto no Edital do **Pregão Eletrônico nº 01/2022**, que não possuímos em nosso quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, se for o caso, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição República Federativa do Brasil.

Local e data,

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)

**OBS: Esta declaração deverá ser colocada dentro do envelope Habilitação, junto com os demais documentos.**



#### ANEXO IV

*(Papel timbrado ou carimbo da empresa)*

#### CARTA DE CREDENCIAMENTO (MODELO)

A \_\_\_\_\_ (*Razão Social da empresa*), CNPJ \_\_\_\_\_, com endereço à \_\_\_\_\_ através do seu (proprietário, sócio-proprietário, presidente, gerente, diretor) senhor (a) \_\_\_\_\_, (*nacionalidade*), (*estado civil*), portador do RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente à \_\_\_\_\_, **CONSTITUI** como seu representante no certame licitatório – modalidade **Pregão Eletrônico nº 01/2022** a ser realizado pela Prefeitura Municipal de Guapimirim/RJ, o Sr. (a) \_\_\_\_\_, (*nacionalidade*), (*estado civil*), portador do RG n. \_\_\_\_\_, CPF n. \_\_\_\_\_, residente à \_\_\_\_\_, que poderá formular ofertas e lances de preço e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada, inclusive renúncia ao direito de interpor e desistir de recursos.

Local e data,

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)

**OBS: O credenciamento deverá ser apresentado junto com a documentação de credenciamento, fora dos envelopes, apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinado pelo representante legal da empresa.**



## ANEXO V

### Modelo de Declaração

*(Papel timbrado ou carimbo da empresa)*

### DECLARAÇÃO

A *(Razão Social da empresa)* \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, com endereço à \_\_\_\_\_, declara, em conformidade com o art. 32, parágrafo 2º da Lei nº 8.666/93, que não existem fatos supervenientes ao seu cadastramento, que sejam impeditivos de sua habilitação para este certame licitatório na Prefeitura Municipal de Guapimirim/RJ.

Local e data,

*(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)*

**OBS: Esta declaração deverá ser apresentada junto com a documentação de credenciamento, fora dos envelopes. A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinado pelo representante legal da empresa.**



**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.**

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPIMIRIM.**

**REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2022.**

Sr. Pregoeiro,

Pela presente, **DECLARO(AMOS)** que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520/2002, a empresa \_\_\_\_\_, cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 01/2022**, cujo objeto é **aquisição de material Permanente** adquirido através da proposta nº 002967/2020 – Convenio SICONV para atender a Estruturação da Rede de Serviços da Proteção Social Especial e Média Complexidade.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Representante Legal)

**OBS: Esta declaração deverá ser apresentada junto com a documentação de credenciamento, fora dos envelopes. A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinado pelo representante legal da empresa.**



## ANEXO VII - MINUTA DE CONTRATO

**TERMO DE CONTRATO CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE GUAPIMIRIM, POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS COMO CONTRATANTE, E A EMPRESA \_\_\_\_\_, COMO CONTRATADA, PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE ADQUIRIDO ATRAVÉS DA PROPOSTA Nº 002967/2020 - CONVENIO SICONV PARA ATENDER A ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL E MÉDIA COMPLEXIDADE, ESPECIFICADOS NO TERMO DE REFERENCIA, NA FORMA ABAIXO.**

MUNICIPIO DE GUAPIMIRIM/RJ, pessoa jurídica de direito publico interno, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 39.547.500/0001-83, estabelecido a Avenida Dedo de Deus, nº 1.161, Centro - Guapimirim/RJ, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, a seguir denominado **CONTRATANTE**, representado pela **Secretária Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos**, Sra. **TELMA COUTO ALVES**, e a Empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_ [endereço da sociedade adjudicatária], inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, a seguir denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por \_\_\_\_\_ [representante da sociedade adjudicatária] têm justo e acordado o presente Contrato, que é celebrado em decorrência do resultado do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2022** realizado por meio do processo administrativo nº 600/2021, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições. O presente Contrato será regido pelas disposições contidas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, e, no que couber, toda legislação federal e municipal aplicáveis à espécie.

