



## EDITAL DE LICITAÇÃO

### PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 74/2019

#### PREÂMBULO

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>DIA:</b>         | <b>19 DE NOVEMBRO DE 2019(terça-feira)</b>   |
| <b>HORA:</b>        | <b>14:00 horas (Tolerância de 5 minutos)</b>   |
| <b>LOCAL:</b>       | <b>Sede da Prefeitura Municipal de Guapimirim/RJ</b>   |
| <b>ENDEREÇO:</b>    | <b>Av. Dedo de Deus, nº 1161 – Bairro – Centro – Guapimirim-RJ</b>   |
| <b>INFORMAÇÕES:</b> | <b>cpl.casacivil@guapimirim.rj.gov.br</b><br><b>Fone: 0 xx (21) 2632 7598</b><br><b>(Dias úteis, das 09:00 às 17:00 horas)</b> |
| <b>PROCESSO:</b>    | <b>Nº4489/2019</b>   |

#### 1. INTRODUÇÃO

**1.1** O Município de Guapimirim por intermédio da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, através do PREGOEIRO com auxílio de sua equipe de apoio, todos designados pela Portaria nº 2864 de 20 de setembro de 2018, torna público para conhecimento dos interessados que no dia, hora e endereço indicados no PREÂMBULO deste Edital, será realizada licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo "MENOR PREÇO POR ITEM", **SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS** que será regida pela Lei Federal nº 10520, de 17 de julho de 2002, e no Decreto n. 1301 de 03 de setembro de 2018 com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente edital.

1.1.1. O edital se encontra disponível no endereço identificado no PREÂMBULO podendo, alternativamente, ser adquirida uma via impressa mediante a permuta de 01 (uma) resma de papel A4 75 mg2 e a apresentação do carimbo de identificação da empresa, constando o CNPJ, na sala da Comissão Permanente de Licitações - CPL, no horário de 8:00h às 17:00h ou alternativamente [www.guapimirim.rj.gov.br](http://www.guapimirim.rj.gov.br).

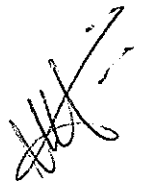
**1.1.1.1** Ocorrendo Ponto Facultativo, ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização dos eventos na data indicada no preâmbulo do edital, a licitação ficará automaticamente adiada para o mesmo horário do primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

#### 2. DO OBJETO

**2.1** Constitui objeto da presente licitação a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE PESSOAL, DE FORMA PARCELADA CONFORME A NECESSIDADE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**, conforme as especificações constantes do Anexo II (Termo de Referência).

#### 3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

3.1 Os recursos necessários à realização do serviço ora licitados correrão à conta da seguinte dotação orçamentária





08.244.0040.2.133

08.244.0012.2.039 Ed 339030

**3.2 VALOR MÁXIMO ESTIMADO: R\$ 265.040,38 (Duzentos e sessenta e cinco mil e quarenta reais e trinta e oito centavos)**

- **Os Anexos, III, IV, V, VI e VIII supracitados, devendo os mesmos somente ser assinados, por um dos sócios da empresa ou representante legal, devidamente acompanhado da Procuração com pleno poder. Restando motivo de inabilitação, desclassificação ou não credenciamento caso não seja observada a formalidade.**

#### **4 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**4.1** Poderão participar deste Pregão quaisquer **licitantes** que:

- a) detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste **Pregão**;
- b) atendam os requisitos mínimos de classificação das propostas exigidos neste edital; e
- c) declarem possuir os documentos de habilitação requeridos no **Item 9 – DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**, através do **Modelo de Declaração de que a Proponente cumpre os requisitos de habilitação (Anexo VI)**, que deverá **apresentada juntamente com o credenciamento, fora dos envelopes, (Declaração obrigatória, sem a qual a Empresa não será credenciada.)**

**4.2** Não poderão concorrer neste **Pregão**:

**4.2.1** empresas que estejam em processo de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

4.2.1.1 Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso seja comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologação pelo Juízo competente.

**4.2.2** empresas estrangeiras que não funcionem no país;

**4.2.3** Os licitantes que tenham participado da elaboração do Termo de Referência como autores ou colaboradores, bem como de licitantes cujo quadro técnico seja integrado por profissional que tenham participado como autores ou colaboradores do Termo de Referência;

**4.2.4** Os licitantes em consórcio;

**4.2.5** de licitantes sob o controle acionário de um mesmo grupo de pessoas físicas ou Jurídicas;

**4.2.6** os licitantes cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do seu quadro técnico sejam servidores o Município ou de suas paraestatais, fundações ou autarquias: e

**4.2.7** os licitantes suspensos do direitos de licitar, no prazo e nas condições do impedimento; as declaradas inidôneas pela Administração Direta ou Indireta, inclusive Fundações, em ambos os casos, nos níveis federal, estadual ou municipal, bem como, as que estiverem em regime de Recuperação Judicial, Extrajudiciais ou Falência.



**4.2.8** Os licitantes que tenham participado da elaboração do Termo de Referência como autores ou colaboradores, bem como de licitantes cujo quadro técnico seja integrado por profissional que tenham participado como autores ou colaboradores do Termo de Referência;

**4.2.9** de licitantes sob o controle acionário de um mesmo grupo de pessoas físicas ou Jurídicas;

## **5. DO CREDENCIAMENTO**

**5.1** No dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste **edital**, o representante legal da **licitante** deverá apresentar-se ao **Pregoeiro** para efetuar o seu credenciamento como participante deste **Pregão**, munido da carteira de identidade, ou de qualquer outro documento oficial de identificação (com foto), e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a reunião de abertura dos envelopes de "**Proposta de Preços**" e de "**Documentação**" relativos a este **Pregão**.

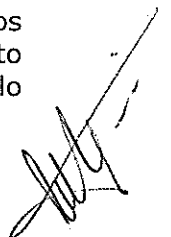
**5.1.1** Uma vez dado início ao credenciamento no horário previsto no preâmbulo deste **Edital**, não serão mais aceitos novos participantes no certame.

**5.1.2** Somente poderá participar da **fase de lances verbais** o representante legal da **licitante** devidamente credenciado.

**5.2** Consideram-se como representante legal qualquer pessoa habilitada pela **licitante**, mediante **estatuto/contrato social (ACOMPANHADO DE RG E CPF DO SÓCIO)**, e instrumento público ou particular de **procuração com firma reconhecida em cartório**, que comprove os necessários poderes para praticar todos os atos inerentes ao certame em nome do proponente, ou **Carta de Credenciamento**. Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do estatuto ou contrato social, ou instrumento específico no qual estejam expressos seus poderes para exercer e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, ou documento equivalente.

**5.2.1** Entende-se por documento credencial:

- a) **estatuto/contrato social (ACOMPANHADO DE RG E CPF DO SÓCIO)** quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura; acompanhado de documento pessoal com foto (originais ou cópia autenticada).
- b) **procuração** ou documento equivalente da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão, acompanhado de documento pessoal com foto e do Estatuto/Contrato Social. (cópias autenticadas ou acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro).
- c) **Carta de credenciamento** segundo o modelo constante do Anexo IV deste Edital, devidamente preenchido, acompanhada da apresentação dos documentos de identidade do credenciado com foto (original ou cópia autenticada) e Estatuto ou Contrato Social (originais ou cópia autenticada) para verificação pelo Pregoeiro.





**d) Observação:** O instrumento previsto na alínea "a" (**estatuto/contrato social juntamente com RG e CPF do sócio**) deverá acompanhar a Carta de Credenciamento (Anexo IV) ou o instrumento previsto na alínea "b" (**procuração ou documento equivalente da licitante**).

**5.2.2** O documento credencial deverá dar plenos poderes ao credenciado para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes a este Pregão.

**5.2.3** Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante.

**5.2.4** O representante legal da licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta de Preços" ou "Documentação" relativos a este Pregão.  
**SOMENTE SERÁ APROVEITADA A SUA PROPOSTA ESCRITA.**

**5.3.** Os documentos referidos nas alíneas "a" e "b" do item 5.2.1, deverão ser apresentados **em separado** dos envelopes referidos no item 9, durante o ato específico para o credenciamento e/ou representação, e em forma de cópias autenticadas ou acompanhadas dos originais, estes para fins de conferência, sendo que as primeiras farão, posteriormente, parte dos autos, ainda, os mesmos documentos acima mencionados deverão ser acompanhado do **Anexo VI (modelo de declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação)**, bem como, do contrato social no caso do documento referente alínea "b" e documento do credenciado ou sócio da empresa.

**5.3.1** **Quaisquer documentos apresentados em forma de cópias reprográficas deverão estar devidamente autenticados, ou acompanhados dos originais para sua autenticação.**

#### **5.4 - MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.**

**5.4.1** – As microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar Federal n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, e pela Lei Municipal n.º 849, de 27 de março de 2015, deverá apresentar declaração na forma do Anexo VIII deste Edital, **fora dos envelopes e juntamente com o credenciamento.**

**5.4.1.1** A mera declaração como ME ou EPP ou a efetiva utilização dos benefícios concedidos pela Lei Complementar Federal n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, e pela Lei Municipal n.º 849, de 27 de março de 2015, por licitante que não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias, configura fraude ao certame, sujeitando a mesma à aplicação de penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais;

**5.4.1.2** O Pregoeiro poderá adotar procedimentos complementares, mediante diligência, tais como solicitação de Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) do exercício anterior e/ou outros demonstrativos contábeis/documentos que julgue necessários, apresentados na forma da Lei, por fotocópias devidamente registradas ou autenticadas na Junta





Comercial da sede ou domicílio da licitante, ou em outro órgão equivalente, a fim de subsidiar a verificação do atendimento, pelas licitantes, às exigências da Lei Complementar Federal n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, e pela Lei Municipal n.º 849, de 27 de março de 2015.

**5.4.1.2.1** Também serão aceitas a DRE e outras demonstrações disponibilizadas via Escrituração Contábil Digital (ECD), desde que comprovada a transmissão desta à Receita Federal do Brasil, por meio da apresentação do Termo de Autenticação (recibo gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital –SPED);

**5.4.1.2.2** A confirmação acerca do atendimento, pelas licitantes, da condição de ME ou EPP também poderá ser realizada por meio da disponibilização de Documentos Fiscais Oficiais, tais como a Declaração do Programa Gerador do Documento de Arrecadação do Simples Nacional, devidamente transmitida à Receita Federal do Brasil, desde que os dados permitam identificar as informações acerca do faturamento bruto do exercício em análise;

**5.4.1.2.3** Para fins de definição do "último exercício social" da DRE a ser exigida, será considerado, na data de abertura da sessão pública, o prazo legal, fixado pelo Código Civil, artigo 1.078, qual seja, o dia 30 de abril do ano corrente.

**5.4.2** Considerando-se que a contratação de serviços terceirizados, via de regra, se enquadra, para fins tributários, no conceito de cessão de mão de obra, conforme previsto no artigo 31 da Lei Federal n.º 8.212, de 24 de julho de 1991, e alterações e nos artigos 112, 115, 117 e 118, da Instrução Normativa RFB n.º 971, de 13 de novembro de 2009, e alterações, a licitante ME ou EPP optante pelo Simples Nacional, que, porventura venha a ser CONTRATADA, poderá não se beneficiar da condição de optante e, nessa hipótese, estará sujeita à retenção na fonte de tributos e contribuições sociais, na forma da legislação em vigor, em decorrência da sua EXCLUSÃO OBRIGATÓRIA DO SIMPLES NACIONAL A CONTAR DO MÊS SEGUINTE AO DA CONTRATAÇÃO, em consequência do que dispõem os artigos 17, inciso XII, 30, inciso II, e 31, inciso II, da Lei Complementar Federal n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações.

**5.4.2.1** A licitante ME ou EPP somente poderá usufruir, nesta licitação, dos benefícios provenientes da opção pelo Simples Nacional caso comprove documentalmente que se dedica EXCLUSIVAMENTE à atividade de limpeza e conservação, ou a exerce em conjunto com outras atividades para as quais NÃO SEJA VEDADA A OPÇÃO pelo Simples Nacional, em observância do artigo 17, caput e incisos, c/c o artigo 18, § 5º-C, inciso VI, ambos da Lei Complementar Federal n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;

**5.4.2.2** Caso a licitante não atenda aos requisitos previstos no subitem, ficará IMPEDIDA DE APRESENTAR PLANILHAS DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS COM BASE NO REGIME DE TRIBUTAÇÃO DO SIMPLES NACIONAL, já que tal prática implicaria ofensa às disposições da Lei Complementar Federal n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;

**5.4.2.3** Na hipótese aventada no subitem 5.4.2.2, a licitante optante pelo Simples Nacional, que, por ventura venha a ser CONTRATADA, após a assinatura do contrato, no prazo de 90 (noventa) dias, deverá apresentar cópia dos ofícios, com comprovantes de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra (situação que gera vedação a



opção por tal regime tributário) às respectivas Secretarias Federal, Estadual, Distrital e/ou Municipal, no prazo previsto no artigo 30, § 1º, inciso II, da Lei Complementar Federal n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações;<sup>1</sup>

**5.4.2.4** Caso a licitante optante pelo Simples Nacional não efetue a comunicação no prazo assinalado acima, o próprio Contratante, em obediência ao princípio da probidade administrativa, efetuará a comunicação à Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB), para que esta efetue a exclusão de ofício, conforme disposto no artigo 29, inciso I, da Lei Complementar Federal n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações;

**5.4.2.5** Ocorrendo o atendimento dos requisitos listados no subitem 5.4.2.2, a licitante poderá apresentar as PLANILHAS DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS COM BASE NO REGIME DE TRIBUTAÇÃO DO SIMPLES NACIONAL, devendo, para tanto, observar o disposto no artigo 18, § 5º-C, da Lei Complementar Federal n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial no tocante às alíquotas fixadas no **Anexo IV da citada Lei complementar, hipótese em que não estará incluída no Simples Nacional a Contribuição Patronal Previdenciária (CPP) para a Seguridade Social, que deverá ser recolhida segundo a legislação prevista para os demais contribuintes ou responsáveis.**

## **6. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

**6.1** A "PROPOSTA DE PREÇOS" e os "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO" deverão ser apresentados no dia, hora e local designados para a realização do Pregão, quando assim solicitados pelo Pregoeiro, aconicionados em envelopes separados e lacrados, identificados com os seguintes elementos:

**6.2** Não serão admitidas, sob quaisquer motivos, salvo os que o Edital permitir, modificações ou substituições da proposta ou de quaisquer documentos, uma vez entregues os Envelopes n.º 1 e 2.

|  |
|--|
| <b>ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS</b>   |
| <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPIMIRIM/RJ</b> |
| <b>PREGÃO-SRP Nº 74/2019</b>                 |
| Data e hora da abertura.                     |
| Razão Social e CNPJ.                         |
| Endereço completo do licitante.              |

|   |
|---|
| <b>ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO</b> |
| <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPIMIRIM/RJ.</b>       |
| <b>PREGÃO-SRP Nº 74/2019</b>                        |
| Data e hora da abertura.                            |
| Razão Social e CNPJ.                                |
| Endereço completo do licitante.                     |

## **7. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**7.1** A proposta de preços será apresentada com assinatura do proponente e sem rasuras, emendas ou entrelinhas e, ainda, com as seguintes informações:

- a) Em uma via, emitida somente por computador ou datilografada, redigida com clareza, sem cotações alternativas, emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, carimbada, rubricadas todas as folhas e assinada por pessoa legalmente habilitada com poderes para comprometer-se pela empresa licitante, podendo utilizar-se da Proposta de Preços. **NÃO SERÃO ACEITAS PROPOSTAS ELABORADAS COM O APROVEITAMENTO DO ANEXO I CONSTANTE DESTA EDITAL.**





- b) Fazer menção ao número deste **Pregão** e conter a razão social da licitante, o CNPJ, número(s) de telefone(s) e de fax e, se houver, *e-mail*, e o respectivo endereço com CEP.
- c) Indicar expressamente a **MARCA** e as especificações, quando couber, além de quaisquer outros elementos que possibilitem evidenciar, com absoluta clareza e quando solicitada, **prospectos e/ou folder técnico**, explicativo, contendo todas as especificações técnicas, para melhor visualização do produto ofertado.
- d) **Preço(s) unitário(s) e total(is) proposto(s) para o(s) objeto(s) ofertado(s)**, expressos em reais, junto aos quais considerar-se-ão inclusas todas e quaisquer despesas incidentes sobre o objeto licitado (tributos, seguros, fretes, garantias, fornecimento de certidões e documentos, encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, gastos com transporte e acondicionamento dos materiais em embalagens adequadas, encargos de qualquer natureza etc.). Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada.
- e) Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste Edital, aquelas com preço excessivo e as que tiverem preço manifestamente inexequível.
- f) A proposta de preços deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.
- g) **Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos.** As propostas que omitirem o prazo de validade serão entendidas como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias corridos. Caso seja indicado prazo de validade da proposta inferior ao mínimo permitido, o pregoeiro efetuará diligência para confirmação, alteração ou desclassificação, conforme for o caso.
- h) **Declarar expressamente, na proposta, de que atende todas as exigências mínimas, de prazos de entrega e quantidades.**
- i) **PRAZO DE PAGAMENTO:** Até 30(trinta) dias após o fornecimento
- LOCAL DO FORNECIMENTO:** Avenida Dedo de Deus, nº 342-Centro Guapimirim - RJ., de segunda a sexta-feira de 08:00 as 16:30hs.
- j) **PRAZO DO FORNECIMENTO:** O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura. A entrega deverá ocorrer em até 10 (dez) dias após a emissão da ordem de fornecimento.
- k) **OBSERVAÇÃO:** *Quaisquer dados acima não constantes na Proposta de Preços, após a análise da mesma e considerados pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio simplesmente irregularidade formal, que evidencie lapso isento de má fé, poderão ser preenchidos no ato da sessão, pelo representante presente, com a devida autorização do Pregoeiro, desde que não alterem o*





**conteúdo e, também não afete a idoneidade das propostas de preço, não será causa de desclassificação.**

**7.2** Nos valores que forem propostos serão consideradas as seguintes regras:

- a) Quanto à fração relativa aos centavos, apenas os numerais correspondentes às duas primeiras casas decimais que se seguem à vírgula, sem qualquer tipo de arredondamento;
- b) discrepância entre os valores expressos em numerais e por extenso, valem estes últimos;
- c) discrepância entre o valor unitário e o global, vale apenas o primeiro.

