



PREFEITURA  
**GUAPI**

SECRETARIA  
MUNICIPAL DA  
**CASA CIVIL**

PROCESSO:  
9125/17 75  
FOLHA:  
RÚBRICA: \_\_\_\_\_

**EDITAL DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 64/2017**

<b>DIA:</b>	<b>04 DE DEZEMBRO DE 2017 (segunda-feira)</b>
<b>HORA:</b>	<b>14:00 horas (Tolerância de 5 minutos)</b>
<b>LOCAL:</b>	<b>Sede da Prefeitura Municipal de Guapimirim/RJ</b>
<b>ENDEREÇO:</b>	<b>Av. Dedo de Deus, nº 820 – Bairro – Centro – Guapimirim-RJ</b>
<b>INFORMAÇÕES:</b>	<b>Fone: 0 (21) 2632 1108 (Dias úteis, das 10:00 às 16:00 horas)</b>
<b>PROCESSO:</b>	<b>Nº 9125/2017</b>

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPIMIRIM/RJ**, através do PREGOEIRO designado pela Portaria nº 508 de 02/01/2017, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local acima indicado com obediência ao disposto na Lei n. **10.520**, de 18.07.02 e no Decreto n. 753/2007, e, subsidiariamente, às Leis 8.078/90 (CDC), n. 8.666/93, n. 9.784/99 e suas alterações e demais legislação complementar, fará realizar Licitação na modalidade **PREGÃO**, do tipo "**MENOR PREÇO POR ÍTEM**", pelo **SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS** destinada à contratação do objeto de que trata o Anexo I do presente Edital.

**1. DO OBJETO:**

**1.1** Constitui objeto da presente licitação a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE CAMISETAS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS** de acordo com as especificações constantes do Anexo I (Especificações do Objeto).

**1.2** Constituem os Anexos do presente edital:

- a) Anexo I : Especificações do Objeto - Proposta de Preços e Termo de Referência
- b) Anexo II : Modelo de Declaração referente ao Art. 7º, XXXIII, CF/88;
- c) Anexo III : Modelo de Carta de Credenciamento;
- d) Anexo IV : Declaração de Fatos Impeditivos para Habilitação;
- e) Anexo V : Modelo de Declaração de que a Proponente cumpre os requisitos de habilitação;
- f) Anexo VI : Minuta de Contrato.
- g) Anexo VII : Declaração de Microempreendedor Individual, Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- H) Anexo VIII : Ata de Registro de Preços

**2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

**Programa de trabalho: 081220002.2.015000**  
**Elemento de despesa: 3.3.90.30**

- **VALOR MÁXIMO ESTIMADO: R\$ 35.585,00 (Trinta e cinco mil, quinhentos e oitenta e cinco reais)**



- **\*Os Anexos II, III, IV, V e VII supracitados, devendo os mesmos somente ser assinados, por um dos sócios da empresa, restando motivo de inabilitação, desclassificação ou não credenciamento caso não seja observada a formalidade.**

### **3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO .**

**3.1** Poderão participar deste Pregão quaisquer **licitantes** que:

- a) detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste **Pregão**;
- b) atendam os requisitos mínimos de classificação das propostas exigidos neste **edital**; e
- c) declarem possuir os documentos de habilitação requeridos no **Item 8 – DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**, através do **Modelo de Declaração de que a Proponente cumpre os requisitos de habilitação (Anexo V)**, que deverá **apresentada juntamente com o credenciamento, fora dos envelopes, e anexado ao envelope “Proposta”**. (**Declaração obrigatória, sem a qual a Empresa não será credenciada.**)

**3.2** Não poderão concorrer neste **Pregão**:

- a) empresas que estejam em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou liquidação;
- b) consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- c) empresas estrangeiras que não funcionem no país;
- d) empresas que tenham sido suspensas do direito de licitar por ato desta Administração ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública.
- e) Empresas que possuam entre seus sócios servidor da Prefeitura Municipal de Guapimirim /RJ.

### **4. DO CREDENCIAMENTO**

**4.1** No dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste **edital**, o representante legal da **licitante** deverá apresentar-se ao **Pregoeiro** para efetuar o seu credenciamento como participante deste **Pregão**, munido da carteira de identidade, ou de qualquer outro documento oficial de identificação (com foto), e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a reunião de abertura dos envelopes de **“Proposta de Preços”** e de **“Documentação”** relativos a este **Pregão**.

**4.1.1** Uma vez dado início ao credenciamento no horário previsto no preâmbulo deste **Edital**, não serão mais aceitos novos participantes no certame.

**4.1.2** Somente poderá participar da **fase de lances verbais** o representante legal da **licitante** devidamente credenciado.

**4.2** Consideram-se como representante legal qualquer pessoa habilitada pela **licitante**, mediante **estatuto/contrato social (ACOMPANHADO DE RG E CPF DO SÓCIO)**, e instrumento público ou particular de **procuração com firma reconhecida em cartório**, que comprove os necessários poderes para praticar todos os atos inerentes ao certame em nome do proponente, ou **Carta de Credenciamento**. Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do estatuto ou contrato social, ou



instrumento específico no qual estejam expressos seus poderes para exercer e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, ou documento equivalente.

**4.2.1** Entende-se por documento credencial:

- a) estatuto/contrato social, (ACOMPANHADO DE RG E CPF DO SÓCIO)** quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa **licitante**, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) procuração ou documento equivalente da licitante** com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste **Pregão**.

**Observação:** O instrumento previsto na alínea "a" (**estatuto/contrato social juntamente com RG e CPF do sócio**) deverá acompanhar a Carta de Credenciamento (Anexo III) ou o instrumento previsto na alínea "b" (**procuração ou documento equivalente da licitante**).

**4.2.2** O documento credencial deverá dar plenos poderes ao credenciado para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes a este Pregão.

**4.2.3** Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante.

**4.2.4** O representante legal da licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta de Preços" ou "Documentação" relativos a este Pregão.  
**SOMENTE SERÁ APROVEITADA A SUA PROPOSTA ESCRITA.**

**4.3.** Os documentos referidos nas alíneas "a" e "b" do item 4.2.1, deverão ser apresentados em separado dos envelopes referidos no item 5, durante o ato específico para o credenciamento e/ou representação, e em forma de cópias autenticadas ou acompanhadas dos originais, estes para fins de conferência, sendo que as primeiras farão, posteriormente, parte dos autos, ainda, os mesmos documentos acima mencionados deverão ser acompanhado do Anexo V (modelo de declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação), bem como, do contrato social no caso do documento referente alínea "b" e documento do credenciado ou sócio da empresa.