### **CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO**

**1.1** O presente instrumento tem por objeto a **aquisição de material Permanente** adquirido através da proposta nº 002967/2020 - Convenio SICONV para atender a Estruturação da Rede de Serviços da Proteção Social Especial e Média Complexidade, conforme Anexo II do Edital.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: FORMA DE FORNECIMENTO**



2.1 A forma de fornecimento será INTEGRAL

**CLÁUSULA TERCEIRA: DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

3.1 As despesas oriundas da presente aquisição correrão do Recurso do Convenio SICONV:

| PROGRAMA DE TRABALHO | FONTE DE RECURSO | RED | ELEMENTO DE DESPESA |
|----------------------|------------------|-----|---------------------|
| 08.244.0068.1.180    | 4490.52.00       | 881 | 4490.52.00          |
| 08.244.0039.1.002    | 4490.52.00       | 551 | 4490.52.00          |

**CLÁUSULA QUARTA: VALOR**

4.1 O valor global para a execução do objeto do presente contrato, no prazo previsto e estabelecido, importa em R\$ **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

4.2 O preço global já inclui todos os custos diretos, indiretos, taxas, remuneração, despesas fiscais e financeiras, e tudo o mais necessário ao atendimento do objeto.

**CLÁUSULA QUINTA: PRAZO**

5.1 O prazo do contrato se restrinja a vigência dos respectivos créditos orçamentários, nos termos do art. 57 da lei 8.666/93.

5.2 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de 1 (um) ano contado da data limite para apresentação das propostas. Somente após o interregno de 1(um) ano, o reajuste do contrato utilizará o índice IPC-A como critério de reajuste, de acordo com a **Lei 8.666/93 em seu Art.40 XI - critério de reajuste, que deverá retratar a variação efetiva do custo de produção, admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, desde a data prevista para apresentação da proposta, ou do orçamento a que essa proposta se referir, até a data do adimplemento de cada parcela.**

**CLÁUSULA SEXTA: PAGAMENTO**

6.1 O pagamento será efetuado em parcela única, até 30 (trinta) dias após a entrega dos serviços, conforme Nota Fiscal, discriminada de acordo com a Ordem de Compra, atestado de recebimento.

6.2 Nota Fiscal deverá ser apresentada no Protocolo, localizada no Edifício Sede da Prefeitura Municipal de Guapimirim, nº 1161, 1º andar-Cantagalo-Guapimirim/RJ, no horário entre 08:30 e 16:30h.

6.3 O pagamento será creditado em favor do(s) fornecedor(s) através de ordem bancária, contra qualquer banco indicado na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome, número da agência e o número da conta corrente em que deverão ser efetivados dos créditos

6.4 O CONTRATADO ficará responsável por abrir o processo para solicitação do pagamento e demais documentos solicitados.



**6.5** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas.

### **CLÁUSULA SÉTIMA: PENALIDADES**

**7.1** O CONTRATO que cometer algumas das infrações constantes nas Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e Decreto Municipal nº 1949 de 22 de outubro de 2021, ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, as seguintes sanções:

- a)** Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a CONTRATANTE;
- b)** Multa moratória de 1,00% (um por cento) por dia sobre o valor da nota de empenho, do contrato, ou, se for o caso, do saldo não atendido, até o período máximo de 30 (trinta) dias úteis.

**13.2** Multa compensatória de até 20,00% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, após esgotado do prazo fixado no subitem anterior;

- c)** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até 2 (dois) anos;
- d)** Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- e)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que seja concedida sempre que o CONTRATO ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos causados;

**7.2** Também ficam sujeitas às penalidades do artigo 87, incisos III e IV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, as empresas ou profissionais que:

**7.3** Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**7.4** Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação,

**7.5** Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados;

**7.6** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999;

### **CLÁUSULA OITAVA: INADIMPLÊNCIA**





**8.1** A contratada será considerada inadimplente, independentemente de interpelação judicial, nos seguintes casos:

- a)** Inobservância de prazos, especificações e recomendações técnicas estabelecidos neste instrumento ou em leis e normas oficiais pertinentes;
- b)** Interrupção na execução das obrigações e responsabilidades assumidas através do objeto do contrato;
- c)** Inobservância de qualquer cláusula ou condição expressamente estabelecida neste instrumento, nos seus anexos, na proposta de preço e demais documentos pertinentes.

**8.2** Qualquer penalidade poderá ser suspensa caso a Prefeitura Municipal de Guapimirim acate as justificativas relatadas pelo interessado.

### **CLÁUSULA NONA: RESCISÃO CONTRATUAL**

**9.1** A inexecução, total ou parcial, do contrato ou a inobservância a seus termos e condições, ensejará a sua rescisão administrativa, nos termos da Lei 8.666/93, com as consequências legais previstas, sem prejuízo na aplicação das demais sanções cabíveis, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**9.2** As partes poderão ainda rescindir o contrato, independentemente de aviso ou notificação, pelos motivos enumerados no artigo 78, da Lei 8.666/93, responsabilizando-se, na forma da legislação pertinente, a parte que lhe der causa.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

**10.1** À contratada caberá:

**10.1.1** Entregar dos materiais de acordo com os padrões de qualidade e normas vigentes, e cumprir as especificações e condições estabelecidas.