**7.3** Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de:

- a) soma e/ou multiplicação;
- b) falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes de "propostas de preços" com poderes para esse fim; e
- c) a falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro do envelope de "documentos para habilitação".

**7.3.1** Os documentos exigidos no ENVELOPE "2" - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO deverá apresentar da seguinte forma:

**7.3.1.1** em original;

**7.3.2** por qualquer processo de cópia, autenticada por servidor da Administração, devidamente qualificado, ou por Cartório competente;

**7.3.3** publicação em órgão da Imprensa Oficial.

**7.4** A não apresentação da documentação conforme subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante".

## **8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**8.1** No local, dia e hora previstos neste edital, em sessão pública, deverão comparecer os licitantes, com a declaração mencionada no item 5.3 e com os envelopes "1" e "2", apresentados na forma anteriormente definida.

**8.2** Após a fase de credenciamento dos licitantes, na forma do disposto no item 5, o Pregoeiro procederá a abertura das propostas de preços, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, com a consequente divulgação dos preços cotados pelos licitantes.

**8.3** Serão qualificados pelo pregoeiro para ingresso na fase de lances o autor da proposta de menor preço e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à de menor preço.







**8.4** Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam o preços.

**8.5** Aos licitantes qualificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, iniciando-se pelo autor da proposta classificada de maior preço.

**8.6** O Pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo e de valor dos lances, mediante prévia comunicação aos licitantes e expressa menção na ata da Sessão.

**8.7** Só serão aceitos lances cujos valores sejam inferiores ao último apresentado.

**8.8** Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido em primeiro lugar

**8.9** No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, obedecendo as condições e especificações estabelecidas neste Edital, apresentar o "**MENOR PREÇO POR ITEM**".

**8.10** Havendo empate no momento do julgamento das propostas, será assegurada às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte preferência na contratação, caso a licitação tenha sido vencida por empresa que não detenha tal condição.

**8.10.1** Para efeito da verificação da existência de empate, no caso das microempresas ou das empresas de pequeno porte, serão consideradas as propostas por estas apresentadas iguais ou superiores em até 5% àquela mais bem classificada

**8.10.2** Havendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar proposta de preço inferior àquela vencedora do certame no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão.

b) Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte que se apresente neste caso não venha a ser contratada, serão convocadas, na ordem classificatória, as demais que se enquadrem na mesma hipótese, para o exercício de igual direito.

d) Na situação de empate na forma antes prevista, existindo equivalência nos valores apresentados por mais de uma microempresa ou empresa de pequeno porte, proceder-se-á ao sorteio entre estas de molde a se identificar aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**8.10.3** Caso nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte venha a ser contratada pelo critério de desempate, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**8.11** A desistência de apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante para efeito de ordenação das propostas.

**8.12** A desistência dos lances já ofertados sujeitará o licitante às penalidades previstas no item 13 do edital.





**8.13** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes qualificados manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**8.14** Caso não se realizem lances verbais, será verificada pelo Pregoeiro a aceitabilidade da proposta de preços de menor valor, considerando-se o valor estimado para a contratação.

**8.14.1** No caso de empate entre as propostas de menor preço e não sendo apresentados lances verbais, sem prejuízo do disposto no item 8.13, será assegurada preferência como critério de desempate, sucessivamente, aos bens e serviços: (a) produzidos no País; (b) produzidos ou prestados por empresas brasileiras; (c) produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País; e (d) produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação. Persistindo o empate, o sorteio público será utilizado como critério de desempate.

**8.15** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente.

**8.15.1** Será desclassificada a proposta ou o lance com valor superior ao preço máximo admitido, na forma do item 3.2.

**8.16** Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

**8.17** Verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, o Pregoeiro declarará o licitante vencedor.

**8.18** Caso a oferta não seja aceitável ou o licitante desatenda as exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta ou o atendimento das exigências de habilitação, até que um licitante cumpra as condições fixadas neste edital, sendo o objeto do certame a ele adjudicado quando constatado o desinteresse dos demais licitantes na interposição de recursos.

**8.19** O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante vencedor para que seja obtido melhor preço aceitável, devendo esta negociação se dar em público e formalizada em ata.

**8.20** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes, e, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e demais membros da Comissão, bem como pelos licitantes presentes.

**8.21** Os licitantes ficam obrigados a manter a validade da proposta por 60 (sessenta) dias, contados da data da sua entrega.

**8.22** Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.



## 9. DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

**9.1** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**9.1.1** Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) (<https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/public/pages/consultas/consultarRestricaoContratarAdministracaoPublica.jsf>);

**9.1.2** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

**9.1.3** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

**9.1.4** Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União (TCU) (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0:>);

**9.1.5** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei Federal n.º 8.429, de 02 de junho de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**9.1.6** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

### 9.2. Habilitação jurídica:

**9.2.1** no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis;

**9.2.2** em se tratando de sociedades comerciais ou empresa individual de responsabilidade limitada: ato constitutivo em vigor, devidamente registrado, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**9.2.3** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**9.2.4** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**9.2.5** decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

**9.2.6** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.



**9.2.7** Em se tratando de microempreendedor individual –MEI Certificado da Condição de Microempreendedor Individual –CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portalempreendedor.gov.br](http://www.portalempreendedor.gov.br).

**9.2.8** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

**9.2.9** No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: Certidão expedida pela junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, segundo determinado pelo Departamento de Registro e Integração –DREI.

**9.2.10** Cédula de identidade e CPF dos sócios ou dos diretores;

### **9.3 Regularidade Fiscal e Trabalhista**

Para fins de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

**a)** prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

**b)** prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

**c)** prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, que será realizada da seguinte forma:

**c.1)** Fazenda Federal: apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas a a d, do parágrafo único, do art. 11, da Lei nº 8.212, de 1991;

**c.2)** Fazenda Estadual: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, do Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação - ICMS, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição estadual;

**c.2.1)** caso o licitante esteja estabelecido no Estado do Rio de Janeiro, a prova de regularidade com a Fazenda Estadual será feita por meio da apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e Certidão Negativa de Débitos em Dívida Ativa, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição estadual;

**c.3)** Fazenda Municipal: Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação da Certidão de Regularidade Fiscal expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda da sede da licitante e/ou da Certidão Quanto a Dívida Ativa do Município expedida;





d) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;

- e) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT.
- f) caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

**9.3.1** Em se tratando de ME ou EPP, e havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será registrada a aceitação da proposta da licitante no sistema eletrônico, nos termos do artigo 43, § 1º, da Lei Complementar Federal n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;

**9.3.2** Nessa hipótese, o(a) Pregoeiro(a) dará ciência às demais licitantes dessa decisão e intimará a licitante detentora da proposta aceita para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento da declaração citada neste subitem, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, promover a devida regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

**9.3.3** A não regularização da documentação, no prazo e condições disciplinadas nos subitens acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nos artigos 87, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e 7º, Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação;

**9.3.4** Na hipótese da não-contratação da ME ou EPP, nos termos previstos, será analisada a documentação de habilitação da licitante que originalmente apresentou a menor proposta ou lance e, se regular, será declarada vencedora.

**9.3.5** Declaração do licitante (Anexo III) de que não possui em seu quadro de empregados menor de 18 (dezoito) anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme artigo 7º, inciso XXXIII, da CRFB/88.

**9.3.6** As certidões valerão pelos prazos que lhe são próprios ou, inexistindo esse prazo, repurar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

#### **9.4 Qualificação Econômico-Financeira**

**9.4.1** Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, devendo apresentar neste balanço Índice de Liquidez Geral (ILG) igual ou maior do que 0,5 (zero virgula cinco) .

**9.4.1.1** Será considerado como Índice de Liquidez Geral o quociente da soma do Ativo Circulante com o Realizável a Longo Prazo pela soma do Passivo circulante com o Realizável a longo Prazo pela soma do Passivo circulante com o Exigível a Longo Prazo.

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo





LG = -----  
Passivo Circulante + Passivo Não Circulante  
  
Ativo Total  
SG = -----  
Passivo Circulante + Passivo Não Circulante  
  
Ativo Circulante  
LC = -----  
Passivo Circulante

**9.4.2** As empresas constituídas no ano em curso poderão substituir o balanço anual por balanço de abertura, devidamente autenticado pela junta comercial.

**9.4.3** Os índices contábeis, calculados pelo licitante para fins de atendimento do dispositivo acima, deverão ser confirmados pelo responsável da contabilidade do licitante, que deverá apor sua assinatura no documento de cálculo e indicar, de forma destacada, seu nome e número de registro no Conselho Regional de Contabilidade

**9.4.4** Prova de capital integralizado ou de patrimônio líquido no mínimo de 5% (cinco) sobre o valor estimado da contratação, na forma prevista pelos § 2º e 3º do Artigo 31 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações. A comprovação será obrigatoriamente feita pelo Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato em vigor e devidamente registrado ou pelo Balanço Patrimonial e demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei.

**9.4.5** Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data de expedição de até 90 (noventa) dias;

**9.4.6** No caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores;

**9.4.7** As licitantes sediadas em outras comarcas do Estado do Rio de Janeiro ou em outros Estados deverão apresentar, juntamente com as certidões negativas exigidas, declaração passada pelo foro de sua sede, indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registros que controlam a distribuição de falências, recuperação judicial ou extrajudicial.

## **9.5 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**9.5.1** Comprovação de aptidão da licitante (pessoa jurídica) para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, através de certidão(ões) ou atestado(s) emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove que o licitante forneceu, a contento, os itens da mesma natureza ou similar, objeto aqui licitado.

**9.5.1.1** Somente será considerado válido o Atestado que contenha o timbre da referida entidade pública ou privada, CNPJ, endereço, devendo ser datado e assinado por pessoa física identificada por seu nome e cargo na entidade, estando estas informações sujeitas a conferência.



## **10. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**10.1** Os interessados poderão solicitar esclarecimentos acerca do objeto deste edital ou interpretação de qualquer de seus dispositivos em até 5 (cinco) dias úteis antes da abertura da sessão, por escrito, no Protocolo Geral localizado à Avenida Dedo de Deus 1161, de 8:00 (oito) até 17:00 (dezesete) horas;

**10.1.1** Caberá ao Pregoeiro e à sua Equipe de Apoio responder aos pedidos de esclarecimentos até 3 (três) dias úteis antes da abertura da sessão, com encaminhamento de cópia da resposta para todos os interessados.

**10.2** Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura do pregão, devendo protocolar o pedido no Protocolo Geral localizado à Avenida Dedo de Deus 1161, de 8:00 (oito) até 17:00 (dezesete) horas;

**10.2.1** Deverá a Autoridade Superior julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis antes da abertura da sessão, auxiliada pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, com encaminhamento de cópia da resposta para todos os interessados.

**10.3** Os licitantes poderão formular impugnações ao edital até 2 (dois) dias úteis antes da abertura da sessão, que deverão ser protocoladas no Protocolo Geral localizado à Avenida Dedo de Deus 1161, de 8:00 (oito) até 17:00 (dezesete) horas;

**10.3.1** Deve a Autoridade Superior julgar e responder à impugnação em até 24 (vinte e quatro) horas útil antes da abertura da sessão, auxiliada pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, com encaminhamento de cópia da resposta para todos os interessados.

**10.4** A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente;

**10.5** A impugnação poderá ter efeito suspensivo, quando a licitação não prosseguirá nos atos anteriores até que sejam prestados os esclarecimentos ou respondidas as impugnações existentes, devendo ser adiada e remarcada.

## **11. DOS RECURSOS**

**11.1** Ao final da sessão e declarada a vencedora da licitação pelo Pregoeiro, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso (registro das razões em ata), quando será concedido o prazo de **3 (três) dias úteis** para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar as contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

**11.2** A não apresentação das razões escritas acarretará, como conseqüência, a análise do recurso pela síntese das razões orais;

**11.3** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante acarretará a decadência do direito de recurso e a adjudicação, do objeto da licitação pelo Pregoeiro, ao vencedor;



**11.4** O acolhimento do recurso importará apenas a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**11.5** Os recursos serão dirigidos ao Pregoeiro, protocolados no Protocolo, à Avenida Dedo de Deus, nº 1.161-Centro-Guapimirim-RJ, de 9 (nove) até 17 (dezesete) horas, que poderá reconsiderar seu ato, no prazo de 3 (três) dias úteis, ou então, neste mesmo prazo, encaminhar o recurso, devidamente instruído, à Secretário Municipal de Saúde que proferirá a decisão no mesmo prazo, a contar do recebimento.

**11.6** Os recursos relativos às sanções administrativas estão previstos na minuta de contrato.

## **12. DA ADJUDICAÇÃO , HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO :**

**12.1** Não sendo interposto recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto do Pregão à licitante vencedora, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Superior (Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos);

**12.2** Havendo interposição de recurso, após o julgamento, a Autoridade Superior (Secretário Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos), adjudicará e homologará o procedimento;

**12.3** Integra o presente Edital, sob a forma de anexo, a minuta do Contrato cujas disposições disciplinarão as relações entre a Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos e a Adjudicatária;

**12.3.1** No caso de possibilidade e adoção da substituição do Termo de Contrato por um de seus instrumentos hábeis, aplica-se, no que couber, o disposto no artigo 55 desta Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

**12.4** Integram o instrumento substitutivo do termo de contrato, independentemente de transcrição, as prerrogativas constantes no artigo 58, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho 1993;

**12.5** Uma vez homologado o resultado da licitação pelo Secretário Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, será a licitante vencedora convocada, com antecedência mínima de dois dias úteis, pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, para assinatura do contrato ou para retirada de instrumento equivalente, ciente de que deverá comparecer no endereço informado, podendo, na impossibilidade de comparecimento do seu representante legal, enviar mandatário munido da respectiva procuração, por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, e da via original do documento de identidade e do cartão do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do outorgado, conferindo-lhe poderes específicos para a assinatura de contrato administrativo ou para a retirada de instrumento equivalente;

**12.6** Deixando a Adjudicatária de assinar o Contrato ou de retirar o instrumento equivalente no prazo assinalado, poderá o Pregoeiro, independentemente da aplicação das sanções administrativas à faltosa, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes por ordem de classificação, e assim, sucessivamente, observado o direito de preferência para as microempresas e empresas de pequeno porte, até a apuração de uma que atenda ao contido neste Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora;







**12.7** A Adjudicatária deverá comprovar, no momento da assinatura do Contrato ou da retirada do instrumento equivalente, a manutenção das condições demonstradas para habilitação no Edital.”.

### **13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1** O CONTRATO que cometer algumas das infrações constantes nas Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e 10.520 de 17 de julho de 2002, ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, as seguintes sanções:

**13.2** Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o CONTRATANTE;

**13.3** Multa moratória de 1,00% (um por cento) por dia sobre o valor da nota de empenho, do contrato, ou, se for o caso, do saldo não atendido, até o período máximo de 30 (trinta) dias úteis;

**13.4** Multa compensatória de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, após esgotado o prazo fixado no subitem anterior;

**13.5** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou a unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até 2 (dois) anos; Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) dias

**13.6** Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o CONTRATO ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos causados;

**13.7** Também ficam sujeitas às penalidades do artigo 87, incisos III e IV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, as empresas ou profissionais que:

- Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados;

**13.8** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999;

**13.9** As sanções estabelecidas nos subitens são de competência das Secretarias Requisitantes;

**13.10** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.





#### **14. DO PAGAMENTO**

**14.1** O pagamento será efetuado em 30(trinta) dias, após o fornecimento, pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos com base nas Notas Fiscais apresentadas pela vencedora, devidamente atestadas por 2(dois) servidores da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, juntamente com as certidões Negativas (ou positiva, com efeito de Negativa) relativa a Seguridade Social (INSS) e Regularidade de situação, perante o Fundo de garantia por tempo de Serviços ( FGTS), sendo protocoladas no setor próprio desta Prefeitura.