**4.3.1** **Quaisquer documentos apresentados em forma de cópias reprográficas deverão estar devidamente autenticadas, ou acompanhadas do originais para sua autenticação.**

**4.4 – MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.**

4.4.1 – As microempresas e empresas de pequeno porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 deverão apresentar, **fora dos envelopes e juntamente com o credenciamento**, declaração de que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no §4º do art. 3º da referida Lei. (ANEXO VII).



## 5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

5.1 A "PROPOSTA DE PREÇOS" e os "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO" deverão ser apresentados no dia, hora e local designados para a realização do Pregão, quando assim solicitados pelo Pregoeiro, aconicionados em envelopes separados e lacrados, identificados com os seguintes elementos:

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS		
PREFEITURA	MUNICIPAL	DE
GUAPIMIRIM/RJ		
PREGÃO SRP Nº 64/2017		
Data e hora da abertura.		
Razão Social e CNPJ.		
Endereço completo do licitante.		

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO		
PREFEITURA	MUNICIPAL	DE
GUAPIMIRIM/RJ.		
PREGÃO SRP Nº 64/2017		
Data e hora da abertura.		
Razão Social e CNPJ.		
Endereço completo do licitante.		

## 6. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1 A proposta de preços será apresentada com assinatura do proponente e sem rasuras, emendas ou entrelinhas e, ainda, com as seguintes informações:

- a) Em uma via, emitida somente por computador ou datilografada, redigida com clareza, sem cotações alternativas, emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, carimbada, rubricadas todas as folhas e assinada por pessoa legalmente habilitada com poderes para comprometer-se pela empresa licitante, podendo utilizar-se da Proposta de Preços. **NÃO SERÃO ACEITAS PROPOSTAS ELABORADAS COM O APROVEITAMENTO DO ANEXO I CONSTANTE DESTA EDITAL.**
- b) Fazer menção ao número deste **Pregão** e conter a razão social da licitante, o CNPJ, número(s) de telefone(s) e de fax e, se houver, *e-mail*, e o respectivo endereço com CEP.
- c) Indicar expressamente a **MARCA** e as especificações, quando couber, além de quaisquer outros elementos que possibilitem evidenciar, com absoluta clareza e quando solicitada, **prospectos e/ou folder técnico**, explicativo, contendo todas as especificações técnicas, para melhor visualização do produto ofertado.
- d) **Preço(s) unitário(s) e total(is) proposto(s) para o(s) objeto(s) ofertado(s)**, expressos em reais, junto aos quais considerar-se-ão inclusas todas e quaisquer despesas incidentes sobre o objeto licitado (tributos, seguros, fretes, garantias, fornecimento de certidões e documentos, encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, gastos com transporte e acondicionamento dos materiais em embalagens adequadas, encargos de qualquer natureza etc.).
- e) **Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos.** As propostas que omitirem o prazo de validade serão entendidas como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias corridos. Caso seja indicado prazo de validade da proposta inferior ao mínimo



permitido, o pregoeiro efetuará diligência para confirmação, alteração ou desclassificação, conforme for o caso.

- f) Declarar expressamente, na proposta, de que atende todas as exigências mínimas, de prazos de entrega e quantidades.**
- g) FORMA DE PAGAMENTO:** 30 (TRINTA) DIAS APÓS O FORNECIMENTO.
- h) PRAZO DE FORNECIMENTO:** O prazo de vigência será de 12 (doze) meses a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços. A entrega deverá ocorrer 7 (sete) dias, após emissão da ordem de serviço pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos;
- i) Local do fornecimento:** Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos. Rua Olímpio Pereira, nº181 – Parada Modelo – Guapimirim – RJ.
- j) OBSERVAÇÃO:** *Quaisquer dados acima não constantes na Proposta de Preços, após a análise da mesma e considerados pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio simplesmente irregularidade formal, que evidencie lapso isento de má fé, poderão ser preenchidos no ato da sessão, pelo representante presente, com a devida autorização do Pregoeiro, desde que não alterem o conteúdo e, também não afete a idoneidade das propostas de preço, não será causa de desclassificação.*

**6.2** Nos valores que forem propostos serão consideradas as seguintes regras:

- a)** quanto à fração relativa aos centavos, apenas os numerais correspondentes às duas primeiras casas decimais que se seguirem à vírgula, sem qualquer tipo de arredondamento;
- b)** discrepância entre os valores expressos em numerais e por extenso, valem estes últimos;
- c)** discrepância entre o valor unitário e o global, vale apenas o primeiro.

**6.3** Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de:

- a)** soma e/ou multiplicação;
- b)** falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes de "propostas de preços" com poderes para esse fim; e
- c)** a falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro do envelope de "documentos para habilitação".

## **7. DO JULGAMENTO**

**7.1** No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, obedecendo as condições e especificações estabelecidas neste Edital, apresentar o "**MENOR PREÇO POR ITEM**".

**7.2** No caso de se verificar empate entre duas ou mais propostas e estando superada a fase de oferta de lances verbais, a classificação será obtida mediante sorteio realizado no próprio ato, vedado qualquer outro tipo de procedimento.

## **8. DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**



- 8.1** Declaração de Fatos Impeditivos para Habilitação (ANEXO IV);
- 8.2** As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidos por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.
- 8.3** Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhando de documentos de eleição de seus administradores;
- 8.4** Cédula de Identidade e CPF do sócio da empresa ou documento equivalente.
- 8.5** Todos os documentos deverão ser apresentados através de cópias autenticadas ou cópias acompanhadas dos originais, exceto o documento emitido por internet.
- 8.6** **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA:**
- 8.6.1** Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 9.2.2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 90 (noventa) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;
- 8.6.2** Balanço comercial e demonstrações do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data da apresentação da proposta; As empresas constituídas no ano em curso poderão substituir o balanço anual por balanço de abertura, devidamente autenticado pela junta comercial;
- 8.6.3** Prova de capital integralizado ou de patrimônio líquido no mínimo de 5% (cinco) sobre o valor estimado da licitação, na forma prevista pelos § 2º e 3º do Artigo 31 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações. Esta prova deverá ser feita com documento que comprove o registro do ato correspondente.
- 8.7** **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**
- 8.7.1** Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade com o objeto contratual;
- 8.7.2** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- 8.7.3** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal mediante apresentação da Certidão de Quitação de Tributos Federais expedida pela Secretaria da Receita Federal e da Certidão Quanto a Dívida Ativa da União expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;
- 8.7.4** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação da Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela



Secretaria de Estado da Fazenda da sede da licitante e da Certidão Quanto a Dívida Ativa do Estado expedida pela Procuradoria Geral do Estado da sede da licitante;

- 8.7.5** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação da Certidão de Regularidade Fiscal expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda da sede da licitante e/ou da Certidão Quanto a Dívida Ativa do Município expedida;
- 8.7.6** Certidão Negativa de Débitos – CND ou Certidão Positiva com efeito de Negativa relativa à Seguridade Social (INSS);
- 8.7.7** Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de serviço (FGTS), expedido pela Caixa Econômica Federal em validade, nos termos do Art. 195, § 3º da Constituição Federal;
- 8.7.8** Declaração de cumprimento ao disposto na Constituição Federal – Art. 7, inciso XXXIII, conforme ANEXO II;
- 8.7.9** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) (incluído pela Lei nº 12.440 de 2011);
- 8.7.10** O Pregoeiro poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões se necessário, para verificar as condições de habilitação das licitantes, no entanto, não se responsabilizará pela possível indisponibilidade desses sistemas, quando da consulta no julgamento da habilitação, sendo de inteira responsabilidade da licitante a comprovação de sua habilitação. A verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova;
- 8.7.11** Os documentos encaminhados deverão estar em nome da licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ;
- 8.7.12** Todos os documentos deverão estar em nome e CNPJ da matriz ou todos em nome e CNPJ da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz e os atestados de capacidade técnica, que podem ser apresentados tanto em nome da matriz e/ou em nome da filial.

## **8.8 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- 8.8.1** Comprovação de aptidão da licitante (pessoa jurídica) para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, através de certidão(ões) ou atestado(s) emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove que o licitante forneceu, a contento, os itens da mesma natureza ou similar, objeto aqui licitado.

**8.8.1.1** – Somente será considerado válido o Atestado que contenha o timbre da referida entidade pública ou privada, CNPJ, endereço, devendo ser datado e assinado por pessoa física identificada por seu nome e cargo na entidade, estando estas informações sujeitas a conferência.

## **8.9 MICROEMPRESA E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:**

- 8.9.1** A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de retirada de empenho, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para tanto, mesmo que esta apresente alguma restrição;



- 8.9.2** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
- 8.9.3** A falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para celebrar a contratação, na ordem de classificação ou revogar a licitação.

## **9. DA SESSÃO DO PREGÃO**

- 9.1** A sessão de recebimento e abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e os documentos para habilitação será realizada no local, data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, sendo recomendável a presença dos participantes com 10 (dez) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura, especialmente quando necessária a autenticação de documentos, e desenvolver-se-á da seguinte forma:
- 9.1.1** Declarada aberta a sessão, serão convidados os representantes das empresas que se fizerem presentes para apresentarem junto à mesa os documentos necessários ao credenciamento e/ou representação, na forma do item 4 do edital, os quais poderão ser vistos e conferidos por todos os participantes e, necessariamente, rubricados.
- 9.1.2** Em seguida serão anunciadas as empresas legalmente representadas, devendo tais empresas efetuar a entrega dos envelopes com as propostas de preços e de documentos para habilitação, apresentados na forma do item 5.
- 9.1.3** Abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, escolha daquela que apresentar o **MENOR PREÇO POR ITEM**, classificação daquelas cuja variação situar-se no limite de até 10% (dez por cento) acima do menor preço total do lote ou, em não havendo pelo menos 3 (três) propostas naquelas condições, escolha de tantas quantas forem necessárias, na ordem crescente do preço ofertado, para alcançar o número mínimo de 3 (três) participantes, exceto se igual ou maior número de licitantes não estiver participando do certame.
- 9.1.4** Análise de todas as propostas quanto à sua conformidade com as exigências do Edital, procedendo-se a desclassificação daquelas desconformes e a sua substituição por outra, de forma a definir aquelas que se encontrarem aptas para a fase de lances verbais.
- 9.1.5** Início da fase dos lances verbais, os quais serão formulados pelos proponentes de forma sucessiva, em valores numéricos distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta de maior preço, observando o seguinte:





**9.1.5.1 As rodadas de lances verbais serão repetidas quantas vezes forem necessárias, tendo como tempo máximo o período de 10 (dez) minutos para a conclusão dos lances verbais de cada Item. A critério do Pregoeiro, o referido período poderá ser prorrogado.**

**9.1.5.2** A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, de forma a definir a seqüência dos lances ulteriores.

**9.1.5.3** O lance inicial ofertado deverá sempre cobrir o valor da proposta de menor preço, e a partir de então o lance de menor valor da rodada em andamento ou precedente, conforme o caso.

**9.1.5.4** A desistência em apresentar lance verbal, quando para esse fim convocado, implicará na exclusão do licitante quanto à fase de lances verbais, mantendo-se, todavia, o último preço por ele apresentado para efeito da classificação final das propostas.

**9.1.5.5** A desistência dos lances ofertados sujeita o seu proponente às penalidades cabíveis.

**9.1.5.6 Ofertados os lances verbais, o Pregoeiro solicitará a todas as licitantes que efetivaram lances, a redução a termo dos últimos lances ofertados.**

**9.1.6** Encerrada a etapa de oferta de lances, as propostas serão ordenadas exclusivamente pelo critério de menor preço, sendo objeto de exame e decisão motivada quanto à aceitabilidade do valor apresentado por aquela classificada em primeiro lugar.

**9.1.7** Sendo aceitável a oferta da proposta classificada em primeiro lugar, em relação ao seu proponente será verificado o atendimento das condições habilitatórias, mediante abertura do respectivo envelope de documentação, na forma do item 8 deste Edital.

**9.1.8** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o proponente será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o respectivo item do Pregão.

**9.1.9** Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, serão examinadas as ofertas subseqüentes, inclusive quanto a sua aceitabilidade, por ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda a todas as exigências editalícias, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o correspondente objeto.

**9.1.10** Caso ocorram as hipóteses dos subitens 9.1.7 e 9.1.8, ou de não haver oferta de lances verbais, ou mesmo quando houver ofertas de lances verbais, após a decisão do pregoeiro, em qualquer dos casos, quanto à aceitabilidade da proposta ainda será lícito ao pregoeiro negociar diretamente com o proponente para a obtenção de preço melhor do que aquele ofertado.