**10.1.2** Substituir, sem ônus para a CONTRATANTE, qualquer produto caso não atendam o padrão de qualidade exigido ou apresentem defeito de fabricação.

**10.1.3** Responsabilizar pelos custos de entrega dos materiais/permanente.

**10.1.4** Responsabilizar-se-á pela qualidade, quantidade e segurança dos materiais/permanente, podendo apresentar deficiências técnicas, reservando à Prefeitura do direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

**10.1.5** Deverá apresentar como forma de comprovação da garantia, Certificado de Garantia do Fabricante, na entrega do material.

**10.1.6** Deverá providenciar a entrega dos Material/permanentes em embalagens apropriadas para que estes não sejam danificados quando do transporte e descarga no local.

**10.1.7** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**10.2** À Contratante caberá:

**10.2.1** Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas;



**1022** Proporcionar todas as facilidades visando à boa execução do objeto do contrato;

**1023** Manter preposto, formalmente designado por cada secretaria, para fiscalizar o Contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**11.1** A fiscalização das especificações dos materiais será acompanhada pelos FISCALIS DE CONTRATO, devidamente designado pela Secretaria de Assistência Social e Direito Humanos, **Monique Ferreira Tavares, mat. 136842812, Bruno Gonçalves Pereira, mat. 12614422,** conforme a Portaria nº 1270 de 30 de julho 2021.

**11.2** São atribuições do servidor designado, dentre outras:

**1121** Atestar as respectivas Notas Fiscais para efeito de pagamento, bem como promover todas as medidas necessárias à solução de quaisquer contratemplos que porventura venham a ocorrer;

**1122** Acompanhar e fiscalizar a execução, requerendo em tempo oportuno à Diretoria competente decisões e providências que ultrapassem a competência do fiscal;

**1123** Solicitar à Contratada e a seus prepostos ou obter da Administração todas as providências tempestivas necessárias à boa execução do contrato;

**1124** A ação de fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais;

**1125** Os servidores designados anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos contratos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

**1126** Independente do acompanhamento e fiscalização exercida pela Contratante, a Contratada deverá exercer fiscalização do processo de entrega dos bens adquiridos, objetivando:

**a)** Entregar os produtos nos prazos estabelecidos com as mesmas especificações, marcas e preços apresentados na proposta;

**b)** Manter permanente contato com a fiscalização da Contratante, para solução de eventuais problemas.

**11.3** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: FORMA DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

**12.1** Pelos Fiscais de Contrato designado pela SMASDH, a Servidora Monique Ferreira Tavares, mat.136842812 e o Servidor Bruno Gonçalves Pereira, mat. 12614422, conforme a Portaria nº 1270 de 30 de julho 2021, para acompanhamento do recebimento do objeto.

**12.2** Provisória, será declarado pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, no prazo máximo de 3 (três) dias corridos a contar da data de entrega, mediante



recibo, para efeito de posterior verificação de sua conformidade e nos termos do art. 73, inciso I, alínea a, da Lei Federal nº 8.666/93;

**12.3** Os materiais entregues em desconformidade com o especificado neste Termo ou o indicado na proposta serão rejeitados totalmente, conforme o caso, e a Contratada será obrigada a substituí-los no prazo de 05 dias úteis, contados da data do recebimento de notificação escrita necessariamente acompanhada do Termo de Recusa de Material, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução;

**12.4** O recebimento definitivo será declarado pelo fiscal no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos e nos termos do art. 73, inciso I, alínea b, da Lei Federal nº 8.666/93;

**12.5** Independentemente da aceitação, a Contratada garantirá a qualidade do produto pelo prazo estabelecido na respectiva garantia pelo fabricante, e estará obrigada a substituir aquele que apresentar defeito no prazo de 10 dias.

**12.6** A entrega dos produtos deverá ser feita até no máximo 90 (noventa) dias consecutivos, a contar da data de assinatura do Contrato.

**12.7** Todos os materiais deverão ser entregues conforme especificação, qualidade e quantidades previstas nas Notas de Empenho eventualmente emitidas, não sendo, por conseguinte, aceitos materiais em desacordo com as características estipuladas nos anexos do presente Termo. Dessa forma, à SMASDH, reserva-se o direito de serem solicitados documentos que possam comprovar a qualidade dos bens produzidos e materiais adquiridos.