**14.2** O pagamento será creditado em conta corrente, por meio de ordem bancaria a favor de qualquer instituição bancaria indicada na Nota Fiscal, devendo, para isso, ficar explícito o nome do banco, agencia, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o credito.

**14.3** Caso a CONTRATADA seja optante pelo sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida Comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos, de acordo com a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**14.4** Havendo erro na Nota Fiscal por circunstancia que impeça a liquidação da despesa, esta será devolvida á CONTRATADA, e o pagamento ficara pendente até que ela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos.

#### **15- DO PRAZO**

**15.1** O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura.

#### **16. DO REAJUSTE**

**16.1** Somente ocorrerá reajustamento do Contrato decorrido o prazo de 12 (doze) meses contados da data da sua assinatura ou da retirada do instrumento equivalente.

**16.2** Os preços serão reajustados de acordo com a variação do Índice de Preços ao consumidor Amplo Especial -IPCA-E do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística-IBGE.

**16.3** O CONTRATADO não terá direito ao reajuste do preço das etapas do serviço ou fornecimento que, comprovadamente, sofrerem atraso em consequência da ação ou omissão motivada pela própria CONTRATADO, e também das que forem executadas fora do prazo, sem que tenha sido autorizada a respectiva prorrogação.

#### **17. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**17.1** Pelo Fiscal de Contrato designado pela SMASDH, Rafael Portella Pereira, mat. 10692-5 para acompanhamento do recebimento do objeto, conforme a Portaria nº 1249 de 31 de março de 2017.



**17.2** Os produtos entregues em desconformidade com o especificado neste Termo ou o indicado na proposta serão rejeitados totalmente, conforme o caso, e a Contratada será obrigada a substituí-los no prazo de 05 dias úteis, contados da data do recebimento de notificação escrita necessariamente acompanhada do Termo de Recusa de Material, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução;

**17.3** Essa notificação suspende os prazos de recebimento e de pagamento até que a irregularidade seja sanada;

**17.4** Os produtos poderão ser entregues conforme solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, desde que cada solicitação corresponda à totalidade componente do item discriminado na nota de empenho.

## **18 DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**18.1** Após o julgamento da proposta, adjudicação e a homologação do certame será lavrada a Ata de Registro de Preços, assinada pela autoridade competente e pelos licitantes vencedores ;

**18.2** A Ata de Registro de Preços discriminará todos os itens que compõem o objeto licitado, com os respectivos preços unitários e totais, ficando esclarecido que a contratação das aquisições obedecerá à conveniência e às necessidades da Administração, que não se obriga a requisitar todas as quantidades registradas;

**18.3** O CONTRATANTE formalizará seu pedido de fornecimento por meio de contrato ou instrumento equivalente;

**18.4** A existência de preços registrados em Ata de Registro de Preços vigente não obriga a Administração a efetuar contratações unicamente com aquelas empresas beneficiárias do registro, cabendo-lhes, no entanto, a preferência na contratação em igualdade de condições;

**18.5** Dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, as empresas beneficiárias que tiverem seus preços registrados ficarão obrigadas ao fornecimento dos bens, observadas as condições do Termo de Referência e da própria Ata de Registro de Preços;

**18.6** As empresas beneficiárias que tiverem seus preços registrados se obrigam a manter , durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas neste edital;

**18.7** O Órgão Gerenciador acompanhará a evolução das condições de mercado dos preços registrados;

**18.8** Os preços registrados serão considerados compatíveis com as de mercado se forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados em pesquisa;

**18.9** Sendo o preço registrado na Ata de Registro de Preços superior à média de preços no mercado, o Órgão Gerenciador solicitará, mediante correspondência, novas propostas de preço às empresas beneficiárias do registro;

**18.10** Caso os novos preços propostos permaneçam superiores à média dos preços de mercado apurada em pesquisa, o fato será registrado nos autos do processo, promovendo-se a contratação da aquisição por meio de nova licitação, assegurada às





empresas beneficiárias do registro a preferência na contratação quando o menor preço obtido no certame for igual ao registrado;

**18.11** Caso os preços registrados e os obtidos em nova licitação permaneçam superiores à média de preços de mercado apurada em pesquisa, poderá ser feita a contratação direta, com dispensa de licitação, nos termos de artigo 24, inciso VII, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

## **19. DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**19.1** a Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal que não tenha participado do certame licitatório, desde que devidamente comprovada a vantagem;

**19.2** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes;

**19.3** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere esta cláusula não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes;

**19.4** Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

## **20. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**20.1** As Atas de Registro de Preço serão firmadas entre a Secretaria Municipal de Saúde e as licitantes vencedoras;

**20.2** Os licitantes vencedores terão o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços;

**20.3** A recusa injustificada das licitantes vencedoras em assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido, caracterizará o descumprimento total das obrigações assumidas, reservando-se à Secretaria Municipal da Casa Civil o direito de, independentemente de qualquer aviso ou notificação, realizar nova licitação ou convocar as licitantes remanescentes respeitadas à ordem de classificação, prevalecendo, neste caso, as mesmas condições da proposta da primeira classificada, inclusive quanto ao preço;

**20.4** Os licitantes remanescentes convocados na forma do item 20.3, que não concordarem em assinar a Ata de registro de Preços, não estarão sujeitas às penalidades mencionadas na cláusula.



## 21. DO PRAZO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**21.1** O prazo da Ata de registro de Preço será de 12 (doze) meses, contado de sua assinatura.

## 22. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:

**22.1** A Ata de Registro de Preço será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem empresas registradas e, por iniciativa da Administração, quando determinado pelo interesse público;

**22.2** O preço registrado será cancelado nos seguintes casos:

**22.2.1** Por iniciativa da Administração:

**22.2.1.1** quando a empresa beneficiária do registro não assinar o contrato de prestação de serviços no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**22.2.1.2** em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato;

**22.2.1.3** quando a empresa beneficiária do registro não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar incompatível com aqueles praticados no mercado;

**22.2.1.4** por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

**22.2.1.5** Por iniciativa da empresa beneficiária do registro, mediante solicitação formal, comprovando a impossibilidade de cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preço, devidamente aceita pela Administração.

## 23. DO ÓRGÃO GERENCIADOR

**23.1** Dentre outras atribuições inerentes à licitação, cabe ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**:

a) gerenciar a ata de registro de preços;

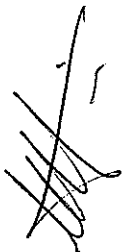
b) acompanhar constantemente a flutuação dos preços no mercado de modo a manter a vantajosidade;

c) conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;

## 24. DISPOSIÇÕES FINAIS

**24.1** O CNPJ da Prefeitura Municipal de Guapimirim/RJ é 39.547.500/0001-83.

**24.2** Ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior é facultado, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou complementar a







**ANEXO I**

**ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**  
PROPOSTA DE PREÇO

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 74/2019**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE PESSOAL, DE FORMA PARCELADA CONFORME A NECESSIDADE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS.**

| ITEM | DESCRIÇÃO   | UNI<br>D | QUAN<br>T | MARC<br>A | VAL. UNIT   | VAL. TOTAL   |
|------|---|----------|-----------|-----------|-------------|--------------|
| 1    | ABSORVENTE GEL COM ABAS 08 UNIDADES - ABSORVENTE GEL COM ABAS 08 UNIDADES   | PCT      | 100       |           | R\$ 3,8567  | R\$ 385,67   |
| 2    | ÁGUA SANITÁRIA DE 1 LITRO, PARA LIMPEZA GERAL, BACTERICIDA E GERMICIDA, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. UNIDADE. - ÁGUA SANITÁRIA DE 1 LITRO, PARA LIMPEZA GERAL, BACTERICIDA E GERMICIDA, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. UNIDADE.     | UND      | 720       |           | R\$ 2,5792  | R\$ 1.857,00 |
| 3    | ÁLCOOL GEL - ÁLCOOL ETÍLICO 70% - DESINFETANTE À BASE DE ÁLCOOL ETÍLICO A 70%, INDICADO PARA SUPERFÍCIES FIXAS, ANTISSEPZIA DA PELE EM PROCEDIMENTO DE MÉDIO E BAIXO RISCO ; VALIDADE DE 24 MESES; FRASCO DE 1L. - ÁLCOOL GEL - ÁLCOOL ETÍLICO 70% - DESINFETANTE À BASE DE ÁLCOOL ETÍLICO A 70%, INDICADO PARA SUPERFÍCIES FIXAS, ANTISSEPZIA DA PELE EM PROCEDIMENTO DE MÉDIO E | BB       | 240       |           | R\$ 16,1443 | R\$ 3.874,63 |









|    |   |     |     |  |              |              |
|----|---|-----|-----|--|--------------|--------------|
| 12 | BALDE PLÁSTICO DE 8 LITROS COR ESCURA VERDE OU AZUL - BALDE PLÁSTICO DE 8 LITROS COR ESCURA VERDE OU AZUL   | UND | 20  |  | R\$ 4,7925   | R\$ 95,85    |
| 13 | BARBANTE 4/8 ALGODÃO CRU 200G - BARBANTE 4/8 ALGODÃO CRU 200G   | UND | 60  |  | R\$ 6,6333   | R\$ 398,00   |
| 14 | BOBINAS DE SACOS PLÁSTICOS 40 X 60 C/ 400 SC - BOBINAS DE SACOS PLÁSTICOS 40 X 60 C/ 400 SC   | UND | 96  |  | R\$ 35,3700  | R\$ 3.395,52 |
| 15 | BOBINAS DE SACOS PLÁSTICOS, PICOTADOS TRANSPARENTES 25 X 35 C/500 SC - BOBINAS DE SACOS PLÁSTICOS, PICOTADOS TRANSPARENTES 25 X 35 C/500 SC                       | UND | 84  |  | R\$ 22,7650  | R\$ 1.912,26 |
| 16 | BOBINAS DE SACOS PLÁSTICOS, PICOTADOS TRANSPARENTES 30 X 40 C/ 500 SC - BOBINAS DE SACOS PLÁSTICOS, PICOTADOS TRANSPARENTES 30 X 40 C/ 500 SC                     | UND | 24  |  | R\$ 25,2833  | R\$ 606,80   |
| 17 | BOBINAS DE SACOS PLÁSTICOS, PICOTADOS TRANSPARENTES 35 X 50 C/ 500 SACOS - BOBINAS DE SACOS PLÁSTICOS, PICOTADOS TRANSPARENTES 35 X 50 C/ 500 SACOS               | UND | 108 |  | R\$ 32,4650  | R\$ 3.506,22 |
| 18 | BOTIJÃO TÉRMICO 12 LITROS AZUL. - BOTIJÃO TÉRMICO 12 LITROS AZUL.   | UND | 10  |  | R\$ 115,6867 | R\$ 1.156,87 |
| 19 | CAIXA DE ALGODÃO 25 G - CAIXA DE ALGODÃO 25 G   | UND | 96  |  | R\$ 1,9433   | R\$ 186,56   |
| 20 | CANUDO DE PAPEL BIODEGRADÁVEL PARA ÁGUA E SUCO 19,5CMX 5MM /PACOTE 100 UNIDADES - CANUDO DE PAPEL BIODEGRADÁVEL PARA ÁGUA E SUCO 19,5CMX 5MM /PACOTE 100 UNIDADES | PCT | 10  |  | R\$ 18,5080  | R\$ 185,08   |
| 21 | CERA IMPERMEABILIZANTE À BASE DE RESINAS ACRÍLICAS SINTÉTICAS DE ALTA RESISTÊNCIA INCOLOR C/5 LITROS - CERA   | GL  | 24  |  | R\$ 93,4383  | R\$ 2.242,52 |





|    |  |     |     |  |             |              |
|----|--|-----|-----|--|-------------|--------------|
|    | IMPERMEABILIZANTE À BASE DE RESINAS ACRÍLICAS SINTÉTICAS DE ALTA RESISTÊNCIA INCOLOR C/5 LITROS  |     |     |  |             |              |
| 22 | CERA LÍQUIDA PAVIMENTÁVEL PARA TODOS TIPOS DE PISO E SUPERFÍCIES QUE REQUEREM BRILHO E PROTEÇÃO. FRASCO DE PLÁSTICO RESISTENTE, CONTENDO 750 ML. COMPOSIÇÃO; CERA DE CANAÚBA PARAFINA, RESINA FUMARICA, CERA POLIETILENO, EMULSIFICANTES, PIGMENTOS. - CERA LÍQUIDA PAVIMENTÁVEL PARA TODOS TIPOS DE PISO E SUPERFÍCIES QUE REQUEREM BRILHO E PROTEÇÃO. FRASCO DE PLÁSTICO RESISTENTE, CONTENDO 750 ML. COMPOSIÇÃO; CERA DE CANAÚBA PARAFINA, RESINA FUMARICA, CERA POLIETILENO, EMULSIFICANTES, PIGMENTOS, PERFUME, CONSERVANTE E AGUA. PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 6 (SEIS) MESES, E DATA DE FABRICAÇÃO NÃO SUPERIOR A 60 SESENTA DIAS, CONTADOS RETROATIVAMENTE DA DATA DA ENTREGA DO PRODUTO. | UND | 120 |  | R\$ 9,4422  | R\$ 1.133,07 |
| 23 | CESTO DE LIXO PARA PAPÉIS, REDONDO, EM PLÁSTICO, COM TAMPA E PEDAL, CAPACIDADE MÍNIMA DE 10 LITROS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 25 X 23 (ALTURA X BASE). - CESTO DE LIXO PARA PAPÉIS, REDONDO, EM PLÁSTICO, COM TAMPA E PEDAL, CAPACIDADE MÍNIMA DE 10 LITROS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 25 X 23 (ALTURA X BASE).  | UND | 120 |  | R\$ 51,2933 | R\$ 6.155,20 |





|    |   |     |     |  |             |               |
|----|---|-----|-----|--|-------------|---------------|
| 24 | CLORO MÚLTIPLA AÇÃO PARA USO GERAL, COMPOSIÇÃO BÁSICA :HIPOCLORITO DE SÓDIO E ÁGUA. EMBALAGEM DE 5 LITROS - CLORO MÚLTIPLA AÇÃO PARA USO GERAL, COMPOSIÇÃO BÁSICA :HIPOCLORITO DE SÓDIO E ÁGUA. EMBALAGEM DE 5 LITROS | UND | 120 |  | R\$ 15,6420 | R\$ 1.877,04  |
| 25 | COLHER DE PLÁSTICO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO - PACOTE COM 1000 UNIDADES - COLHER DE PLÁSTICO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO - PACOTE COM 1000 UNIDADES   | PCT | 60  |  | R\$ 66,8575 | R\$ 4.011,45  |
| 26 | COLHER DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO BRANCA CAIXA COM 20 PACOTES COM 50 UNIDADES - COLHER DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO BRANCA CAIXA COM 20 PACOTES COM 50 UNIDADES   | PCT | 24  |  | R\$ 63,6667 | R\$ 1.528,00  |
| 27 | COLHER DESCARTÁVEL PARA SOBREMESA 1.000 UNIDADES - COLHER DESCARTÁVEL PARA SOBREMESA 1.000 UNIDADES   | PCT | 60  |  | R\$ 48,8067 | R\$ 2.928,40  |
| 28 | CONDICIONADOR INFANTIL 200 ML - CONDICIONADOR INFANTIL 200 ML   | UND | 240 |  | R\$ 11,6333 | R\$ 2.792,00  |
| 29 | COPO DE PLÁSTICO DESCARTÁVEL BRANCO DE 180 ML COM 2500 UNIDADES, DENTRO DAS NORMAS ABNT. - COPO DE PLÁSTICO DESCARTÁVEL BRANCO DE 180 ML COM 2500 UNIDADES, DENTRO DAS NORMAS ABNT.                                   | CX  | 70  |  | R\$ 68,6060 | R\$ 4.802,42  |
| 30 | COPO DESCARTÁVEL BRANCO OU TRANSLUCIDO 200 ML CX 2.500 UNID.DENTRO DA NORMA ABNT - COPO DESCARTÁVEL BRANCO OU TRANSLUCIDO 200 ML CX 2.500 UNID.DENTRO DA NORMA ABNT   | CX  | 360 |  | R\$ 89,2686 | R\$ 32.136,69 |