**9.1.11** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, ao final assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes, facultada a assinatura dos membros da



equipe de apoio e ouvintes, na qual serão registrados todos os fatos relevantes da sessão, inclusive quanto ao previsto no item 11.1.

**9.1.11.1.** A adjudicação do objeto obedecerá a estrita ordem de classificação e será praticada pelo pregoeiro na própria ata de reunião.

#### **9.1.12 – MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**9.1.12.1** A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, nos termos do artigo 44 da Lei Complementar nº 123/2006, com preços iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de melhor preço, será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido no § 3º do artigo 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

**9.1.12.2** Não ocorrendo a apresentação da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas, na ordem classificatória, as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese acima, para o exercício do mesmo direito.

### **10. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**10.1** Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 2 (dois) dias úteis antes da data designada para a realização do Pregão, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entende viciarem o mesmo.

**10.1.1** Caberá ao Pregoeiro decidir, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sobre a impugnação interposta.

**10.1.2** Se procedente e acolhida a impugnação do edital, seus vícios serão sanados e nova data será designada para a realização do certame.

### **11. DOS RECURSOS**

**11.1** A manifestação da intenção de interpor recurso, pleiteada pela licitante, deverá ser feita ao final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões de recorrer, momento a partir do qual será concedido ao interessado o prazo de **3 (três) dias** para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar as contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**11.1.1** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão deste **Pregão**, implicará **decadência e preclusão** desse direito da **licitante**, devendo o Pregoeiro adjudicar o objeto à **vencedora**.

**11.2** Na hipótese da interposição de recurso, os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na CPL – Comissão Permanente de Licitação, no local indicado para a realização do certame, em dias úteis, no horário das 10:00 às 16:00 horas.



**11.3** Os **recursos** deverão ser dirigidos ao Exm<sup>o</sup>. Sr. Prefeito Municipal, por intermédio do Pregoeiro, via Protocolo Geral, e observarão:

- a) quanto à sua interposição, o prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da manifestação de sua intenção de recorrer, registrada em ata;
- b) a forma escrita, com a assinatura do licitante ou seu representante legal;
- c) a legitimidade e o interesse recursais;
- d) a fundamentação.

## **12. DA CONTRATAÇÃO**

**12.1** Fica estipulado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a partir do recebimento da notificação para que a adjudicatária, assine o instrumento contratual sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Artigo 81 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores;

**12.1.1** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração, podendo esta, se assim o entender, utilizar-se de prerrogativa prevista no § 2º do Art. 64 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações;

## **13. DAS PENALIDADES**

**13.1** Pela inexecução total ou parcial da entrega, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à vencedora, segundo a extensão da falta cometida, as seguintes penalidades, previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93, na Lei nº 10.520/2002 e Decretos 753/2007 e 803/2009;

**13.1.1** Advertência, nas hipóteses de execução irregular na entrega do objeto, que não resulte prejuízo para o serviço deste Município;

**13.1.2** Multa, prevista na forma do item 13.2, nas hipóteses de inexecução da entrega do objeto, com ou sem prejuízo para o serviço;

**13.1.3** Suspensão temporária do direito de licitar e de contratar com este Órgão, por período de até 12 (doze) meses, nas hipóteses e nos termos da Lei n. 10.520/2002 e Decretos n. 753/2007 e 803/2009;

**13.1.4** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 12 (doze) meses, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicar a penalidade, nos termos do art. 87, inciso IV, da Lei n. 8.666/93.

**13.1.4.1** A aplicação da sanção de Declaração de Inidoneidade implica na inativação do cadastro do fornecedor ou interessado junto à Prefeitura Municipal de Guapimirim/RJ, impossibilitando-o de relacionar-se comercialmente com a Administração Pública Municipal, no âmbito dos demais Órgãos/entidades que o utilizam.

**13.2** Caso a licitante declarada vencedora se recuse a entregar o objeto, ser-lhe-á aplicada a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total adjudicado, exceto se a causa for decorrente de caso fortuito ou motivo de força maior, devidamente comprovada e acatada pela Administração.



**13.3** A multa prevista neste item será aplicada até o limite de 10% (dez por cento), o que não impede, a critério da administração da Prefeitura Municipal de Guapimirim/RJ, a aplicação das demais sanções a que se refere o item 13.1.

**13.4** Contra os atos de aplicação das penalidades previstas neste título também cabem recursos, a serem interpostos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato, observando, no que couber, as regras do item 11.3 do presente Edital.

#### **14. DO PAGAMENTO**

**14.1** O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, após o fornecimento pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, com base nas Notas Fiscais apresentadas pela vencedora, devidamente atestadas por 02 (dois) servidores da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, sendo protocoladas no setor próprio desta Prefeitura.

#### **15. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**15.1** O CNPJ da Prefeitura Municipal de Guapimirim/RJ é 39.547.500/0001-83.

**15.2** Ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior é facultado, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**15.3** A simples participação na licitação implicará no conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital.

**15.4** As normas que disciplinam este pregão presencial serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

**15.5** Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes dos Decreto n. 753/2007 e 803/2009.

**15.6** Não serão levadas em consideração as propostas que fizerem referência às de outras licitantes ou que apresentem qualquer oferta de vantagem não prevista, tal como proposta alternativa.

**15.7** Serão desclassificadas as propostas elaboradas em desacordo com os termos deste Edital.

**15.8** Quaisquer esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto da presente licitação poderão ser obtidos junto CPL – Comissão Permanente de Licitação, na sede da Prefeitura Municipal de Guapimirim/RJ, sito à Av. Dedo de Deus, 820 – Centro – Guapimirim/RJ, e, pelo telefone (21) 2632-1108, em dias úteis, no período das 10:00 às 16:00 horas.

Guapimirim/RJ, 17 de Novembro de 2017.