**12.8** O aceite/aprovação dos materiais pela SMASH não exclui a responsabilidade civil da contratada por vícios de quantidade ou qualidade ou disparidades com as especificações aqui estabelecidas e verificadas posteriormente, garantindo-se à SMASDH as faculdades previstas no art. 18 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

**12.9** A forma de entrega será na sede da Prefeitura Municipal de Guapimirim, situada na Avenida Dedo de Deus nº 1161- Centro – Guapimirim/RJ, **de segunda a sexta-feira em horário comercial 08:00 as 16:30 hs.**

### **CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO REAJUSTE**

**13.1** Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de contado da data limite para a apresentação das propostas

**13.1.1** Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPC-A exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**13.2** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**13.3** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA



|                    |         |          |
|--------------------|---------|----------|
| Processo: 600/2021 | Página: | Rubrica: |
|--------------------|---------|----------|

obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

**13.4** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**13.5** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**13.6** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**CLAUSULA DÉCIMA QUARTA: DA SUBCONTRATAÇÃO**

**14.1** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

**CLAUSULA DÉCIMA QUINTA: DA VINCULAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:**

**15.1** Integra o presente contrato o Processo de Licitação 600/2021, com as suas inclusas condições gerais, termo de referência, edital e seus anexos, bem como a proposta apresentada pela empresa naquilo em que não conflitarem com este instrumento.

Para dirimir qualquer dúvida oriunda do presente instrumento, nomeiam as partes o Foro da Comarca de Guapimirim, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de acordo, firmam este instrumento, com as testemunhas abaixo assinadas.

Guapimirim-RJ, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Pelo contratante: \_\_\_\_\_  
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Pela Contratada: \_\_\_\_\_  
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Testemunhas:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_



### ANEXO VIII

## DECLARAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2022.**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no item 10 (Condições para Participação do Edital), sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

(  ) **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme Lei Complementar Federal nº 128, de 14/12/2006;**

(  ) **MICROEMPRESA, conforme Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, e suas alterações;**

(  ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE, Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, e suas alterações;**

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(assinatura de sócio da firma)

OBS. Assinalar com um "X" a condição da empresa.

Este formulário deverá ser entregue ao Pregoeiro ou sua Equipe de Apoio juntamente com os envelopes nº 1 e nº 2, porém fora dos envelopes, pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto Lei Federal Complementar nº 123/2006.

**OBS: Esta declaração deverá ser apresentada junto com a documentação de credenciamento, fora dos envelopes.**



### *A T E N Ç Ã O*

É responsabilidade da empresa o envio de **recibo de retirada de edital pela internet** ao Setor de Comissão Permanente de Licitação.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Guapimirim/RJ da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório. Os esclarecimentos prestados serão disponibilizados na página da internet <https://guapimirim.rj.gov.br/novo/>

Endereço para envio do recibo:

Prefeitura de Guapimirim

Secretaria Municipal da Casa Civil

E-mail: [licitacao.casacivil@guapimirim.rj.gov.br](mailto:licitacao.casacivil@guapimirim.rj.gov.br)



## ANEXO IX

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO E/OU ACESSO A DOCUMENTAÇÃO.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº **01/2022**  
PROCESSO ADMINISTRATIVO **600/2022**

EMPRESA: \_\_\_\_\_

SEDE NA: \_\_\_\_\_

CNPJ Nº \_\_\_\_\_,

EMAIL, \_\_\_\_\_

REPRESENTADO POR, \_\_\_\_\_, INSCRITO NO CPF Nº \_\_\_\_\_, PORATADOR DO RG Nº \_\_\_\_\_, Participante da licitação modalidade Pregão Eletrônico nº **01/2022**, referente ao processo administrativo nº **600/2022**, que tem como objeto a **aquisição de material Permanente adquirido através da proposta nº 002967/2020 – Convênio SICONV para atender a Estruturação da Rede de Serviços da Proteção Social Especial e Média Complexidade**, conforme disposto no Termo de Referência – Anexo II, declara que recebeu os documentos e tomou conhecimento de todas as informações constantes do Edital supracitado.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Guapimirim, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante da empresa

\_\_\_\_\_  
Espaço destinado ao carimbo da empresa

**OBS: Esta declaração PODERÁ ser apresentada junto com a documentação de credenciamento, fora dos envelopes. Sua apresentação é facultativa e não será utilizada como critério de inabilitação do licitante.**