|    |   |     |      |  |              |              |
|----|---|-----|------|--|--------------|--------------|
| 31 | COPO DESCARTÁVEL BRANCO OU TRANSLUCIDO CAPACIDADE 300ML, CAIXA COM 2000 UNIDADE, DENTRO DAS NORMAS ABNT. - COPO DESCARTÁVEL BRANCO OU TRANSLUCIDO CAPACIDADE 300ML, CAIXA COM 2000 UNIDADE, DENTRO DAS NORMAS ABNT.               | CX  | 24   |  | R\$ 119,5150 | R\$ 2.868,36 |
| 32 | CREME DENTAL 90 GR. - CREME DENTAL 90 GR.   | UND | 240  |  | R\$ 4,0533   | R\$ 972,80   |
| 33 | DESENGORDURANTE LIMPEZA PESADA FRASCO 550ML - DESENGORDURANTE LIMPEZA PESADA FRASCO 550ML   | UND | 150  |  | R\$ 3,4633   | R\$ 519,50   |
| 34 | DESINFETANTE DE AÇÃO AO BACTERICIDA 500 ML CAIXA COM 12 UNIDADE - DESINFETANTE DE AÇÃO AO BACTERICIDA 500 ML CAIXA COM 12 UNIDADE   | CX  | 36   |  | R\$ 46,8667  | R\$ 1.687,20 |
| 35 | DESINFETANTE DE AÇÃO BACTERICIDA, NAS FRAGRÂNCIAS LAVANDA E PINHO 5 LITROS. - DESINFETANTE DE AÇÃO BACTERICIDA, NAS FRAGRÂNCIAS LAVANDA E PINHO 5 LITROS  | LT  | 120  |  | R\$ 11,6200  | R\$ 1.394,40 |
| 36 | DESORIZADOR SANITÁRIO, REFIL COM SUPORTE PARA VASO SANITÁRIO. ACONDICIONADOS EM CAIXAS DE EMBALAGEM INDIVIDUAL. - DESORIZADOR SANITÁRIO, REFIL COM SUPORTE PARA VASO SANITÁRIO. ACONDICIONADOS EM CAIXAS DE EMBALAGEM INDIVIDUAL. | UND | 840  |  | R\$ 2,1967   | R\$ 1.845,20 |
| 37 | DETERGENTE EM PÓ CX 1 KG - DETERGENTE EM PÓ CX 1 KG   | CX  | 1000 |  | R\$ 6,4133   | R\$ 6.413,33 |
| 38 | DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO. EMBALAGEM COM 500 ML, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE   | UND | 840  |  | R\$ 1,6586   | R\$ 1.393,20 |



|    |   |     |     |  |              |              |
|----|---|-----|-----|--|--------------|--------------|
|    | VALIDADE. - DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO. EMBALAGEM COM 500 ML, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE.                         |     |     |  |              |              |
| 39 | DISPENSE SABONETEIRA LÍQUIDO COR BRANCO 800 ML - DISPENSE SABONETEIRA LÍQUIDO COR BRANCO 800 ML .   | UND | 12  |  | R\$ 25,9217  | R\$ 311,06   |
| 40 | DISPENSE TOALHEIRO COMPACTO COR BRANCO 243 X 147 X 120 CAPACIDADE APROX. 250 FOLHAS - DISPENSE TOALHEIRO COMPACTO COR BRANCO 243 X 147 X 120 CAPACIDADE APROX. 250 FOLHAS | UND | 12  |  | R\$ 48,5300  | R\$ 582,36   |
| 41 | EMBALAGEM 3 DIVISÕES 810 ML FREEZER E MICRO C/TAMPA 100 UNIDS - EMBALAGEM 3 DIVISÕES 810 ML FREEZER E MICRO C/TAMPA 100 UNIDS   | UND | 2   |  | R\$ 175,4000 | R\$ 350,80   |
| 42 | ESCOVA DE DENTE ADULTO MACIA - ESCOVA DE DENTE ADULTO MACIA   | UND | 60  |  | R\$ 3,3100   | R\$ 198,60   |
| 43 | ESCOVA DE PIA DE PLÁSTICO - ESCOVA DE PIA DE PLÁSTICO   | UND | 36  |  | R\$ 6,0025   | R\$ 216,09   |
| 44 | ESCOVA DE ROUPA DE PLÁSTICO - ESCOVA DE ROUPA DE PLÁSTICO   | UND | 36  |  | R\$ 5,7138   | R\$ 205,69   |
| 45 | ESCOVA DENTAL INFANTIL, MACIA - ESCOVA DENTAL INFANTIL, MACIA   | UND | 432 |  | R\$ 3,8317   | R\$ 1.655,28 |
| 46 | ESCOVA SANITÁRIA COM SUPORTE COM BASE DE SUSTENTAÇÃO.PLÁSTICA RESISTENTE. - ESCOVA SANITÁRIA COM SUPORTE COM BASE DE SUSTENTAÇÃO.PLÁSTICA RESISTENTE.                     | UND | 36  |  | R\$ 7,1060   | R\$ 255,82   |
| 47 | ESPÁTULA PARA CAFÉ ,PACOTE 500 UNIDADES - ESPÁTULA PARA CAFÉ ,PACOTE 500 UNIDADES   | UND | 24  |  | R\$ 6,4567   | R\$ 154,96   |



|    |   |     |     |  |              |              |
|----|---|-----|-----|--|--------------|--------------|
| 48 | ESPONJA DE ESPUMA POLIURETANO E RESINA SINTÉTICA DUPLA-FACE COM AÇÃO ANTIBECERIAS - ESPONJA DE ESPUMA POLIURETANO E RESINA SINTÉTICA DUPLA-FACE COM AÇÃO ANTIBECERIAS   | UND | 240 |  | R\$ 1,4791   | R\$ 354,97   |
| 49 | ESPONJA DE LÃ OU AÇO ,COM 4 UNIDADES - ESPONJA DE LÃ OU AÇO ,COM 4 UNIDADES   | UND | 120 |  | R\$ 1,3867   | R\$ 166,40   |
| 50 | FACA DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO, PACOTE COM 1000 UNIDADES - FACA DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO, PACOTE COM 1000 UNIDADES   | PCT | 60  |  | R\$ 91,4400  | R\$ 5.486,40 |
| 51 | FLANELA 100% ALGODÃO, BORDAS OVERLOQUE A DAS EM LINHAS DE ALGODÃO, DIMENSÕES MÍNIMAS 30 X 50 CM E MÁXIMA 28 X 38 CM PARA USO GERAL - FLANELA 100% ALGODÃO, BORDAS OVERLOQUE A DAS EM LINHAS DE ALGODÃO, DIMENSÕES MÍNIMAS 30 X 50 CM E MÁXIMA 28 X 38 CM PARA USO GERAL   | UND | 240 |  | R\$ 2,0617   | R\$ 494,80   |
| 52 | FÓSFORO EM MADEIRA 40 PALITOS C/10 CAIXAS -   | UND | 24  |  | R\$ 3,8367   | R\$ 92,08    |
| 53 | GARFO DESCARTÁVEL PARA SOBREMESA PACOTE COM 1.000 UNIDADES - GARFO DESCARTÁVEL PARA SOBREMESA PACOTE COM 1.000 UNIDADES   | PCT | 60  |  | R\$ 48,3675  | R\$ 2.902,05 |
| 54 | GARRAFA TÉRMICA, CORPO DE AÇO INOX, PAREDE INTERNA DE AÇO INOX, ALÇA E TAMPA DE POLOPROPILENO REFORÇADO 2 L CAPACIDADE DE 2 LITROS. - GARRAFA TÉRMICA, CORPO DE AÇO INOX, PAREDE INTERNA DE AÇO INOX, ALÇA E TAMPA DE POLOPROPILENO REFORÇADO 2 L CAPACIDADE DE 2 LITROS. | UND | 24  |  | R\$ 156,8933 | R\$ 3.765,44 |
| 55 | GARRAFA TÉRMICA, CORPO PLÁSTICO, AMPOLA DE VIDRO, DOSADORA E COPO   | UND | 24  |  | R\$ 35,3875  | R\$ 849,30   |



|    |   |     |      |  |             |              |
|----|---|-----|------|--|-------------|--------------|
|    | MULTIUSO. CAPACIDADE DE 5 LITRO - GARRAFA TÉRMICA, CORPO PLÁSTICO, AMPOLA DE VIDRO, DOSADORA E COPO MULTIUSO. CAPACIDADE DE 5 LITRO   |     |      |  |             |              |
| 56 | GARRAFA TÉRMICA, CORPO PLÁSTICO, AMPOLA DE VIDRO, ROLHA DOSADORA E COPO MULTIUSO. COM CAPACIDADE PARA 1 LITROS. - GARRAFA TÉRMICA, CORPO PLÁSTICO, AMPOLA DE VIDRO, ROLHA DOSADORA E COPO MULTIUSO. COM CAPACIDADE PARA 1 LITROS.   | UND | 36   |  | R\$ 41,3625 | R\$ 1.489,05 |
| 57 | GEL/CREME DENTAL INFANTIL / 50 G - GEL/CREME DENTAL INFANTIL / 50 G   | UND | 864  |  | R\$ 5,0433  | R\$ 4.357,44 |
| 58 | GUARDANAPO DE PAPEL ABSORVENTE, FOLHA SIMPLES, NA COR BRANCA, 4 DOBRAS, DIMENSÕES MÍNIMAS 18 X 22 CM, 100% FIBRAS NATURAIS. EMBALAGEM, PACOTE COM 50 UNIDADES, COM DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. - GUARDANAPO DE PAPEL ABSORVENTE, FOLHA SIMPLES, NA COR BRANCA, 4 DOBRAS, DIMENSÕES MÍNIMAS 18 X 22 CM, 100% FIBRAS NATURAIS. EMBALAGEM, PACOTE COM 50 UNIDADES, COM DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. | UND | 2400 |  | R\$ 1,8233  | R\$ 4.376,00 |
| 59 | HASTES FLEXÍVEIS PCT 75 COTONETES - HASTES FLEXÍVEIS PCT 75 COTONETES   | UND | 12   |  | R\$ 3,1867  | R\$ 38,24    |
| 60 | KIT GARFO E FACA DESCARTÁVEIS , - BRANCO - CAIXA COM 150 UNIDADES - KIT GARFO E FACA DESCARTÁVEIS , - BRANCO - CAIXA COM 150 UNIDADES   | CX  | 60   |  | R\$ 75,6000 | R\$ 4.536,00 |





|    |   |     |     |  |             |              |
|----|---|-----|-----|--|-------------|--------------|
| 61 | LÂMPADA DE LED - 20 W -<br>LÂMPADA DE LED - 20 W  | UND | 240 |  | R\$ 18,7667 | R\$ 4.504,00 |
| 62 | LIMPA MÓVEL, A BASE DE SILICONE, PERFUME SUAVE, AÇÃO DE SECAGEM RÁPIDA. EMBALAGEM, FRASCO PLÁSTICO DE 200 ML, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE - LIMPA MÓVEL, A BASE DE SILICONE, PERFUME SUAVE, AÇÃO DE SECAGEM RÁPIDA. EMBALAGEM, FRASCO PLÁSTICO DE 200 ML, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE | UND | 120 |  | R\$ 5,5400  | R\$ 664,80   |
| 63 | LIMPA VIDROS, COM BICO PULVERIZADOR E COM AROMA PERFUMADO. FRASCO DE 500M - LIMPA VIDROS, COM BICO PULVERIZADOR E COM AROMA PERFUMADO. FRASCO DE 500M   | UND | 120 |  | R\$ 12,1380 | R\$ 1.456,56 |
| 64 | LIMPEZA PESADA CLORO ATIVO . AS EXCLUSIVAS ESFERAS DESEGORDURANTES DESTROEM DEFINITIVAMENTE AS MOLÉCULAS DE GORDURAS, ACABANDO COM AS SUJEIRAS DIFÍCEIS, EMBALAGEM DE 500 ML. - LIMPEZA PESADA CLORO ATIVO . AS EXCLUSIVAS ESFERAS DESEGORDURANTES DESTROEM DEFINITIVAMENTE AS MOLÉCULAS DE GORDURAS, ACABANDO COM AS SUJEIRAS DIFÍCEIS, EMBALAGEM DE 500 ML.                               | UND | 600 |  | R\$ 6,3680  | R\$ 3.820,80 |
| 65 | LIMPEZA PESADA ORIGINAL DE 500 ML. - LIMPEZA PESADA ORIGINAL DE 500 ML.   | UND | 144 |  | R\$ 4,5380  | R\$ 653,47   |





|    |   |     |     |  |              |              |
|----|---|-----|-----|--|--------------|--------------|
| 66 | LIXEIRA SIMPLES DE MATERIAIS PLÁSTICO PARA 100 LT COM TAMPA - LIXEIRA SIMPLES DE MATERIAIS PLÁSTICO PARA 100 LT COM TAMPA   | UND | 96  |  | R\$ 58,7100  | R\$ 5.636,16 |
| 67 | LIXEIRA SIMPLES DE MATERIAL PLÁSTICO PARA 50 LTS COM TAMPA E PEDAL - LIXEIRA SIMPLES DE MATERIAL PLÁSTICO PARA 50 LTS COM TAMPA E PEDAL   | UND | 24  |  | R\$ 117,6300 | R\$ 2.823,12 |
| 68 | LIXEIRA SIMPLES MULTIUSO COM CAPACIDADE PARA ATÉ 10 LTS CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO. - LIXEIRA SIMPLES MULTIUSO COM CAPACIDADE PARA ATÉ 10 LTS CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO. PESO 223G   | UND | 60  |  | R\$ 28,8250  | R\$ 1.729,50 |
| 69 | LUVAS DE BORRACHA RESISTENTE PARA LAVAGEM DE MATERIAL TAMANHO GRANDE. EMBALAGEM INDIVIDUALMENTE EM PARES COM DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE - LUVAS DE BORRACHA RESISTENTE PARA LAVAGEM DE MATERIAL TAMANHO GRANDE. EMBALAGEM INDIVIDUALMENTE EM PARES COM DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE | UND | 240 |  | R\$ 6,0986   | R\$ 1.463,66 |
| 70 | LUVAS DE BORRACHA RESISTENTE PARA LAVAGEM DE MATERIAL TAMANHO MÉDIO EMBALAGEM INDIVIDUALMENTE EM PARES COM DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE - LUVAS DE BORRACHA RESISTENTE PARA LAVAGEM DE MATERIAL TAMANHO MÉDIO. EMBALAGEM INDIVIDUALMENTE EM PARES COM DADOS DO FABRICANTE, DATA DE                                   | UND | 315 |  | R\$ 5,3783   | R\$ 1.694,17 |



|    |   |     |     |  |             |              |
|----|---|-----|-----|--|-------------|--------------|
|    | FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE  |     |     |  |             |              |
| 71 | LUVAS DE BORRACHA RESISTENTE PARA LAVAGEM DE MATERIAL TAMANHO PEQUENO. EMBALAGEM INDIVIDUALMENTE EM PARES COM DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE - LUVAS DE BORRACHA RESISTENTE PARA LAVAGEM DE MATERIAL TAMANHO PEQUENO. EMBALAGEM INDIVIDUALMENTE EM PARES COM DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE   | UND | 415 |  | R\$ 6,1350  | R\$ 2.546,03 |
| 72 | MULTIUSO LAVANDA, LIMPEZA RÁPIDA E EFICIENTE. POSSUI ALTO PODER DESENGORDURANTE. DERMATOLOGICAMENTE TESTADO. MÁXIMA EFICIÊNCIA NA REMOÇÃO DE GORDURAS (FLORAL - LAVANDA - LIMÃO COM CANFORA - FOLHAS VERDES) EMBALAGENS 500 ML - . - MULTIUSO LAVANDA, LIMPEZA RÁPIDA E EFICIENTE. POSSUI ALTO PODER DESENGORDURANTE. DERMATOLOGICAMENTE TESTADO. MÁXIMA EFICIÊNCIA NA REMOÇÃO DE GORDURAS (FLORAL - LAVANDA - LIMÃO COM CANFORA - FOLHAS VERDES) EMBALAGENS 500 ML - | UND | 240 |  | R\$ 4,3820  | R\$ 1.051,68 |
| 73 | ODORIZADOR DE AMBIENTES, AEROSSOL, 360 ML - DESODORIZADOR AMBIENTAL ODORIZADOR DE AMBIENTES, AEROSOL, ESSÊNCIAS SUAVES TIPO LAVANDA, FRASCO DE 400ML.   | UND | 240 |  | R\$ 8,9712  | R\$ 2.153,10 |
| 74 | ÓLEO DE PEROBA FRASCO CONTENDO 200 ML - ÓLEO DE PEROBA FRASCO CONTENDO 200 ML   | UND | 72  |  | R\$ 11,3150 | R\$ 814,68   |