**Douglas Rodrigues Ribeiro**  
**Pregoeiro**



**ANEXO I**

**ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**  
PROPOSTA DE PREÇOS

**PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 64/2017**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE CAMISETAS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS.**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARC A	VAL. UNIT	VAL. TOTAL
1	CAMISETA LISA 100% ALGODÃO FIO 30.1, GOLA 30.1 V, MANGA CURTA, NA COR BRANCA COM APLICAÇÃO DE SILK NA FRENTE E COSTAS ALUSIVO AO TEMA, CONTENDO LOGO DA PREFEITURA E DA SMASDH. TAM - XGG - TAMANHO XGG -	UND	200		R\$ 21,5667	R\$ 4.313,33
2	CAMISETA LISA 100% ALGODÃO FIO 30.1, GOLA 30.1 V, MANGA CURTA, NA COR BRANCA COM APLICAÇÃO DE SILK NA FRENTE E COSTAS ALUSIVO AO TEMA, CONTENDO LOGO DA PREFEITURA E DA SMASDH. TAM -G - TAMANHO G-	UND	450		R\$ 21,5667	R\$ 9.705,00
3	CAMISETA LISA 100% ALGODÃO FIO 30.1, GOLA 30.1 V, MANGA CURTA, NA COR BRANCA COM APLICAÇÃO DE SILK NA FRENTE E COSTAS ALUSIVO AO TEMA, CONTENDO LOGO DA PREFEITURA E DA SMASDH. TAM -GG - TAMANHO GG -	UND	250		R\$ 21,5667	R\$ 5.391,67
4	CAMISETA LISA 100% ALGODÃO FIO 30.1, GOLA 30.1 V, MANGA CURTA, NA COR BRANCA COM APLICAÇÃO DE SILK NA FRENTE E COSTAS ALUSIVO AO TEMA, CONTENDO LOGO DA PREFEITURA E DA SMASDH. TAM -M - TAMANHO M -	UND	500		R\$ 21,5667	R\$ 10.783,33
5	CAMISETA LISA 100% ALGODÃO FIO 30.1, GOLA 30.1 V, MANGA CURTA, NA COR BRANCA COM APLICAÇÃO DE SILK NA FRENTE E COSTAS ALUSIVO AO TEMA,	UND	250		R\$ 21,5667	R\$ 5.391,67



PREFEITURA  
**GUAPI**

SECRETARIA  
MUNICIPAL DA  
**CASA CIVIL**

PROCESSO:  
9125/17 88  
FOLHA:  
RÚBRICA: \_\_\_\_\_

CONTENDO LOGO DA PREFEITURA. E DA SMASDH* TAM.P - TAMANHO P -					
---	--	--	--	--	--

- VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 35.585,00 (Trinta e cinco mil, quinhentos e oitenta e cinco reais).

**Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos.**

**a) Declarar expressamente, na proposta, de que atende todas as exigências mínimas, de prazos de entrega e quantidades.**

**b) FORMA DE PAGAMENTO:** 30 (TRINTA) dias após o fornecimento dos objetos contratados, mediante a apresentação do devido faturamento atestado e recebido conforme determina o Art. 73 e o Inciso II da Lei 8.666/93 e demais dispositivos legais;

**c) PRAZO DE FORNECIMENTO:** O prazo de vigência será de 12 (doze) meses a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços. A entrega deverá ocorrer 7 (sete) dias, após emissão da ordem de serviço pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos;

**d) Local do fornecimento:** Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos. Rua Olímpio Pereira, nº181 – Parada Modelo – Guapimirim – RJ.

M	UNIDADE	QUANTIDADE	TAMANHO	DESCRIÇÃO
1	Unid.	80	P	Camiseta lisa 100% algodão fio 30.1, gola V, manga curta, na cor branca, com aplicação de silk na frente e costas alusivo ao tema, contendo logo da Prefeitura e da SMASDH.
2	Unid.	100	M	Camiseta lisa 100% algodão fio 30.1, gola V, manga curta, na cor branca, com aplicação de silk na frente e costas alusivo ao tema, contendo logo da Prefeitura e da SMASDH.
3	Unid.	100	G	Camiseta lisa 100% algodão fio 30.1, gola V, manga curta, na cor branca, com aplicação de silk na frente e costas alusivo ao tema, contendo logo da Prefeitura e da SMASDH.
4	Unid.	80	GG	Camiseta lisa 100% algodão fio 30.1, gola V, manga curta, na cor branca, com aplicação de silk na frente e costas alusivo ao tema, contendo logo da Prefeitura e da SMASDH.
5	Unid.	80	XGG	Camiseta lisa 100% algodão fio 30.1, gola V, manga curta, na cor branca, com aplicação de silk na frente e costas alusivo ao tema, contendo logo da Prefeitura e da SMASDH.

## Termo de Referência

### 1- JUSTIFICATIVA

1.1 – Trata-se de aquisição de camiseta lisa branca para atender a usuários, trabalhadores e colaboradores, que irão participar dos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, afim de oferecer serviços em parceria com diversos órgãos governamentais e não governamental, ofertando entretenimento, divulgações, orientações, entre outros, buscando assim a garantia de direitos à população e o fortalecimento do exercício da cidadania.

### 2- OBJETO

2.1 – Aquisição de camisetas para atender a Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos.

### 3- ESPECIFICAÇÃO TECNICA DETALHADA DO OBJETO

### 4- LOCAL DE ENTREGA

4.1 – Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos.

Endereço: Rua Olímpio Pereira, 181 – Parada Modelo – Guapimirim/RJ

Horário: Segunda à Sexta-feira – das 08 às 17h

### 5- CONDIÇÃO DE EXECUÇÕES:

Prazo de entrega das camisas, 7 (sete) dias após emissão da ordem de serviço pela Secretaria.

### 6- ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO

6.1 – O Servidor Rafael Portella – matrícula nº 10692-0 será o responsável pelo recebimento do produto, conforme portaria nº 1249 de 31 de março de 2017.

### 7- DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

Programa de Trabalho: 081220002.2.015000

Elemento de despesa: 3.390.30

Fonte de recurso: 01 ordinários / Conta despesa: 308

### 8- PRAZO DE EXECUÇÃO

8.1 – 12 Meses

### 9- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE

#### 9.1 - RESPONSABILIDADE DA EMPRESA:

9.1.1 – Responsabiliza-se pela fiel entrega dos produtos no prazo e horário estabelecido.

9.1.2 – Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela administração, durante a execução desta aquisição.

#### 9.2 - RESPONSABILIDADE DO CONTRATANTE:

9.2.1 – Designar servidor da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos para proceder ao recebimento do produto.

9.2.2 – Rejeitar os produtos que não atendem às especificações constantes no termo de referência.

### 10- DISPOSIÇÕES GERAIS / INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Informamos que a Assessoria de Comunicação ASCOM será responsável pela criação da arte dos materiais solicitados e as enviará à Contratada através de email e/ou outra mídia externa (cd, DVD, pen drive, etc.)



