



PREFEITURA
GUAPI

SECRETARIA
MUNICIPAL DA
CASA CIVIL

PROCESSO:

4310/17

FOLHA:

RÚBRICA: _____

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 42/2017

DIA:	16 DE AGOSTO DE 2017 (quarta-feira)
HORA:	09:00 horas (Tolerância de 5 minutos)
LOCAL:	Sede da Prefeitura Municipal de Guapimirim/RJ
ENDEREÇO:	Av. Dedo de Deus, nº 820 – Bairro – Centro – Guapimirim-RJ
INFORMAÇÕES:	Fone: (21) 2632 1108 (Dias úteis, das 10:00 às 16:00 horas)
PROCESSO:	Nº 4310/2017

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPIMIRIM/RJ**, através do PREGOEIRO designado pela Portaria nº 508 de 02/01/2017, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local acima indicados com obediência ao disposto na Lei n. **10.520**, de 18.07.02 e no Decreto n. 753/2007 E 803/2009 e, subsidiariamente, às Leis 8.078/90 (CDC), n. 8.666/93, n. 9.784/99 e suas alterações e demais legislação complementar, fará realizar Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo "**MENOR PREÇO POR LOTE**", destinada à contratação do objeto de que trata o Anexo I do presente Edital.

1. DO OBJETO:

1.1 Constitui objeto da presente licitação a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA ATIVIDADES DAS DIVERSAS UNIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, conforme quantidades estimadas e especificações/condições constantes neste Instrumento, de acordo com o Anexo I (Especificações do Objeto).

1.2 Constituem os Anexos do presente edital:

- a) Anexo I : Especificações do Objeto-Proposta de Preço
- b) Anexo II : Modelo de Declaração referente ao Art. 7º, XXXIII, CF/88;
- c) Anexo III : Modelo de Carta de Credenciamento;
- d) Anexo IV : Declaração de Fatos Impeditivos para Habilitação;
- e) Anexo V : Modelo de Declaração de que a Proponente cumpre os requisitos de habilitação;
- f) Anexo VI : Minuta de Contrato.
- g) Anexo VII : Declaração de Microempreendedor Individual, Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- h) Anexo VIII : Declaração de visita técnica
- i) Anexo IX : Modelo do Mapa para Cotação de Preço

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

10.301.0008.2.012 ----- 33.90.39
10.302.0008.2.013 ----- 33.90.39

VALOR MÁXIMO ESTIMADO PARA 12 (DOZE) MESES: R\$ 20.671.981,16 (Vinte milhões, seiscentos e setenta e um mil, novecentos e oitenta e um reais e dezesseis centavos).



- **Os Anexos II, III, IV, V e VII supracitados, devendo os mesmos somente ser assinados, por um dos sócios da empresa, restando motivo de inabilitação, desclassificação ou não credenciamento caso não seja observada a formalidade.**

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO .

3.1 Poderão participar deste Pregão quaisquer **licitantes** que:

- a) detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste **Pregão**;
- b) atendam os requisitos mínimos de classificação das propostas exigidos neste **edital**; e
- c) declarem possuir os documentos de habilitação requeridos no **Item 8 – DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**, através do **Modelo de Declaração de que a Proponente cumpre os requisitos de habilitação (Anexo V)**, que deverá **apresentada juntamente com o credenciamento, fora dos envelopes, e anexado ao envelope “Proposta”**. (Declaração obrigatória, sem a qual a Empresa não será credenciada.)

3.2 Não poderão concorrer neste **Pregão**:

- a) empresas que estejam em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou liquidação;
- b) consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- c) empresas estrangeiras que não funcionem no país;
- d) empresas que tenham sido suspensas do direito de licitar por ato desta Administração ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública.
- e) Empresas que possuam entre seus sócios servidor da Prefeitura Municipal de Guapimirim /RJ.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1 No dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste **edital**, o representante legal da **licitante** deverá apresentar-se ao **Pregoeiro** para efetuar o seu credenciamento como participante deste **Pregão**, munido da carteira de identidade, ou de qualquer outro documento oficial de identificação (com foto), e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a reunião de abertura dos envelopes de **“Proposta de Preços”** e de **“Documentação”** relativos a este **Pregão**.