|    |   |     |      |  |             |               |
|----|---|-----|------|--|-------------|---------------|
| 75 | PÁ PARA LIXO EM PVC COM CABO LONGO EM MADEIRA - PÁ PARA LIXO EM PVC COM CABO LONGO EM MADEIRA   | UND | 96   |  | R\$ 6,3480  | R\$ 609,41    |
| 76 | PACOTE POTE DE PLÁSTICO DESCARTÁVEL PARA ALIMENTOS REDONDO COM TAMPA 145ML COM 24 UNIDADES - PACOTE POTE DE PLÁSTICO DESCARTÁVEL PARA ALIMENTOS REDONDO COM TAMPA 145ML COM 24 UNIDADES                                     | UND | 100  |  | R\$ 12,3000 | R\$ 1.230,00  |
| 77 | PACOTE POTE DE PLÁSTICO DESCARTÁVEL PARA ALIMENTOS REDONDO COM TAMPA 250ML COM 24 UNIDADES - PACOTE POTE DE PLÁSTICO DESCARTÁVEL PARA ALIMENTOS REDONDO COM TAMPA 250ML COM 24 UNIDADES                                     | UND | 100  |  | R\$ 10,5300 | R\$ 1.053,00  |
| 78 | PALITO DE PICOLÉ CAIXA PT C/ 100 UNID - PALITO DE PICOLÉ CAIXA PT C/ 100 UNID   | PCT | 240  |  | R\$ 3,3367  | R\$ 800,80    |
| 79 | PANO DE ALGODÃO SARJA, ALVEJADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 73 X 48 CM . - PANO DE ALGODÃO SARJA, ALVEJADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 73 X 48 CM .   | UND | 2400 |  | R\$ 4,1500  | R\$ 9.960,00  |
| 80 | PANO LISO, EMBAINHADO NAS LATERAIS MEDINDO APROXIMADAMENTE 50 X 70 CM, COR BRANCA ABSORVENTE/LAVÁVEL DURÁVEL - PANO LISO, EMBAINHADO NAS LATERAIS MEDINDO APROXIMADAMENTE 50 X 70 CM, COR BRANCA ABSORVENTE/LAVÁVEL DURÁVEL | UND | 240  |  | R\$ 4,1900  | R\$ 1.005,60  |
| 81 | PANO MULTIULSO , ROLO COM 30X 25 CM - PANO MULTIULSO , ROLO COM 30 X 25 CM  | UND | 96   |  | R\$ 18,5600 | R\$ 1.781,76  |
| 82 | PAPEL HIGIENICO BRANCO FOLHA DUPLA DE 1º QUALIDADE, ROLO COM 30 METROS. APRESENTAÇÃO:   | CX  | 300  |  | R\$ 59,0100 | R\$ 17.703,00 |



|    |   |     |     |  |             |               |
|----|---|-----|-----|--|-------------|---------------|
|    | PACOTE DE 4 ROLOS EM FARDOS COM 16 PACOTES - PAPEL HIGIENICO BRANCO FOLHA DUPLA DE 1º QUALIDADE, ROLO COM 30 METROS. APRESENTAÇÃO: PACOTE DE 4 ROLOS EM FARDOS COM 16 PACOTES   |     |     |  |             |               |
| 83 | PENTE FINO - PENTE FINO   | UND | 24  |  | R\$ 2,9933  | R\$ 71,84     |
| 84 | PENTE PLÁSTICO - PENTE PLÁSTICO   | UND | 24  |  | R\$ 2,3267  | R\$ 55,84     |
| 85 | PLÁSTICO FILME EM PVC, ESTIMÁVEL, TRANSPARENTE PARA EMBALAGEM RESISTENTE, ATÓXICO E INODORO, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 28CM X 30M - PLÁSTICO FILME EM PVC, ESTIMÁVEL, TRANSPARENTE PARA EMBALAGEM RESISTENTE, ATÓXICO E INODORO, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 28CM X 30M | UND | 180 |  | R\$ 6,5917  | R\$ 1.186,50  |
| 86 | QUENTINHAS DE ALUMÍNIO Nº 8 , FECHAMENTO MANUAL- CAIXA COM 100 UNIDADES. - QUENTINHAS DE ALUMÍNIO Nº 8 , FECHAMENTO MANUAL-CAIXA COM 100 UNIDADES   | UND | 240 |  | R\$ 30,6900 | R\$ 7.365,60  |
| 87 | QUENTINHAS DE ISOPOR COM TAMPA, CAPACIDADE 850 ML, CAIXA COM 100 UNIDADES - QUENTINHAS DE ISOPOR COM TAMPA, CAPACIDADE 850 ML, CAIXA COM 100 UNIDADES   | UND | 360 |  | R\$ 56,0100 | R\$ 20.163,60 |
| 88 | RODO DE ALUMÍNIO DE NO MÍNIMO 48 CM DE LARGURA, COM CABO DE ALUMÍNIO DE 1,40 COM LÂMINAS DE BORRACHA - RODO DE ALUMÍNIO DE NO MÍNIMO 48 CM DE LARGURA, COM CABO DE ALUMÍNIO DE 1,40 COM LÂMINAS DE BORRACHA   | UND | 36  |  | R\$ 48,2900 | R\$ 1.738,44  |



|    |   |     |     |  |             |              |
|----|---|-----|-----|--|-------------|--------------|
| 89 | RODO DE MADEIRA DE NO MÍNIMO 30 CM DE LARGURA COM CABO DE MADEIRA DE APROXIMIDADE 150 CM - RODO DE MADEIRA DE NO MÍNIMO 30 CM DE LARGURA COM CABO DE MADEIRA DE APROXIMIDADE 150 CM   | UND | 48  |  | R\$ 6,8700  | R\$ 329,76   |
| 90 | SABÃO DE COCO EM BARRA, NEUTRO, EMBALADOS INDIVIDULMENTE. UNIDADES DE 200 GR. - SABÃO DE COCO EM BARRA, NEUTRO, EMBALADOS INDIVIDULMENTE. UNIDADES DE 200 GR.   | UND | 360 |  | R\$ 3,4125  | R\$ 1.228,50 |
| 91 | SABÃO NEUTRO PASTOSO C/500G - SABÃO NEUTRO PASTOSO C/500G   | UND | 240 |  | R\$ 4,9800  | R\$ 1.195,20 |
| 92 | SABONETE 90GR EM BARRA - SABONETE 90GR EM BARRA   | UND | 240 |  | R\$ 1,3114  | R\$ 314,74   |
| 93 | SABONETE INFANTIL 80 GR - SABONETE INFANTIL 80 GR   | UND | 120 |  | R\$ 2,5000  | R\$ 300,00   |
| 94 | SABONETE LÍQUIDO CREMOSO PERFUMADA MATÉRIA ATIVA NÃO IÔNICA LAURIL ETER SULFATO DE SÓDIO. TENSO ATIVO ANFÓTERO COCO AMIDOPROPIL BETAINA , CORANTE E CONSERVANTE COM 5 LITROS - SABONETE LÍQUIDO CREMOSO PERFUMADA MATÉRIA ATIVA NÃO IÔNICA LAURIL ETER SULFATO DE SÓDIO. TENSO ATIVO ANFÓTERO COCO AMIDOPROPIL BETAINA , CORANTE E CONSERVANTE COM 5 LITROS | UND | 120 |  | R\$ 16,9300 | R\$ 2.031,60 |
| 95 | SACO PLÁSTICO DE 1º QUALIDADE PARA COLETA DE LIXO ORGÂNICO, NA COR MARROM. DE PAREDE DUPLA COM CAPACIDADE PARA 200 LITROS, APRESENTANDO NO FUNDO SOLDA CONTINUA HOMOGÊNEA E UNIFORME, LATERAIS NÃO SANFONA DAS BORDAS REGULARES EM PACOTE COM 100 UNIDADES - SACO PLÁSTICO DE 1º  | PCT | 120 |  | R\$ 44,1325 | R\$ 5.295,90 |



|    |   |     |     |  |             |              |
|----|---|-----|-----|--|-------------|--------------|
|    | QUALIDADE PARA COLETA DE LIXO ORGÂNICO, NA COR MARROM. DE PAREDE DUPLA COM CAPACIDADE PARA 200 LITROS, APRESENTANDO NO FUNDO SOLDA CONTINUA HOMOGENEA E UNIFORME, LATERAIS NÃO SANFONADAS BORDAS REGULARES EM PACOTE COM 100 UNIDADES   |     |     |  |             |              |
| 96 | SACO PLÁSTICO DE 1º QUALIDADE PARA COLETA DE LIXO ORGÂNICO, NA COR PRETA. DE PAREDE DUPLA (PERMITINDO-SE VARIAÇÃO DE + OU - 10%) COM CAPACIDADE PARA 60 LITROS, APRESENTANDO NO FUNDO SOLDA CONTINUA HOMOGENEA E UNIFORME, LATERAIS NÃO SAFONADAS..<br>- SACO PLÁSTICO DE 1º QUALIDADE PARA COLETA DE LIXO ORGÂNICO, NA COR PRETA. DE PAREDE DUPLA (PERMITINDO-SE VARIAÇÃO DE + OU - 10%) COM CAPACIDADE PARA 60 LITROS, APRESENTANDO NO FUNDO SOLDA CONTINUA HOMOGENEA E UNIFORME, LATERAIS NÃO SAFONADAS, BORDA REGULARES EM PACOTE COM 100 UNIDADES. | PCT | 120 |  | R\$ 33,7933 | R\$ 4.055,20 |
| 97 | SACO PLÁSTICO DE 1º QUALIDADE, PARA COLETA DE LIXO ORGÂNICA, NA COR PRETA. DE PAREDE DUPLA (PERMITINDO-SE VARIAÇÃO DE + OU - 10%) COM CAPACIDADE P/200 LITROS, APRESENTANDO NO FUNDO SOLDA CONTINUA HOMOGENEA E UNIFORME, LATERAIS NÃO SANFONADAS BORDA - SACO PLÁSTICO DE 1º QUALIDADE, PARA COLETA DE LIXO ORGÂNICA, NA COR PRETA. DE PAREDE DUPLA (PERMITINDO-SE VARIAÇÃO DE + OU - 10%) COM CAPACIDADE P/200 LITROS, APRESENTANDO NO FUNDO SOLDA CONTINUA   | PCT | 120 |  | R\$ 64,3633 | R\$ 7.723,60 |





|     |   |     |     |  |             |              |
|-----|---|-----|-----|--|-------------|--------------|
|     | HOMOGÊNEA E UNIFORME, LATERAIS NÃO SANFONADAS BORDAS REGULARES EM PACOTE COM 100 UNIDADES   |     |     |  |             |              |
| 98  | SACO PLÁSTICO PARA EMBALAR TALHER, PACOTE COM 1000 UNIDADES MEDIDAS 6 X 25 CM - SACO PLÁSTICO PARA EMBALAR TALHER, PACOTE COM 1000 UNIDADES MEDIDAS 6 X 25 CM   | PCT | 12  |  | R\$ 12,1040 | R\$ 145,25   |
| 99  | SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE MEDIDA: 10 X 24 CM PACOTE COM 100 UNIDADES - SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE MEDIDA: 10 X 24 CM PACOTE COM 100 UNIDADES   | PCT | 24  |  | R\$ 16,9533 | R\$ 406,88   |
| 100 | SAPONÁCEO EM PÓ - 300G - SAPONÁCEO EM PÓ - 300G   | UND | 24  |  | R\$ 5,1140  | R\$ 122,74   |
| 101 | SHAMPOO INFANTIL 200 ML - SHAMPOO INFANTIL 200 ML   | UND | 240 |  | R\$ 9,3067  | R\$ 2.233,60 |
| 102 | SHAMPOO NEUTRO, 350 ML - SHAMPOO NEUTRO, 350ML  | UND | 120 |  | R\$ 6,8800  | R\$ 825,60   |
| 103 | SUORTE P/ DISPENSE PARA COPOS DESCARTÁVEIS DE 200ML. ACOMPANHA KIT CONTENDO PARAFUSOS E BUCHAS E TAMPA SUPERIOR - SUORTE P/ DISPENSE PARA COPOS DESCARTÁVEIS DE 200ML. ACOMPANHA KIT CONTENDO PARAFUSOS E BUCHAS E TAMPA SUPERIOR | UND | 24  |  | R\$ 28,0960 | R\$ 674,30   |
| 104 | TOALHA DE PAPEL BRANCA MEDINDO APROXIMADAMENTE 21,5 CM X 20 M - PACOTE COM DUAS UNIDADES - TOALHA DE PAPEL BRANCA MEDINDO APROXIMADAMENTE 21,5 CM X 20 M - PACOTE COM DUAS UNIDADES   | UND | 240 |  | R\$ 4,1529  | R\$ 996,69   |
| 105 | TOALHA DE PAPEL INTERFOLHA 1º QUALIDADE BRANCA 23X27 C/1.250 FOLHAS - TOALHA DE PAPEL INTERFOLHA 1º QUALIDADE BRANCA 23X27 C/1.250 FOLHAS   | UND | 120 |  | R\$ 41,1300 | R\$ 4.935,60 |





|                    |  |     |     |  |             |                       |
|--------------------|--|-----|-----|--|-------------|-----------------------|
| 106                | TOUCA SANFONADA<br>DESCARTÁVEL COM 100 UND<br>- TOUCA SANFONADA<br>DESCARTÁVEL COM 100 UND   | PCT | 10  |  | R\$ 17,9600 | R\$ 179,60            |
| 107                | VASSOURA DE NYLON COM<br>CABO NOVIÇA, MATERIAL:<br>SINTÉTICO, CERDAS DE<br>NYLON PLUMADAS E CABO<br>DE ALUMÍNIO PLASTIFICADO,<br>MEDIDAS ALTURA : 157 CM<br>LARGURA :22CM - VASSOURA<br>DE NYLON COM CABO<br>NOVIÇA, MATERIAL:<br>SINTÉTICO, CERDAS DE<br>NYLON PLUMADAS E CABO<br>DE ALUMÍNIO PLASTIFICADO,<br>MEDIDAS ALTURA : 157 CM<br>LARGURA :22CM             | UND | 24  |  | R\$ 13,4650 | R\$ 323,16            |
| 108                | VASSOURA DE PIAÇAVA<br>NATURAL COM BASE E CABO<br>DE MADEIRA, CABO<br>PLASTIFICADO, TAMANHO DA<br>BASE : 40CM TAMANHO DO<br>CABO :1,50M - VASSOURA<br>DE PIAÇAVA NATURAL COM<br>BASE E CABO DE MADEIRA,<br>CABO PLASTIFICADO,<br>TAMANHO DA BASE : 40CM<br>TAMANHO DO CABO :1,50M  | UND | 12  |  | R\$ 18,6567 | R\$ 223,88            |
| 109                | VASSOURA Nº3, PIAÇAVA,<br>COSTURADOS EM BASE DE<br>MADEIRA, PIAÇAVA<br>APROXIMADAMENTE 12 CM<br>DE COMPRIMENTO, COM<br>CABO MEDINDO<br>APROXIMADAMENTE 150 CM<br>DE COMPRIMENTO -<br>VASSOURA Nº3, PIAÇAVA,<br>COSTURADOS EM BASE DE<br>MADEIRA, PIAÇAVA<br>APROXIMADAMENTE 12 CM<br>DE COMPRIMENTO, COM<br>CABO MEDINDO<br>APROXIMADAMENTE 150 CM<br>DE COMPRIMENTO | UND | 120 |  | R\$ 10,7567 | R\$ 1.290,80          |
| 110                | VASSOURAS DE PELO - 40<br>CM COM CABO DE MADEIRA -<br>VASSOURAS DE PELO - 40<br>CM COM CABO DE MADEIRA   | UND | 24  |  | R\$ 10,8700 | R\$ 260,88            |
| <b>VALOR TOTAL</b> |  |     |     |  |             | <b>R\$ 265.040,38</b> |





**PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA NÃO INFERIOR A 60 (SESSENTA) DIAS CORRIDOS.**

**DECLARAR EXPRESSAMENTE, NA PROPOSTA, DE QUE ATENDE TODAS AS EXIGÊNCIAS MÍNIMAS, DE PRAZOS DE ENTREGA E QUANTIDADES.**

**PRAZO DE PAGAMENTO:** Até 30(trinta) dias após o fornecimento

**LOCAL DO FORNECIMENTO:** Avenida Dedo de Deus, nº 342-Centro Guapimirim - RJ, de segunda a sexta-feira de 08:00 as 16:30hs.

**PRAZO DO FORNECIMENTO:** O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura. A entrega deverá ocorrer em até 10 (dez) dias após a emissão da ordem de fornecimento.