PREFEITURA  
**GUAPI**

SECRETARIA  
MUNICIPAL DA  
**CASA CIVIL**

PROCESSO:  
9125/17 90  
FOLHA:  
RÚBRICA: \_\_\_\_\_

Guapimirim.14/09/2017

Rosângela Laurindo de Azeredo

Gestão Financeira e orçamentaria

Mat. 4127-0

De Acordo

AUTORIZO INÍCIO DO PROCEDIMENTO

NÃO AUTORIZO INÍCIO DO PROCEDIMENTO

**Paula Francinete Machado de Jesus**  
Secretária Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

**ANEXO II**

**Modelo de Declaração (Item 8.5.1, do Edital)**





PREFEITURA  
**GUAPI**

SECRETARIA  
MUNICIPAL DA  
**CASA CIVIL**

PROCESSO:

9125/17 91

FOLHA:

RÚBRICA: \_\_\_\_\_

*(Papel timbrado ou carimbo da empresa)*

## DECLARAÇÃO

A.....(*Razão Social da empresa*)....., CNPJ ....., com endereço à....., declara, em atendimento ao previsto no item 8.1, alínea "b" do Edital **Pregão Presencial-SRP nº 64/2017**, que não possuímos em nosso quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, se for o caso, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição República Federativa do Brasil.

Local e data,

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)

**ANEXO III**



PREFEITURA  
**GUAPI**

SECRETARIA  
MUNICIPAL DA  
**CASA CIVIL**

PROCESSO:  
9125/17 92  
FOLHA:  
RÚBRICA: \_\_\_\_\_

*(Papel timbrado ou carimbo da empresa)*

**CARTA DE CREDENCIAMENTO (MODELO)**

A.....(*Razão Social da empresa*).....,  
CNPJ ....., com endereço à....., através do  
seu ..... (proprietário, sócio-proprietário, presidente, gerente,  
diretor), .....(nacionalidade), .....(estado civil), portador  
do RG n ....., CPF n. ...., residente  
à ....., **CONSTITUI** como seu representante no certame  
licitatório – modalidade **Pregão Presencial-SRP n. 64/2017** a ser realizado pela  
Prefeitura Municipal de Guapimirim/RJ, o Sr.(a) .....,  
(nacionalidade), .....(estado civil), portador do RG  
n ....., CPF n. ...., residente  
à ....., que poderá formular ofertas e lances de preço e praticar  
todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada, inclusive  
renúncia ao direito de interpor e desistir de recursos.

Local e data,

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)



PREFEITURA  
**GUAPI**

SECRETARIA  
MUNICIPAL DA  
**CASA CIVIL**

PROCESSO:

9125/17 93

FOLHA:

RÚBRICA: \_\_\_\_\_

**Modelo de Declaração**

*(Papel timbrado ou carimbo da empresa)*

**DECLARAÇÃO**

A.....(*Razão Social da empresa*).....,  
CNPJ ....., com endereço à....., declara, em  
conformidade com o art. 32, parágrafo 2º, da Lei n. 8.666/93, que não existem  
fatos supervenientes ao seu cadastramento, que sejam impeditivos de sua  
habilitação para este certame licitatório na Prefeitura Municipal de Guapimirim/RJ.

Local e data,

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)

**ANEXO V**



PREFEITURA  
**GUAPI**

SECRETARIA  
MUNICIPAL DA  
**CASA CIVIL**

PROCESSO: 9125/17 94 FOLHA: RÚBRICA: _____
---

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.**

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPIMIRIM.**

**REF.: PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 64/2017.**

Sr. Pregoeiro,

Pela presente, **DECLARO(AMOS)** que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520/2002, a empresa ....., cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 64/2017**, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE CAMISETAS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS.**

....., .... de ..... de 2017.

.....  
(Assinatura do Representante Legal)

**ANEXO VI**

**MINUTA DE CONTRATO Nº. 64/2017.**

**CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM,  
O MUNICÍPIO DE GUAPIMIRIM/RJ**



**E A FIRMA  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, PARA  
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA  
AQUISIÇÃO DE CAMISETAS PARA  
ATENDER A SECRETARIA  
MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA  
SOCIAL E DIREITOS HUMANOS,  
DESTA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA  
MUNICIPAL PROVENIENTE DO  
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO  
MODALIDADE PREGÃO  
PRESENCIAL Nº, CONFORME  
SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA  
MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA  
SOCIAL E DIREITOS HUMANOS,  
DECORRENTE DO PROCESSO  
ADMINISTRATIVO Nº. 9125/2017,  
DEVIDAMENTE AUTORIZADO PELA  
SENHORA SECRETARIA  
MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA  
SOCIAL E DIREITOS HUMANOS/RJ,  
NA FORMA ABAIXO:**

**CONTRATANTE:**

O **MUNICÍPIO DE GUAPIMIRIM/RJ**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 39.547.500/0001-83 , com sede na Av. Dedo de Deus, 820 - Centro, Guapimirim/RJ, neste ato, representado pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, Senhora xxxxxxxxx, brasileira, casada, portadora da Carteira de Identidade nº. XXXXXXXXXXXX, XXX e CPF nº. XXXXXXXXXXXXX, doravante denominada **CONTRATANTE**.

**CONTRATADA:**

A firma **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ sob o nº. xxxxxxxxxxxxxxxx, com sede na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nº. xxx, bairro xxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato, representada pelo senhor xxxxxxxxxxxxxxxx, portador da Carteira de Identidade nº. xxxxxxxxxxxxxxxx e CPF nº. xxxxxxxxxxxxxxxx, doravante denominada **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

**1.1 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE CAMISETAS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS.**

**CLÁUSULA SEGUNDA: DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA E CONTRANTE**

**2.1 - A CONTRATADA** deverá por seus próprios meios, atender ao solicitado pelo **MUNICÍPIO DE GUAPIMIRIM/RJ**;



2.2 - O objeto do presente **CONTRATO** deverá ser fornecido, conforme determinado pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, devendo ser aplicado as determinações da Lei 8.666/93 nos casos de inexecução e rescisão contratual e demais sanções administrativas;

2.3 - A **CONTRATADA** fica obrigada a manter durante todo o período de execução deste **CONTRATO**, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme constam no Capítulo III, Seção I, Art. 55, Inciso XIII da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

2.4 - A **CONTRATADA** deverá entregar as camisas no horário de segunda à sexta-feira - das 08 às 17h, responsabilizando pela fiel entrega dos produtos no prazo e horário estabelecidos;

2.5 - A **CONTRATADA** deverá disponibilizar números de telefones, endereço eletrônico e um representante para recebimento dos pedidos e informações;

2.6 - A **CONTRATADA** deverá prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela administração, durante a execução desta aquisição;

2.7 - A **CONTRATADA** se obriga a cumprir fielmente todas as exigências e especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I, parte integrante do Edital;

2.8 - Não serão aceitos pela **CONTRATANTE**, produtos que não apresentem as características estabelecidas nesta descrição, bem como aqueles diferente da marca ofertada na proposta da empresa vencedora do certame licitatório;

2.9 - A **CONTRATANTE** deverá efetuar os pagamentos mensalmente das notas fiscais/faturas, referentes ao fornecimento, na forma e no prazo estabelecidos no Contrato e/ou Empenho;

2.10 - A **CONTRATANTE** deverá responsabilizar-se pela comunicação em tempo hábil, das medidas a serem tomadas para perfeita execução do contrato;

2.11 - A **CONTRATANTE** deverá notificar a **CONTRATADA** quando aplicação de sanções administrativas;

2.12 - A **CONTRATANTE** deverá comunicar prontamente a **CONTRATADA** QUALQUER anormalidade no objeto deste contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no mesmo;

2.13 - A **CONTRATANTE** deverá designar servidor da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos para proceder ao recebimento do produto;

2.14 - A **CONTRATANTE** deverá cumprir as determinações da Legislação Federal, Estadual e Municipal pertinentes.

### **CLÁUSULA TERCEIRA: DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

3.1 - O prazo de vigência será de 12 (doze) meses a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços. A entrega deverá ocorrer 7 (sete) dias, após emissão da ordem de serviço pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos;

3.2 - Local do fornecimento: Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos. Rua Olímpio Pereira, nº181 - Parada Modelo - Guapimirim - RJ.





11.1.1 - A título de penalização por eventuais atrasos de pagamento por responsabilidade do **CONTRATANTE**, este ficará sujeito a multa de 1% (um por cento) ao mês, "pro-rata tempore", incidente sobre o valor da fatura;

11.1.2 - A título de compensação financeira por atraso de pagamento, será pago o valor equivalente à variação da taxa referencial TR, "pro-rata tempore".

11.1.3 - O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contrato à multa de mora, na forma prevista no instrumento convocatório, conforme legislação vigente.

11.1.4 - Pela inexecução total ou parcial do contrato, a administração poderá aplicar ao contrato as sanções previstas na Lei 8.666/93 e demais normas sobre o assunto.

11.1.5 - Para todos os casos omissos aplicar-se-ão todas as normas pertinentes a licitações e contratos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA FISCALIZAÇÃO**

12.1 - A Fiscalização deste **CONTRATO** caberá a Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, através do Servidor(a) xxxxxxxxx matrícula nº xxxxx e xxxxxxxxxx matrícula nº xxxxx, conforme portaria nº xxxxxx de xxxx de xxxxx de xxxxx, em casos duvidosos ou omissos, não previstos neste **CONTRATO**, nas especificações e em tudo o mais que de qualquer forma se relacione, direta ou indiretamente com o objeto em questão, aplicar-se-a as normas competentes.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA PUBLICAÇÃO**

O Extrato do presente **CONTRATO** será publicado no prazo legal, no jornal incumbido de realizar as publicações dos Atos Oficiais do Município de Guapimirim/RJ.

E, finalmente, foi dito pelas partes que aceitam os termos do presente **CONTRATO**, o qual depois de lido e achado conforme, vai assinado pelo **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** e pelas testemunhas, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para um só efeito.

Guapimirim/RJ, xx de xxxxxx de 2017.

### **MUNICÍPIO DE GUAPIMIRIM/RJ**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Secretaria Municipal de XXXXXX  
**CONTRATANTE**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CNPJ Nº. XXXXXXXXXXXXXXXX  
**CONTRATADA**

Testemunhas:





PREFEITURA  
**GUAPI**

SECRETARIA  
MUNICIPAL DA  
**CASA CIVIL**

PROCESSO:  
9125/17 99  
FOLHA:  
RÚBRICA: \_\_\_\_\_

Nome:  
End.:  
C.Ident.:  
CPF:

Nome:  
End.:  
C.Ident.:  
CPF:

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA OU  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**



PREFEITURA  
**GUAPI**

SECRETARIA  
MUNICIPAL DA  
**CASA CIVIL**

PROCESSO:  
9125/17100  
FOLHA:  
RÚBRICA: \_\_\_\_\_

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 64/2017.

....., inscrita no CNPJ no ....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr. (a.) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF no ....., **DECLARA**, para fins do disposto no item V – Condições para Participação do Edital, sub item 4.4 sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ..... ) **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**, conforme Lei Complementar Federal nº 128, de 14/12/2006;

( ..... ) **MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

( ..... ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

.....  
(data)

.....  
(assinatura de sócio da firma)

OBS. Assinalar com um “X” a condição da empresa.

Este formulário deverá ser entregue ao Pregoeiro ou sua Equipe de Apoio juntamente com os envelopes nº 1 e nº 2, porém fora dos envelopes, pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto Lei Federal Complementar nº 123/2006.

## ANEXO VIII

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

.....  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPIMIRIM, No dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, registram-se os preços da empresa



\_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_,  
INSCRITA NO Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF  
sob o n.º \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador do  
documento de identidade n.º \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_,  
CPF n.º \_\_\_\_\_, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA  
AQUISIÇÃO DE CAMISETAS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL  
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**, por meio do menor preço por  
item resultante do Pregão n.º 64/2017 para Sistema de Registro de Preços, RESOLVE  
registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a  
classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas atendendo as condições  
previstas no Edital, sujeitando-se as partes as normas constantes na Lei 8666 de 21 de  
junho de 1993 e suas alterações, e no Decreto nº 7892 de 23 de janeiro de 2013 e suas  
alterações posteriores e demais normas pertinentes. As especificações técnicas constantes  
no Processo n.º 9125/2017 assim como os termos da Proposta Comercial – Anexo I,  
integram esta ata de registro de preços, independente de transcrição. ■