**OBS: A empresa declarada vencedora apresentará, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, a partir do resultado final da habilitação declarando a licitante vencedora, nova planilha detalha respeitando o valor final da licitação.**

**PREÇO**





## ANEXO II

### TERMO DE REFERÊNCIA

Processo 4489/2019

#### CLÁUSULA I – DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição futura e eventual através de sistema de Registro de Preço do fornecimento de material de limpeza e higiene pessoal, de forma parcelada conforme a necessidade da Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos, de acordo com as especificações, quantitativos e condições relacionadas na CLÁUSULA II – Especificações e Quantidades dos Objeto

#### CLÁUSULA II – DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO


| Item | Descrição   | UND   | Quantitativo |
|------|---|-------|--------------|
| 1.   | Água Sanitária de 1 litro, para limpeza geral, bactericida e germicida, embalagem com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Unidade.                                 | UND   | 720          |
| 2.   | Álcool gel - Álcool etílico 70% - desinfetante à base de álcool etílico a 70%, indicado para superfícies fixas, antissepsia da pele em procedimento de médio e baixo risco, validade de 24 meses; frasco de 1l.       | BB    | 240          |
| 3.   | Álcool líquido, etílico, hidratado, 92.8 graus GL, conforme determinação da INMETRO, embalagem contendo 1l, constando dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. | UND   | 120          |
| 4.   | Alvejante de roupas coloridas sem cloro 750 ml.   | UND   | 120          |
| 5.   | Balde de plástico com capacidade para 20 litros   | UND   | 20           |
| 6.   | Balde de plástico de 8 litros, cor escura, verde ou azul  | UND   | 20           |
| 7.   | Cera Impermeabilizante à base de resinas acrílicas sintéticas de alta resistência incolor com 5 lt  | Galao | 24           |
| 8.   | Cera líquida para pavimentação para todos tipos de piso e superfícies que requerem brilho e proteção. Frasco  | UND   | 120          |



|     |  |     |      |
|-----|--|-----|------|
| 9.  | de plástico resistente, contendo 750 ml. Composição: cera de carnaúba, parafina, resina fumarica, cera polietileno, emulsificantes, pigmentos, perfume, conservante e água. Prazo de validade de no mínimo 6 (seis) meses, e data de fabricação não superior a 60 sessenta dias, contados retroativamente da data da entrega do produto. | UND | 120  |
| 10. | Cesto de lixo para papéis, redondo, em plástico, com tampa e pedal, capacidade mínima de 10 litros, medindo aproximadamente, 25 x 23 (altura x base)   | UND | 120  |
| 11. | Cloro Múltipla ação para uso geral, composição básica, hipoclorito de sódio e água, com 5 litros   | CX  | 360  |
| 12. | Copo descartável branco ou translúcido capacidade 200 ml, caixa com 2500 unidade, dentro das normas ABNT.  | CX  | 70   |
| 13. | Copo Descartável branco ou translúcido capacidade 300 ml, caixa com 2000 unidade, dentro das normas ABNT.  | CX  | 24   |
| 14. | Desinfetante de Ação ao bactericida 500 ml caixa com 12 unidade  | CX  | 36   |
| 15. | Desinfetante de Ação ao bactericida, nas fragrâncias, lavanda e pinho, com 5 litros  | LT  | 120  |
| 16. | Desodorizante Ambiental odorizador de ambientes, aerosol, essências suave tipo lavanda, frasco de 400ml  | UND | 240  |
| 17. | Desodorizante Sanitário refil com suporte para vaso sanitário, acondicionados em caixas em embalagens individuais  | UND | 840  |
| 18. | Desengordurante limpeza pesada frasco 550ml  | UND | 150  |
| 19. | Detergente em pó, caixa de 1 kg -  | CX  | 1000 |
| 20. | Detergente líquido, neutro. Embalagem com 500 ml, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.   | UND | 840  |
| 21. | Escova Sanitária com suporte como base de sustentação. Plástico resistente   | UND | 36   |
| 22. | Escova de roupa de Plástico  | UND | 36   |
| 23. | Escova de pia de Plástico  | UND | 36   |
| 24. | Espunja de espuma poliuretano e resina sintética dupla-face com ação entibacterias   | UND | 240  |

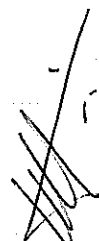


|     |   |     |       |
|-----|---|-----|-------|
| 25. | Flanela 100% algodão, bordas overloque a das em linhas de algodão, dimensões mínimas 30 x 50 cm e máxima 28 x38 cm, para uso geral  | UND | 240   |
| 26. | Garrafa térmica, corpo plástico, ampola de vidro, rolha dosadora, e copo multiuso. Capacidade de 1 litro  | UND | 36    |
| 27. | Pacote pote de Plástico Descartável para Alimentos Redondo com Tampa 250ml com 24 Unidades  | UND | 100   |
| 28. | Quentinha de isopor com tampa, capacidade 850 ml - caixa c/ 100 und   | UND | 240   |
| 29. | Garrafa térmica, corpo de aço inox, parede interna de aço inox, alça e tampa de polopropileno reforçado 2 L<br>Capacidade de 2 litros   | UND | 24    |
| 30. | Quentinha de alumínio nº 8 - fechamento manual - Pct c/ 100 und   | UND | 240   |
| 31. | Pacote de Pote de Plástico Descartável para Alimentos Redondo com Tampa 145ml com 24 Unidades   | UND | 100   |
| 32. | Garrafa térmica, corpo plástico, ampola de vidro, rolha dosadora, e copo multiuso. Capacidade de 5 litro  | UND | 24    |
| 33. | Botijão Térmico 12 Litros Azul  | UND | 10    |
| 34. | Guardanapo papel absorvente, folha simples, na cor branca, 4 dobras, dimensões mínimas 18 x 22 cm, 100% fibras naturais. Embalagem, pacote com 50 unidade, com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.   | UND | 2.400 |
| 35. | Multiuso Lavanda, limpeza rápida e eficiente. Possui alto poder desengordurante. Dermatologicamente testado. Máxima eficiência na remoção de gorduras (Floral - lavanda-limão com canfora - folhas verdes) embalagens 500 ml- | UND | 240   |
| 36. | Limpeza pesada cloro ativo. As exclusivas esferas desengordurantes destroem definitivamente as moléculas de gorduras, acabando com as sujeiras difíceis. Embalagens de 500 ml   | UND | 600   |
| 37. | Limpeza pesada original de 500 ml.  | UND | 144   |
| 38. | Limpa vidros, com bico pulverizador e com aroma perfumado. Frasco de 500m   | UND | 120   |
| 39. | Limpa móvel, a base de silicone, perfume suave, ação de secagem rápida. Embalagem, frasco plástico de 200 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade                                  | UND | 120   |





|     |   |     |      |
|-----|---|-----|------|
| 40. | Luvas de borracha resistente para lavagem de material tamanho <u>pequeno</u> . Embalada individualmente em pares com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.   | UND | 415  |
| 41. | Luvas de borracha resistente para lavagem de material tamanho <u>grande</u> . Embalada individualmente em pares com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.  | UND | 240  |
| 42. | Luvas de borracha resistente para lavagem de material tamanho <u>medio</u> . Embalada individualmente em pares com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.   | UND | 315  |
| 43. | Embalagem 3 divisões 810 ml freezer e micro c/tampa 100 unids   | UND | 02   |
| 44. | Óleo de peroba frasco com 200 ml  | UND | 72   |
| 45. | Pá para lixo em PVC com Cabo Longo em madeira   | UND | 96   |
| 46. | Pano de algodão, sarja, alvejado, medindo aproximadamente 73 x 48 cm  | UND | 2400 |
| 47. | Pano liso, embainhado nas laterais, medindo aproximadamente 50 x 70 cm, cor branca, absorvente/lavável durável.   | UND | 240  |
| 48. | Papel higiênico branco, folha dupla de 1º qualidade com 30 metros. Caixa com 16 unidades com 4 rolos cada.  | CX  | 300  |
| 49. | Rodo de alumínio de no mínimo 48 cm largura, com cabo de alumínio de 1.40, com laminas de borracha.   | UND | 36   |
| 50. | Rodo de madeira de no mínimo 30 cm largura, com cabo de madeira de aproximadamente 150 cm   | UND | 48   |
| 51. | Sabão de coco em barra, neutro, embalados individualmente. Unidade de 200gr   | UND | 360  |
| 52. | Plástico filme em PVC, estimável, transparente para embalagem resistente, atóxico e inodoro, dimensões mínimas de 28cm x 30 m   | UND | 180  |
| 53. | Sabao Neutro pastoso com 500 gr   |     | 240  |
| 54. | Saco Plástico de 1ª qualidade para coleta de lixo orgânico, na cor preta. De parede dupla (permitindo-se variação de + ou - 10 %) com capacidade para <u>200 litros</u> , apresentando no fundo solda contínua homogênea e uniforme, laterais não sanfona das bordas regulares em pacote com 100 unidades | PCT | 120  |
| 55. | Saco Plástico de 1ª qualidade para coleta de lixo orgânico, na cor preta. De parede dupla (permitindo-se variação de + ou - 10 %) com capacidade para <u>60 litros</u> , apresentando no fundo  | PCT | 120  |





|     |  |     |     |
|-----|--|-----|-----|
|     | solda continua homogênea e uniforme, laterais não sanfona das bordas regulares em pacote com 100 unidades  |     |     |
| 56. | Saco Plástico de 1ª qualidade para coleta de lixo orgânico, na cor Marrom. De parede dupla com capacidade para <u>200 litros</u> , apresentando no fundo solda continua homogênea e uniforme, laterais não sanfona das bordas regulares em pacote com 100 unidades | PCT | 120 |
| 57. | Saco Plástico para embalar talher, pacote com 1000 unidades- medida .6 x 25  | PCT | 12  |
| 58. | Saco Plástico transparente medindo 10 x 24, pacote com 1000 unidades.  | PCT | 24  |
| 59. | Shampoo Infantil 200 ml  | UND | 240 |
| 60. | Saponeo em pó -300 g   | UND | 24  |
| 61. | Suporte P/ Dispense Para copos descartáveis de 200 ml. Acompanha hkit contendo parafusos e buchas e tampa superior   | UND | 24  |
| 62. | Toalha de papel, interfolha, 1ª qualidade, branca com 23 x 27 cm – embalagem com 1.250 folhas  | UND | 120 |
| 63. | Toalha de papel branca medindo aproximadamente 21,5 cm x 20 m – pacote com duas unidades   | UND | 240 |
| 64. | Vassoura de pelo 40 cm com cado de madeira   | UND | 24  |
| 65. | Vassoura Nº 03, piaçava, costurados em base de madeira, piaçava aproximadamente 12 cm de comprimento, com cabo medindo aproximadamente 150 cm de comprimento   | UND | 120 |
| 66. | Vassoura de Nylon com Cabo Novica, material: Sintético, cerdas de nylon plumadas e cabo de alumínio plastificado, medidas Altura: 157 cm Largura: 22 cm  | UND | 24  |
| 67. | Vassoura de piaçava natural com base e cabo de madeira, cabo plastificado, tamanho da Base: 40cm Tamanho do Cabo: 1,50m  | UND | 12  |
| 68. | Sabonete Infantil 80 gr  | UND | 120 |
| 69. | Sabonete em barra de 90 gr   | UND | 240 |
| 70. | Sabonete líquido cremoso perfumada matéria ativa não iônica Lauril Eter Sulfato de Sódio. Tenso ativo anfótero coco amidopropilbetaina, corante e conservante com 5 litros   | UND | 120 |
| 71. | Dispense Saboneteira Sabonete Líquido cor branco 800 ml  | UND | 12  |
| 72. | Dispense Toalheiro Compacto cor branco 243 x 147 x 120 Capacidade Aprox. 250 folhas  | UND | 12  |
| 73. | Fosforo em madeira Caixinha com 40 palitos   | UND | 240 |
| 74. | Esponja de lã ou aço, com 4 unidades   | UND | 120 |
| 75. | Bobinas de sacos plásticos, picotados transparentes 40 x 60 com 400 sacos  | UND | 96  |
| 76. | Lixeira Simples de material plástico para 100 litros com tampa   | UND | 96  |



|      |  |     |     |
|------|--|-----|-----|
| 77.  | Lixeira Simples multiuso com capacidade para ate 10 litros, confeccionada em material plástico. Peso 223 g | UND | 60  |
| 78.  | Lixeira Simples de material plástico para 50 litros com tampa com pedal                                    | UND | 24  |
| 79.  | Amaciante concentrado de 5 lt  | LT  | 48  |
| 80.  | Aparelho de barbear presto barba com 02 unidades   | UND | 120 |
| 81.  | Avental de napa 120 x 60 cm branco   | UND | 60  |
| 82.  | Avental tecido de algodão, com bolso na frente e amarração nas costas                                      | UND | 60  |
| 83.  | Barbante 4/8 Algodão Cru 200g  | UND | 60  |
| 84.  | Bobinas de saco plásticos, picotado transparentes 25 x 35 com 500 sacos                                    | UND | 84  |
| 85.  | Bobinas de saco plásticos, picotado transparentes 35 x 50 com 500 sacos                                    | UND | 108 |
| 86.  | Bobinas de saco plásticos, picotado transparentes 30 x 40 com 500 sacos                                    | UND | 24  |
| 87.  | Alvejante Cloro Ativo 2 L  | UND | 24  |
| 88.  | Canudo de papel biodegradavel para agua e suco 19,50cm x 5mm / pacote com 100 unidades                     | UND | 10  |
| 89.  | Colher Descartável para Refeição Branca Caixa com 20 Pacotes com 50 Unidades                               | UND | 24  |
| 90.  | Colher de plástico Descartável para refeição - Pacote com 1000 unidade                                     | UND | 60  |
| 91.  | Colher de plástico descartável para sobremesa - Pacote com 1000 unidade                                    | UND | 60  |
| 92.  | Gel/creme dental infantil / 50 g caixa com 72 unidades   | UND | 12  |
| 93.  | Condicionador infantil - 200 ml  | UND | 240 |
| 94.  | Creme Dental 90 gr   | UND | 240 |
| 95.  | Escova dental infantil, macia  | UND | 432 |
| 96.  | Espátula de café, pacote com 500 unidades  | UND | 24  |
| 97.  | Faca descartável para refeição pacote com 1000 unidades  | UND | 60  |
| 98.  | Garfo descartável para sobremesa pacote com 1000 unidades  | UND | 60  |
| 99.  | Hastes flexíveis cotonete com 75 unidade   | UND | 12  |
| 100. | Kit Garfo e faca descartáveis, - branco  | UND | 60  |
| 101. | Lâmpadas de LED - 20 w   | UND | 240 |
| 102. | Pacote de Palito de picolé com 100 palitos   | UND | 240 |
| 103. | Pano multiuso, rolo com 30 x 25 cm   | UND | 96  |
| 104. | Touca sanfonada descartável com 100 unidades   | UND | 10  |
| 105. | Absorvente gel com abas 08 unidades  | UND | 100 |





PROCESSO: 4489/2019

FOLHA: 1460

RÚBRICA:

|      |                              |     |     |
|------|------------------------------|-----|-----|
| 106. | Pente plástico               | UND | 24  |
| 107. | Pente fino                   | UND | 24  |
| 108. | Shampoo neutro, 200 ml       | UND | 120 |
| 109. | Escova de dente adulto macia | UND | 60  |
| 110. | Caixa de algodão 25 g        | UND | 96  |

#### CLÁUSULA III - CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

Trata-se de aquisição de compras, classificado como comum, conforme Lei nº 10.520 de 17 de julho 2002.

#### CLÁUSULA IV - DA JUSTIFICATIVA

Justificamos a aquisição destes produtos para suprir as necessidades constantes de higiene e limpeza das dependências desta Secretaria, proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades-fins da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, os produtos serão utilizados na sede da Secretaria e suas unidades: Centro de Referência Especializado da Assistência Social - CREAS, Centro de Referência da Assistência Social - CRAS, Centro de Referência do Idoso e Juventude, instituição de acolhimento para criança e Adolescente - CASA LAR e Instituição de acolhimento para adultos e família - CASA de passagem.

#### CLÁUSULA V - FORMA DE FORNECIMENTO DO SERVIÇO

A Contratada deverá fornecer o produto de acordo com o solicitado e no prazo máximo de 10 (dias) a contar da data de recebimento da ordem de fornecimento emitida pela Secretaria.

O local da entrega, será estipulado na solicitação formal pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, podendo ser na sede do CENTRO DE Referência Especializado da Assistência Social - CREAS, localizado à Avenida Dedo de Deus, 342, Centro, Guapimirim/RJ.

Para efeito de verificação da conformidade ou não do material fornecido com as especificações constantes do presente Termo de Referência, a SMASDH através do fiscal do contrato terá o prazo de 48 horas, contado da data da entrega parcelada, oportunidade em que o aceitará, atestando a respectiva nota fiscal, ou o rejeitará, na hipótese de desconformidade que não atenda às necessidades da Secretaria.