\_\_\_\_\_  
Secretario Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

\_\_\_\_\_  
Empresa:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARC A	VAL. UNIT	VAL. TOTAL
1	CAMISETA LISA 100% ALGODÃO FIO 30.1, GOLA 30.1 V, MANGA CURTA, NA COR BRANCA COM APLICAÇÃO DE SILK NA FRENTE E COSTAS ALUSIVO AO TEMA, CONTENDO LOGO DA PREFEITURA E DA SMASDH. TAM - XGG - TAMANHO XGG -	UND	200			
2	CAMISETA LISA 100% ALGODÃO FIO 30.1, GOLA 30.1 V, MANGA CURTA, NA COR BRANCA COM APLICAÇÃO DE SILK NA FRENTE E COSTAS ALUSIVO AO TEMA, CONTENDO LOGO DA PREFEITURA E DA SMASDH. TAM -G - TAMANHO G-	UND	450			
3	CAMISETA LISA 100% ALGODÃO FIO 30.1, GOLA 30.1 V, MANGA CURTA, NA COR BRANCA COM APLICAÇÃO DE SILK NA	UND	250			

	FRENTE E COSTAS ALUSIVO AO TEMA, CONTENDO LOGO DA PREFEITURA E DA SMASDH. TAM -GG - TAMANHO GG -					
4	CAMISETA LISA 100% ALGODÃO FIO 30.1, GOLA 30.1 V, MANGA CURTA, NA COR BRANCA COM APLICAÇÃO DE SILK NA FRENTE E COSTAS ALUSIVO AO TEMA, CONTENDO LOGO DA PREFEITURA E DA SMASDH. TAM -M - TAMANHO M -	UND	500			
5	CAMISETA LISA 100% ALGODÃO FIO 30.1, GOLA 30.1 V, MANGA CURTA, NA COR BRANCA COM APLICAÇÃO DE SILK NA FRENTE E COSTAS ALUSIVO AO TEMA, CONTENDO LOGO DA PREFEITURA. E DA SMASDH* TAM.P - TAMANHO P -	UND	250			
<b>VALOR TOTAL</b>						

**1 - DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO FORNECIMENTO:**

O prazo de vigência será de 12 (doze) meses a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços. A entrega deverá ocorrer 7 (sete) dias, após emissão da ordem de serviço pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos;

**2- DO LOCAL DO FORNECIMENTO:**

Local do fornecimento: Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos. Rua Olímpio Pereira, nº181 – Parada Modelo – Guapimirim – RJ.

**3-FORMA DE PAGAMENTO:**

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a entrega do objeto e mediante apresentação de Nota Fiscal, devidamente acompanhada das requisições e atestada por 02 (dois) servidores da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos e protocolada no setor próprio da Prefeitura Municipal de Guapimirim/RJ;

**4- DOS CASOS OMISSOS:**

Nos casos omissos, serão regulamentados pelo Decreto Municipal nº 803/2009, Decreto Federal Nº 7892/2013, e demais normas pertinentes sobre o assunto.

**5-DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**



PREFEITURA  
**GUAPI**

SECRETARIA  
MUNICIPAL DA  
**CASA CIVIL**

PROCESSO:  
9125/17103  
FOLHA:  
RÚBRICA: \_\_\_\_\_

Não serão aceitos pela **CONTRATANTE**, produtos que não apresentem as características estabelecidas nesta descrição, bem como aqueles diferente da marca ofertada na proposta da empresa vencedora do certame licitatório;

A **CONTRATANTE** deverá efetuar os pagamentos mensalmente das notas fiscais/faturas, referentes ao fornecimento, na forma e no prazo estabelecidos no Contrato e/ou Empenho;

A **CONTRATANTE** deverá responsabilizar-se pela comunicação em tempo hábil, das medidas a serem tomadas para perfeita execução do contrato;

A **CONTRATANTE** deverá notificar a CONTRATADA quando aplicação de sanções administrativas;

A **CONTRATANTE** deverá comunicar prontamente a CONTRATADA QUALQUER anormalidade no objeto deste contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no mesmo;

A **CONTRATANTE** deverá cumprir as determinações da Legislação Federal, Estadual e Municipal pertinentes;

A **CONTRATANTE** deverá designar servidor da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos para proceder ao recebimento do produto;

#### **6-DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

A **CONTRATADA** deverá por seus próprios meios, atender ao solicitado pelo MUNICÍPIO DE GUAPIMIRIM/RJ;

A **CONTRATADA** deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, instalação, impostos, taxas, encargos, seguros, fretes – carrego e descarrego decorrentes do fornecimento dos produtos, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Guapimirim;

A **CONTRATADA** deverá manter a compatibilidade com as obrigações assumidas durante todo o processo desta compra;

A **CONTRATADA** deverá ser responsabilizada por eventuais danos causados a Prefeitura Municipal de Guapimirim decorrentes de suas culpas ou dolo na execução da Ata de Registro de Preços;

A **CONTRATADA** deverá fornecer os produtos das marcas e especificações apresentadas na proposta de preços, ou seja atender por seus próprios meios ao solicitado pela Secretaria requisitante;

A **CONTRATADA** deverá entregar as camisas no horário de segunda à sexta-feira - das 08 às 17h, responsabilizando pela fiel entrega dos produtos no prazo e horário estabelecidos;

A **CONTRATADA** deverá cumprir a Legislação Federal, Estadual e Municipal pertinente, e se responsabilizar pelos danos e encargos de qualquer espécie de correntes de ações ou omissões, culposas ou dolosas que praticar.

A **CONTRATADA** deverá disponibilizar números de telefones, endereço eletrônico e um representante para recebimento dos pedidos e informações;

Não serão aceitos pela **CONTRATANTE**, produtos que não apresentem as características estabelecidas nesta descrição, bem como aqueles diferente da marca ofertada na proposta da empresa vencedora do certame licitatório;

A **CONTRATADA** se obriga a cumprir fielmente todas as exigências e especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I, parte integrante do Edital;

A **CONTRATADA** deverá prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela administração, durante a execução desta aquisição;

### **7 – DA FISCALIZAÇÃO:**

A Fiscalização desta **ATA** caberá a Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, através do Servidor(a) xxxxxxxx matrícula nº xxxxx e xxxxxxxxxxxx matrícula nº xxxxx ,conforme portaria nº xxxxxx de xxxx de xxxxx de xxxxx, em casos duvidosos ou omissos, não previstos neste **ATA**, nas especificações e em tudo o mais que de qualquer forma se relacione, direta ou indiretamente com o objeto em questão, aplicar-se-a as normas competentes.

### **8 – DA DIVULGAÇÃO:**

A publicação desta Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, que é condição indispensável para a sua eficácia, será providenciada até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.