#### CLÁUSULA VI - PRAZO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS

##### **A proposta de preços deverá atender aos seguintes requisitos:**

Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;

**Conter especificação clara e completa dos produtos fornecidos,** observadas as especificações constantes deste Termo, sem conter alternativa de preço ou qualquer outra condição de induza o julgamento a ter mais de um resultado;

Conter os preços unitário e total dos itens descritos nos quadros apresentados nas especificações do objeto deste Termo.

Nos preços cotados e que vigorarão no contrato incluem frete de entrega e demais insumos, todos os custos diretos e indiretos necessários à execução dos serviços, inclusive às despesas trabalhistas, previdenciárias, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outras despesas e encargos, constituindo, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada e perfeita





prestação e entrega dos serviços, de modo que nenhuma outra remuneração será devida, a qualquer título, descartada qualquer hipótese de responsabilidade solidária pelo pagamento de toda e qualquer despesa, direta ou indiretamente relacionada com a prestação dos serviços.

#### CLÁUSULA VII – PRAZO DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

Para a prestação dos serviços aqui especificados, o instrumento de contratação decorrente do presente Termo de Referência será no que couber nos moldes do Art.62 da Lei nº. 8.666/93 terá o prazo de vigência de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, com eficácia após a publicação de seu extrato no Diário Oficial da União.

#### CLÁUSULA VIII – CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O julgamento das propostas de preços será pelo critério do MENOR PREÇO POR ITEM, sendo declarada vencedora a Licitante que apresentar o Menor Preço e que atender a todos os requisitos e exigências contidas neste termo de referência.

#### CLÁUSULA IX – FORMAS DE ENTREGA E CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO

Pelo Fiscal de Contrato designado pela SMASDH, Rafael Portella Pereira, mat. 10692-5 para acompanhamento do recebimento do objeto, conforme a Portaria nº 1249 de 31 de março de 2017.

Os produtos entregues em desconformidade com o especificado neste Termo ou o indicado na proposta serão rejeitados totalmente, conforme o caso, e a Contratada será obrigada a substituí-los no prazo de 05 dias úteis, contados da data do recebimento de notificação escrita necessariamente acompanhada do Termo de Recusa de Material, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução;

Essa notificação suspende os prazos de recebimento e de pagamento até que a irregularidade seja sanada;

Os produtos poderão ser entregues conforme solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, desde que cada solicitação corresponda à totalidade componente do item discriminado na nota de empenho.

#### CLÁUSULA X -DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº 10.520/02 e da Lei nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações do Contratante:

Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações deste Termo;

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas deste termo de referência e dos termos de sua proposta;

Exercer o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;



Notificar a Contratada por escrito de quaisquer ocorrências relacionadas à execução do objeto, fixando prazo para a sua correção;  
Rejeitar, no todo ou em parte, o(s) serviço(s) executados fora da especificação ou com problemas;  
Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

#### CLÁUSULA XI – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei 10.520/02 e da Lei nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da Contratada:  
Indicar, quando da assinatura do contrato, o endereço, telefone fixo, número de telefone celular do preposto da empresa ou do escritório de representação;  
Executar o objeto de acordo com as condições, prazo, especificações qualitativas e quantitativas estipulados neste Termo de Referência;  
Prestar todos os esclarecimentos e informações que forem solicitados pelo Contratante, de forma clara, concisa e lógica, atendendo de imediato às reclamações;  
Levar, imediatamente, ao conhecimento do fiscal do contrato do Contratante, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto contratado, para adoção das medidas cabíveis;  
Remover, reparar, corrigir, refazer ou substituir a suas expensas, no todo ou em parte, o material no qual forem constatados falha, defeito, incorreção ou qualquer dano;  
Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do objeto;  
Responder pelos danos causados diretamente ao contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante fornecimento do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante;  
Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993;  
Manter todas as condições de habilitação e qualificação que ensejaram sua contratação, inclusive quanto à qualificação econômico-financeira;  
Arcar com todos os encargos sociais e trabalhistas, previstos na legislação vigente, e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregadora, no que diz respeito aos seus colaboradores;  
Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que venham a serem vítimas os seus colaboradores em serviço, cumprindo todas as suas obrigações quanto às leis trabalhistas e previdenciárias e lhes assegurando as demais exigências para o exercício das atividades;

Cumprir rigorosamente os prazos estipulados neste Termo.

Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do fiscal do contrato, inerentes à execução do objeto contratual.

#### CLÁUSULA XII – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

As licitantes deverão apresentar a seguinte documentação para fins de contratação e comprovação da qualificação técnica:

Um ou mais atestado (s) ou declaração (ões) de capacidade técnica, expedido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, em nome da licitante, que comprove (m) aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto especificado neste termo. Para fim de contratação os interessados devem





estar em dia com os recolhimentos fiscais do Município, Estado e com a União, INSS, FGTS, CNDT apresentando a documentação solicitada para comprovação de quitação de todos os encargos, no momento oportuno. Comprovante de inscrição fornecido pelo Setor de Cadastro de Fornecedores de qualquer órgão da Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, estadual ou Municipal, pertinente ao seu ramo de atividade.

#### CLÁUSULA XIII- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O CONTRATO que cometer algumas das infrações constantes nas Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e 10.520, de 17 de junho de 2002, e Decreto Estadual RJ nº 31.863, de 16 de setembro de 2002, ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, as seguintes sanções:

Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a CONTRATANTE;

- a. Multa moratória de 1,00% (um por cento) por dia sobre o valor da nota de empenho, do contrato, ou, se for o caso, do saldo não atendido, até o período máximo de 30 (trinta) dias úteis.
- b. Multa compensatória de até 20,00% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, após esgotado do prazo fixado no subitem anterior;
- c. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até 2 (dois) anos;
- d. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- e. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que seja concedida sempre que o CONTRATO ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos causados;

Também ficam sujeitas as penalidades do artigo 87, incisos III e IV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, as empresas ou profissionais que: Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos; Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação, Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados;

A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999;

As sanções estabelecidas nos subitens 14.1.4 a 14.1.6 são de competência do Secretário Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos.

#### CLÁUSULA XIV - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Os recursos orçamentários necessários ao atendimento do objeto deste Termo de Referência correrão pela dotação Orçamentaria:



**Fonte de recurso -074,66 e 67**

**Elemento de despesa - 33.90.30**

**Programa de trabalho - 08.244.0040.2.133, 08.244.0039.2.130,  
08.244.0012.2.039**

**Reduzido 410, 397, 358**

#### CLÁUSULA XV - DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização do fornecimento do objeto será exercida pelo servidor nomeado pelo Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos, conforme Portaria nº1249 de 31 março de 2017;

---

*Fiscal de contrato: Rafael Portella Pereira - Mat. 10692-5+*

---

*Fiscal de contrato: Rosangela Lauindo de Azeredo - Mat. 1127/0*

---

Ao Contratante reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os itens fornecidos em desacordo com o estabelecido;  
A fiscalização exercida pelo Contratante não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da Contratada pela completa e perfeita execução dos itens deste Termo de Referência.

#### CLÁUSULA XVI - DA FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, após o fornecimento, pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos com base nas Notas Fiscais apresentadas pela vencedora, devidamente atestadas por 2 (dois) servidores da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, juntamente com as certidões Negativas (ou positiva, com efeito de Negativa) relativa a Seguridade Social (INSS) e Regularidade de situação, perante o Fundo de garantia por tempo de Serviços ( FGTS), sendo protocoladas no setor próprio desta Prefeitura.

O pagamento será creditado em conta corrente, por meio de ordem bancária a favor de qualquer instituição bancária indicada na Nota Fiscal, devendo, para isso, ficar explícito o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

Caso a CONTRATADA seja optante pelo sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida Comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos, de acordo com a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Havendo erro na Nota Fiscal pi circunstancia que impeça a liquidação da despesa, esta será devolvida á CONTRATADA, e o pagamento ficara pendente até que ela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos.

#### CLÁUSULA XVII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Eventuais pedidos de informações/esclarecimentos deverão ser encaminhados a Secretaria Municipal de Assistência Social e DIREITOS Humanos - SMASDH, através do e-mail: FINANCEIRO.FMAS@GUAPIMIRIM.RJ.GOV.BR.



Guapimirim 12 de junho de 2019

\_\_\_\_\_  
Rosângela L. de Azeredo  
Mat. 4127/0

De acordo, haja vista a importância deste serviço para melhor execução e desempenho do serviço ofertado por esta secretaria, entretanto autorizo procedimentos cabíveis neste Termo de Referência

\_\_\_\_\_  
Adib Fará Maluf

Secretario de Assistencia Social e Direitos Humanos

**PREGAÇÃO**



### ANEXO III

*(Papel timbrado ou carimbo da empresa)*

### DECLARAÇÃO

A.....(Razão Social da empresa)....., CNPJ  
....., com endereço à....., declara, em  
atendimento ao previsto no item 8.1, alínea "b" do Edital **Pregão Presencial nº  
74/2019**, que não possuímos em nosso quadro de pessoal empregado(s) com  
menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16  
(dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, se for o caso,  
nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição República Federativa do  
Brasil.

Local e data,

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)

**PREGÃO**



**ANEXO IV**

*(Papel timbrado ou carimbo da empresa)*

**CARTA DE CREDENCIAMENTO (MODELO)**

A.....(*Razão Social da empresa*)....., CNPJ.....  
com endereço à....., através do seu .....  
(proprietário, sócio-proprietário, presidente, gerente, diretor),  
.....(*nacionalidade*), .....(*estado civil*), portador do RG n.  
....., CPF n. ...., residente à  
....., **CONSTITUI** como seu representante no certame licitatório  
– modalidade **Pregão Presencial n. 74/2019** a ser realizado pela Prefeitura  
Municipal de Guapimirim/RJ, o Sr. (a) ..... (*nacionalidade*),  
.....(*estado civil*), portador do RG n. ...., CPF n.  
....., residente à ..... que poderá formular  
ofertas e lances de preço e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em  
nome da representada, inclusive renúncia ao direito de interpor e desistir de  
recursos.

Local e data,

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)

**PREÇO**





**ANEXO V**

**Modelo de Declaração**

*(Papel timbrado ou carimbo da empresa)*

**DECLARAÇÃO**

A.....(Razão Social da empresa)....., CNPJ  
....., com endereço à....., declara, em  
conformidade com o art. 32, parágrafo 2º, da Lei n. 8.666/93, que não existem  
fatos supervenientes ao seu cadastramento, que sejam impeditivos de sua  
habilitação para este certame licitatório na Prefeitura Municipal de Guapimirim/RJ.

Local e data.

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)

**PREÇO**





**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.**

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPIMIRIM.**

**REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 74/2019.**

Sr. Pregoeiro,

Pela presente, **DECLARO (AMOS)** que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520/2002, a empresa ..... , cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 74/2019**, cujo objeto é o **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE PESSOAL, DE FORMA PARCELADA CONFORME A NECESSIDADE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS.**

..... de ..... de 2019.

.....  
(Assinatura do Representante Legal)





|                     |
|---------------------|
| PROCESSO: 4489/2019 |
| FOLHA: 1470         |
| RÚBRICA:            |

**ANEXO VII**

**MINUTA DE CONTRATO Nº. XXX/2019.**

Contrato nº \_\_\_ / \_\_\_

**CONTRATO DE COMPRA DE \_\_\_\_\_ QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPIMIRIM, POR (NOME DO ÓRGÃO) E A \_\_\_\_\_ .**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPIMIRIM, doravante denominado **CONTRATANTE**, situada na Rua Dedo de Deus, 1161, Bairro Centro, Cidade Guapimirim e inscrita no CNPJ/MF sob o nº 39.547.500/0001-83, representado neste ato por seu Prefeito JOCELITO PEREIRA DE OLIVEIRA, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade nº 078757762, expedida pelo IFRJ e com o CPF nº 928.089.807-87, que delega competência através do Decreto nº XXXX ao Ilmo XXXXXXXXX e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, daqui por diante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato por \_\_\_\_\_, cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, domiciliada na Rua \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, resolvem celebrar o presente CONTRATO DE FORNECIMENTO de \_\_\_\_\_, com fundamento no processo administrativo nº \_\_\_\_\_, que se regerá pelas normas da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 e alterações, do instrumento convocatório, aplicando-se a este contrato suas disposições irrestrita e incondicionalmente, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO E DA FORMA DE FORNECIMENTO**

O presente CONTRATO tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE PESSOAL, DE FORMA PARCELADA CONFORME A NECESSIDADE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS** na forma do Termo de Referência e do instrumento convocatório.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO**

O prazo de contrato terá duração de 12 (doze) meses, contados a partir data de sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

PARÁGRAFO PRIMEIRO Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº 10.520/02 e da Lei nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações do Contratante:

PARÁGRAFO SEGUNDO Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações deste Termo;



|           |           |
|-----------|-----------|
| PROCESSO: | 4489/2019 |
| FOLHA:    | 1471      |
| RÚBRICA:  | _____     |

PARÁGRAFO TERCEIRO Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas deste termo de referência e dos termos de sua proposta;

PARÁGRAFO QUARTO Exercer o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

PARÁGRAFO QUINTO Notificar a Contratada por escrito de quaisquer ocorrências relacionadas à execução do objeto, fixando prazo para a sua correção;

PARÁGRAFO SEXTO Rejeitar, no todo ou em parte, o(s) serviço(s) executados fora da especificação ou com problemas; Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

**CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

PARÁGRAFO PRIMEIRO Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei 10.520/02 e da Lei nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da Contratada:

PARÁGRAFO SEGUNDO Indicar, quando da assinatura do contrato, o endereço, telefone fixo, número do telefone celular do preposto da empresa ou do escritório de representação;

PARÁGRAFO TERCEIRO Executar o objeto de acordo com as condições, prazo, especificações qualitativos e quantitativos estipulados neste Termo de Referência;

PARÁGRAFO QUARTO Prestar todos os esclarecimentos e informações que forem solicitados pelo Contratante, de forma clara, concisa e lógica, atendendo de imediato às reclamações;

PARÁGRAFO QUINTO Levar, imediatamente, ao conhecimento do fiscal do contrato do Contratante, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto contratado, para adoção das medidas cabíveis;

PARÁGRAFO SEXTO Remover, reparar, corrigir, refazer ou substituir a suas expensas, no todo ou em parte, o material no qual forem constatados falha, defeito, incorreção ou qualquer dano;

PARÁGRAFO SÉTIMO Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do objeto;

PARÁGRAFO OITAVO Responder pelos danos causados diretamente ao contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante fornecimento do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante;



PARÁGRAFO NONO Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993;

PARÁGRAFO DÉCIMO Manter todas as condições de habilitação e qualificação que ensejaram sua contratação, inclusive quanto à qualificação econômico-financeira;

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO Arcar com todos os encargos sociais e trabalhistas, previstos na legislação vigente, e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregadora, no que diz respeito aos seus colaboradores;

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO Responsabilizar-se por quais quer acidentes de que venham a serem vítimas os seus colaboradores em serviço, cumprindo todas as suas obrigações quanto às leis trabalhistas e previdenciárias e lhes assegurando as demais exigências para o exercício das atividades;

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO Cumprir rigorosamente os prazos estipulados neste Termo.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do fiscal do contrato, inerentes à execução do objeto contratual.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, para o corrente exercício de \_\_\_\_\_, assim classificados:

Natureza das Despesas:

Programa de Trabalho:

Nota de Empenho:

PARÁGRAFO ÚNICO – As despesas relativas aos exercícios subseqüentes correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício.

#### **CLÁUSULA SEXTA: VALOR DO CONTRATO:**

**Dá-se a este contrato valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).**

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**





PARÁGRAFO PRIMEIRO Pelo Fiscal de Contrato designado pela SMASDH, Rafael Portella Pereira, mat. 10692-5 para acompanhamento do recebimento do objeto, conforme a Portaria nº 1249 de 31 de março de 2017.

PARÁGRAFO SEGUNDO Os produtos entregues em desconformidade com o especificado neste Termo ou o indicado na proposta serão rejeitados totalmente, conforme o caso, e a Contratada será obrigada a substituí-los no prazo de 05 dias úteis, contados da data do recebimento de notificação escrita necessariamente acompanhada do Termo de Recusa de Material, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução;

PARÁGRAFO TERCEIRO Essa notificação suspende os prazos de recebimento e de pagamento até que a irregularidade seja sanada;

PARÁGRAFO QUARTO Os produtos poderão ser entregues conforme solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, desde que cada solicitação corresponda à totalidade componente do item discriminado na nota de empenho.

#### **CLÁUSULA OITAVA: DA RESPONSABILIDADE**

A **CONTRATADA** é responsável por danos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

PARÁGRAFO ÚNICO – A **CONTRATADA** é responsável por encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução do contrato, podendo o **CONTRATANTE**, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos, como condição do pagamento dos créditos da **CONTRATADA**.

#### **CLÁUSULA NONA: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

PARÁGRAFO PRIMEIRO O pagamento será efetuado em 30(trinta) dias, após o fornecimento, pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos com base nas Notas Fiscais apresentadas pela vencedora, devidamente atestadas por 2(dois) servidores da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, juntamente com as certidões Negativas (ou positiva, com efeito de Negativa) relativa a Seguridade Social (INSS) e Regularidade de situação, perante o Fundo de garantia por tempo de Serviços ( FGTS), sendo protocoladas no setor próprio desta Prefeitura.

PARÁGRAFO SEGUNDO O pagamento será creditado em conta corrente, por meio de ordem bancaria a favor de qualquer instituição bancaria indicada na Nota Fiscal, devendo, para isso, ficar explícito o nome do banco, agencia, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o credito.

PARÁGRAFO TERCEIRO Caso a **CONTRATADA** seja optante pelo sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida Comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos





tributos, de acordo com a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

PARÁGRAFO QUARTO Havendo erro na Nota Fiscal pi circunstancia que impeça a liquidação da despesa, esta será devolvida á CONTRATADA, e o pagamento ficara pendente até que ela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nas hipóteses previstas no artigo 65, da Lei nº 8.666/93, mediante termo aditivo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA RESCISÃO**

PARÁGRAFO PRIMEIRO A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei ou regulamento;

PARÁGRAFO SEGUNDO Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado a **CONTRATADA** o direito ao contraditório e a prévia e ampla defesa.

PARÁGRAFO TERCEIRO A rescisão do contrato poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados no artigo 78, incisos I a XVII, XVIII, DA Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, mediante decisão fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa; ,
- b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para Administração;
- c) judicial, nos termos da legislação;

PARÁGRAFO QUARTO A rescisão de que trata a subcláusula 12.3.1 acarreta as seguintes conseqüências, no que couber, sem prejuízos das sanções previstas neste Contrato:

- a) assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;
- b) ocupação e utilização do local, instalações, equipamentos, material e pessoal empregados na execução do contrato, necessários à sua continuidade, na forma do artigo 58, inciso V, da Lei Federal nº 8.666, 21 d junho de 1993 desta Lei;
- c) execução da garantia contratual, para ressarcimento da Administração, e dos valores das multas e indenizações a ela devidos;





d) retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração;

PARÁGRAFO QUINTO A rescisão operará seus efeitos a partir da publicação do ato administrativo no Boletim Informativo Oficial;

PARÁGRAFO SEXTO Rescindido o Contrato, o CONTRATANTE assumirá imediatamente o seu objeto no local e no estado em que a sua execução se encontrar;

PARÁGRAFO SÉTIMO Na hipótese da rescisão, a CONTRATADA, além das demais sanções cabíveis, ficará sujeita à multa de até 20% (vinte por cento) calculada sobre o saldo reajustado dos serviços não executados, ou, ainda, sobre o valor do contrato, conforme o caso, na forma da Cláusula sexta, deste contrato;

a) A multa referida na subcláusula anterior não tem caráter compensatório e será descontada no valor da garantia se houver;

b) Se a garantia for insuficiente, o débito remanescente, inclusive o decorrente de penalidades anteriormente aplicadas, poderá ser compensado com eventuais créditos devidos pelo CONTRATANTE;

PARÁGRAFO OITAVO Nos casos de rescisão sem culpa da CONTRATADA, O CONTRATANTE deverá promover:

a) a devolução da garantia;

b) os pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da rescisão;

c) o pagamento do custo de desmobilização, caso haja;

d) o ressarcimento dos prejuízos comprovadamente sofridos.

PARÁGRAFO NONO Na hipótese de rescisão por culpa do CONTRATADO, este somente terá direito ao saldo das faturas relativos ao objeto medido e aceitos até a da rescisão, após a compensação prevista nas subcláusulas a) e e);

PARÁGRAFO DÉCIMO No caso de rescisão amigável, esta será reduzida a termo tendo a CONTRATADA direito aos pagamentos devidos pela execução do Contrato, conforme atestado em laudo da comissão especial designada para esse fim, e à devolução da garantia se houver





**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES**

PARÁGRAFO PRIMEIRO O CONTRATO que cometer algumas das infrações constantes nas Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e 10.520 de 17 de julho de 2002, ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, as seguintes sanções:

PARÁGRAFO SEGUNDO Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o CONTRATANTE;

PARÁGRAFO TERCEIRO Multa moratória de 1,00% (um por cento) por dia sobre o valor da nota de empenho, do contrato, ou, se for o caso, do saldo não atendido, até o período máximo de 30 (trinta) dias úteis;

PARÁGRAFO QUARTA Multa compensatória de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, após esgotado o prazo fixado no subitem anterior;

PARÁGRAFO QUINTO Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou a unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até 2 (dois) anos; Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

PARÁGRAFO SEXTO Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o CONTRATO ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos causados;

PARÁGRAFO SÉTIMO Também ficam sujeitas às penalidades do artigo 87, incisos III e IV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, as empresas ou profissionais que:

- Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados;

PARÁGRAFO OITAVO A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999;

PARÁGRAFO NONO As sanções estabelecidas nos subitens são de competência das Secretarias Requisitantes;

PARÁGRAFO DÉCIMO A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade











**CLÁUSULA DÉCIMA NONA: DO FORO DE ELEIÇÃO**

Fica eleito o Foro da Cidade de Guapimirim, para dirimir qualquer litígio decorrente do presente contrato que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, firmam as partes o presente instrumento em 3 (três) vias de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, em presença de testemunhas abaixo firmadas.

Guapimirim, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**NOME DO ÓRGÃO**  
**IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**  
**IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_  
TESTEMUNHA

\_\_\_\_\_  
TESTEMUNHA

**PREGÃO**



**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA OU  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 74/2019.**

.....  
....., inscrita no CNPJ no ....., por intermédio  
de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) .....  
....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF  
no ....., **DECLARA**, para fins do disposto no item V –  
Condições para Participação do Edital, sub item 4.4 sob as sanções administrativas  
cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

(  ) **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme Lei Complementar  
Federal nº 128, de 14/12/2006;**

(  ) **MICROEMPRESA, conforme Lei Complementar nº 123 de  
14/12/2006, e suas alterações;**

(  ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE, Lei Complementar nº 123 de  
14/12/2006, e suas alterações;**

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º  
do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

.....  
(data)

.....  
(assinatura de sócio da firma)

OBS. Assinalar com um "X" a condição da empresa.

Este formulário deverá ser entregue ao Pregoeiro ou sua Equipe de Apoio juntamente  
com os envelopes nº 1 e nº 2, porém fora dos envelopes, pelas empresas que  
pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido  
previsto Lei Federal Complementar nº 123/2006.



**ANEXO IX**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº \_\_\_\_/\_\_\_\_  
PREGÃO \_\_\_\_/\_\_\_\_**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE PESSOAL, DE FORMA PARCELADA CONFORME A NECESSIDADE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, FIRMAM O MUNICÍPIO DE GUAPIMIRIM, pelo \_\_\_\_ (ÓRGÃO) \_\_\_\_ (ou Entidade Municipal dotada de personalidade jurídica \_\_\_\_), E O(S) FORNECEDOR(ES) ABAIXO INDICADO(S).**

**O Município de Guapimirim, pela Secretaria Municipal XXXXXX (ou Entidade Municipal dotada de personalidade jurídica \_\_\_\_), inscrito no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede situada na Avenida Dedo de Deus, 1161 na qualidade e ora designado ÓRGÃO GERENCIADOR, representado neste ato pelo(a) Ordenador(a) de Despesa, \_\_\_\_ (nomear a autoridade) \_\_\_\_ (ou a autoridade que recebeu a delegação, indicando o cargo da autoridade e o ato de delegação), ora denominada AUTORIDADE COMPETENTE, e a empresa \_\_\_\_\_ situada na Rua \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_ e inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, daqui por diante denominada FORNECEDOR, representada neste ato por \_\_\_\_\_, cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, lavram a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, na forma do disposto no processo administrativo nº \_\_\_\_\_, que se regerá pelas normas da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto 1.301 de 03 de setembro de 2018, do instrumento convocatório, aplicando-se a este instrumento suas disposições irrestrita e incondicionalmente, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:**

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE PESSOAL, DE FORMA PARCELADA CONFORME A NECESSIDADE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS** conforme as especificações contidas no Edital Termo de Referência - Anexo II do Edital e o Formulário de Proposta de Preços - Anexo I do Edital, assim como as informações reunidas no Anexo I - Consolidação das Informações desta Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Esta Ata de Registro de Preços é documento vinculativo, de caráter obrigacional, com efeito de compromisso de prestação de serviços, para futura contratação, nos termos definidos no Anexo I - Termo de Referência.

**Parágrafo primeiro:** A contratação com o fornecedor registrado não é obrigatória e será realizada de acordo com a necessidade do **ÓRGÃO GERENCIADOR** e de acordo com o quantitativo indicado na cláusula quarta.

**Parágrafo segundo:** A lavratura desta Ata de Registro de Preços não obriga a contratação dos serviços registrados, facultando-se a realização de licitação específica para o objeto da contratação, sendo assegurada preferência ao **FORNECEDOR** registrado em igualdade de condições.



**Parágrafo terceiro:** a Ata de Registro de Preços, com a indicação do preço registrado e dos fornecedores, será divulgada na página eletrônica da Prefeitura de Guapimirim e ficará disponibilizada durante a sua vigência.

### **CLÁUSULA TERCEIRA: DO QUANTITATIVO**

São as seguintes as quantidades estimadas para a contratação, conforme descrição no Termo de Referência – Anexo II do Edital e reunidas no Anexo I – Consolidação das Informações desta Ata de Registro de Preços.

### **CLÁUSULA QUARTA: DO LOCAL DE FORNECIMENTO**

O local do Fornecimento: Avenida Dedo de Deus, nº 342-**Centro** Guapimirim – RJ. de segunda a sexta-feira de 08:00 as 16:30hs.

### **CLÁUSULA QUINTA: DO PRAZO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura.

### **CLÁUSULA SEXTA: DO PREÇO**

O preço unitário de cada item registrado é o constante da proposta vencedora da licitação, cujos valores estão reunidos no Anexo I – Consolidação das Informações desta Ata de Registro de Preços.

**Parágrafo primeiro:** O preço unitário de cada item engloba todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais, financeiras, frete, transporte e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta Licitação, salvo expressa previsão legal. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada.

**Parágrafo segundo:** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou materiais registrados, cabendo ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**Parágrafo terceiro:** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**Parágrafo quarto:** quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o FORNECEDOR, mediante requerimento devidamente fundamentado, não puder cumprir o compromisso, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá:

a) liberar o **FORNECEDOR** do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**Parágrafo sexto:** Não havendo êxito nas negociações, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** deverá proceder à revogação, parcial ou integral, da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.



### **CLÁUSULA SÉTIMA: DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

Os recursos necessários para as contratações decorrentes desta Ata de Registro de Preços correrão por conta da Natureza da Despesa e do Programa de Trabalho próprios do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, dos **ÓRGÃOS PARTICIPANTES** e dos **ÓRGÃOS ADERENTES**.

### **CLÁUSULA OITAVA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

PARÁGRAFO PRIMEIRO O pagamento será efetuado em 30(trinta) dias, após o fornecimento, pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos com base nas Notas Fiscais apresentadas pela vencedora, devidamente atestadas por 2(dois) servidores da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, juntamente com as certidões Negativas (ou positiva, com efeito de Negativa) relativa a Seguridade Social (INSS) e Regularidade de situação, perante o Fundo de garantia por tempo de Serviços ( FGTS), sendo protocoladas no setor próprio desta Prefeitura.

PARÁGRAFO SEGUNDO O pagamento será creditado em conta corrente, por meio de ordem bancária a favor de qualquer instituição bancária indicada na Nota Fiscal, devendo, para isso, ficar explícito o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

PARÁGRAFO TERCEIRO Caso a CONTRATADA seja optante pelo sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos, de acordo com a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

PARÁGRAFO QUARTO Havendo erro na Nota Fiscal pi circunstancia que impeça a liquidação da despesa, esta será devolvida á CONTRATADA, e o pagamento ficará pendente até que ela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos.

### **CLÁUSULA NONA: DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR,**

Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR, na qualidade de Contratantes:**

- a) receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- b) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c) comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;





d) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

e) efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

f) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

g) A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR:**

a) gerenciar a ata de registro de preços;

b) acompanhar constantemente a flutuação dos preços no mercado de modo a manter a vantajosidade;

c) conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:**

PARÁGRAFO PRIMEIRO Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei 10.520/02 e da Lei nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da Contratada:

PARÁGRAFO SEGUNDO Indicar, quando da assinatura do contrato, o endereço, telefone fixo, número do telefone celular do preposto da empresa ou do escritório de representação;

PARÁGRAFO TERCEIRO Executar o objeto de acordo com as condições, prazo, especificações qualitativas e quantitativas estipulados neste Termo de Referência;

PARÁGRAFO QUARTO Prestar todos os esclarecimentos e informações que forem solicitados pelo Contratante, de forma clara, concisa e lógica, atendendo de imediato às reclamações;

PARÁGRAFO QUINTO Levar, imediatamente, ao conhecimento do fiscal do contrato do Contratante, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto contratado, para adoção das medidas cabíveis;

PARÁGRAFO SEXTO Remover, reparar, corrigir, refazer ou substituir a suas expensas, no todo ou em parte, o material no qual forem constatados falha, defeito, incorreção ou qualquer dano;

PARÁGRAFO SÉTIMO Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do objeto;







PARÁGRAFO OITAVO Responder pelos danos causados diretamente ao contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante fornecimento do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante;

PARÁGRAFO NONO Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993;

PARÁGRAFO DÉCIMO Manter todas as condições de habilitação e qualificação que ensejaram sua contratação, inclusive quanto à qualificação econômico-financeira;

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO Arcar com todos os encargos sociais e trabalhistas, previstos na legislação vigente e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregadora, no que diz respeito aos seus colaboradores;

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO Responsabilizar-se por quais quer acidentes de que venham a serem vítimas os seus colaboradores em serviço, cumprindo todas as suas obrigações quanto às leis trabalhistas e previdenciárias e lhes assegurando as demais exigências para o exercício das atividades;

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO Cumprir rigorosamente os prazos estipulados neste Termo.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do fiscal do contrato, inerentes à execução do objeto contratual.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA RESPONSABILIDADE**

O Fornecedor é responsável por danos causados ao órgão contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

**Parágrafo primeiro:** Estão registrados na ata de registro de preços, após o registro dos preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva, ora designado **FORNECEDOR**, segundo os critérios do edital.

a) cancelamento do registro do FORNECEDOR, quando este descumprir as condições da ata de registro de preços; não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável; não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002;





b) cancelamento do registro de preços, por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, causados por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**

O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) forem descumpridas as condições da ata de registro de preços;
- b) não for retirada a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

**Parágrafo único:** o cancelamento do registro nas hipóteses previstas nas alíneas a, b e d da cláusula décima sétima será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla e prévia defesa.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:**

O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) por razão de interesse público; ou
- b) a pedido do fornecedor.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES**

PARÁGRAFO PRIMEIRO O CONTRATADO que cometer algumas das infrações constantes nas Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e 10.520 de 17 de julho de 2002, ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, as seguintes sanções:

PARÁGRAFO SEGUNDO Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o CONTRATANTE;

PARÁGRAFO TERCEIRO Multa moratória de 1,00% (um por cento) por dia sobre o valor da nota de empenho, do contrato, ou, se for o caso, do saldo não atendido, até o período máximo de 30 (trinta) dias úteis;

PARÁGRAFO QUARTA Multa compensatória de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, após esgotado o prazo fixado no subitem anterior;

PARÁGRAFO QUINTO Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou a unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até 2 (dois) anos; Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos;





PARÁGRAFO SEXTO Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o CONTRATO ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos causados;

PARÁGRAFO SÉTIMO Também ficam sujeitas às penalidades do artigo 87, incisos III e IV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, as empresas ou profissionais que:

- Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados;

PARÁGRAFO OITAVO A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999;

PARÁGRAFO NONO As sanções estabelecidas nos subitens são de competência das Secretarias Requisitantes;

PARÁGRAFO DÉCIMO A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

O(s) fornecedor(es) registrado(s) deverá(o) manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços a compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições exigidas na licitação, inclusive as referentes à habilitação e às condições de participação.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DO FORO DE ELEIÇÃO**

Fica eleito o Foro da Cidade de Guapimirim, para dirimir qualquer litígio decorrente do presente contrato que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, firmam as partes o presente instrumento em 3 (três) vias de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, em presença de testemunhas abaixo firmadas.

Guapimirim, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

FORNECEDOR  
RESPRESENTANTE(S) LEGAL





**Anexos:**

Anexo I – Consolidação das Informações da Ata de Registro de Preços

**PREGÃO**