4.1.1 Uma vez dado início ao credenciamento no horário previsto no preâmbulo deste **Edital**, não serão mais aceitos novos participantes no certame.

4.1.2 Somente poderá participar da **fase de lances verbais** o representante legal da **licitante** devidamente credenciado.

4.2 Consideram-se como representante legal qualquer pessoa habilitada pela **licitante**, mediante **estatuto/contrato social (ACOMPANHADO DE RG E CPF DO SÓCIO)**, e instrumento público ou particular de **procuração com firma reconhecida em cartório**, que comprove os necessários poderes para praticar todos os atos inerentes ao certame em nome do proponente, ou **Carta de Credenciamento**. Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do estatuto ou contrato social, ou instrumento específico no qual estejam expressos seus poderes para exercer e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, ou documento equivalente.



4.2.1 Entende-se por documento credencial:

- a) Estatuto/contrato social, (ACOMPANHADO DE RG E CPF DO SÓCIO)** quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura; acompanhado de documento pessoal com foto (originais ou cópia autenticada)
- b) Procuração** ou documento equivalente da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão, acompanhado de documento pessoal com foto e do Estatuto/Contrato Social. (cópias autenticadas ou acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro).
- c) Carta de credenciamento** segundo o modelo constante do Anexo III deste Edital, devidamente preenchido, acompanhada da apresentação dos documentos de identidade do credenciado com foto (original ou cópia autenticada) e Estatuto ou Contrato Social (originais ou cópia autenticada) para verificação pelo Pregoeiro.

Observação: O instrumento previsto na alínea "a" (**estatuto/contrato social juntamente com RG e CPF do sócio**) deverá acompanhar a Carta de Credenciamento (Anexo III) ou o instrumento previsto na alínea "b" (**procuração ou documento equivalente da licitante**).

4.2.2 O documento credencial deverá dar plenos poderes ao credenciado para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes a este Pregão.

4.2.3 Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante.

4.2.4 O representante legal da licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta de Preços" ou "Documentação" relativos a este Pregão. **SOMENTE SERÁ APROVEITADA A SUA PROPOSTA ESCRITA.**

4.3. Os documentos referidos nas alíneas "a" e "b" do item 4.2.1, deverão ser apresentados em separado dos envelopes referidos no item 5, durante o ato específico para o credenciamento e/ou representação, e em forma de cópias autenticadas ou acompanhadas dos originais, estes para fins de conferência, sendo que as primeiras farão, posteriormente, parte dos autos, ainda, os mesmos documentos acima mencionados deverão ser acompanhado do Anexo V (modelo de declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação), bem como, do contrato social no caso do documento referente alínea "b" e documento do credenciado ou sócio da empresa.

4.3.1 **Quaisquer documentos apresentados em forma de cópias reprográficas deverão estar devidamente autenticadas, ou acompanhadas dos originais para sua autenticação.**

4.4 – MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.

4.4.1 – As microempresas e empresas de pequeno porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 deverão apresentar, **fora dos envelopes e juntamente com o credenciamento**, declaração de que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no §4º do art. 3º da referida Lei. (ANEXO VII).



5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

5.1 A “**PROPOSTA DE PREÇOS**” e os “**DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**” deverão ser apresentados no dia, hora e local designados para a realização do Pregão, quando assim solicitados pelo Pregoeiro, aconicionados em envelopes separados e lacrados, identificados com os seguintes elementos:

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS			ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO		
PREFEITURA	MUNICIPAL	DE	PREFEITURA	MUNICIPAL	DE
GUAPIMIRIM/RJ			GUAPIMIRIM/RJ.		
PREGÃO Nº 42/2017			PREGÃO Nº 42/2017		
Data e hora da abertura.			Data e hora da abertura.		
Razão Social e CNPJ.			Razão Social e CNPJ.		
Endereço completo do licitante.			Endereço completo do licitante.		

6. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1 A proposta de preços será apresentada com assinatura do proponente e sem rasuras, emendas ou entrelinhas e, ainda, com as seguintes informações:

- a) Em uma via, emitida somente por computador ou datilografada, redigida com clareza, sem cotações alternativas, emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, carimbada, rubricadas todas as folhas e assinada por pessoa legalmente habilitada com poderes para comprometer-se pela empresa licitante, podendo utilizar-se da Proposta de Preços. **NÃO SERÃO ACEITAS PROPOSTAS ELABORADAS COM O APROVEITAMENTO DO ANEXO I CONSTANTE DESTA EDITAL.**
- b) Fazer menção ao número deste **Pregão** e conter a razão social da licitante, o CNPJ, número(s) de telefone(s) e de fax e, se houver, *e-mail*, e o respectivo endereço com CEP.
- c) Indicar expressamente a **MARCA** e as especificações, quando couber, além de quaisquer outros elementos que possibilitem evidenciar, com absoluta clareza e quando solicitada, **prospectos e/ou folder técnico**, explicativo, contendo todas as especificações técnicas, para melhor visualização do produto ofertado.
- d) **Preço(s) unitário(s) e total(is) proposto(s) para o(s) objeto(s) ofertado(s)**, expressos em reais, junto aos quais considerar-se-ão inclusas todas e quaisquer despesas incidentes sobre o objeto licitado (tributos, seguros, fretes, garantias, fornecimento de certidões e documentos, encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, gastos com transporte e acondicionamento dos materiais em embalagens adequadas, encargos de qualquer natureza etc.).
- e) **Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos.** As propostas que omitirem o prazo de validade serão entendidas como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias corridos. Caso seja indicado prazo de validade da proposta inferior ao mínimo permitido, o pregoeiro efetuará diligência para confirmação, alteração ou desclassificação, conforme for o caso.
- f) **Declarar expressamente, na proposta, de que atende todas as exigências mínimas, de prazos de entrega e quantidades.**



g) PRAZO DE PAGAMENTO: Até 30(trinta) dias após a prestação do serviço.

h) LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: Conforme Termo de Referência – Anexo I.

a) PRAZO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses a partir da assinatura do mesmo. Os Serviços deverão ser prestados, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde;

i) OBSERVAÇÃO: *Quaisquer dados acima não constantes na Proposta de Preços, após a análise da mesma e considerados pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio simplesmente irregularidade formal, que evidencie lapso isento de má fé, poderão ser preenchidos no ato da sessão, pelo representante presente, com a devida autorização do Pregoeiro, desde que não alterem o conteúdo e, também não afete a idoneidade das propostas de preço, não será causa de desclassificação.*

6.2 Nos valores que forem propostos serão consideradas as seguintes regras:

- a)** quanto à fração relativa aos centavos, apenas os numerais correspondentes às duas primeiras casas decimais que se seguirem à vírgula, sem qualquer tipo de arredondamento;
- b)** discrepância entre os valores expressos em numerais e por extenso, valem estes últimos;
- c)** discrepância entre o valor unitário e o global, vale apenas o primeiro.

6.3 Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de:

- a)** soma e/ou multiplicação;
- b)** falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes de “propostas de preços” com poderes para esse fim; e
- c)** a falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro do envelope de “documentos para habilitação”.

7. DO JULGAMENTO

7.1 No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, obedecendo as condições e especificações estabelecidas neste Edital, apresentar o “**MENOR PREÇO POR LOTE**”.

7.2 No caso de se verificar empate entre duas ou mais propostas e estando superada a fase de oferta de lances verbais, a classificação será obtida mediante sorteio realizado no próprio ato, vedado qualquer outro tipo de procedimento.

8. DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

8.1 Declaração de Fatos Impeditivos para Habilitação (ANEXO IV);

8.2 As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidos por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição;

8.3 Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhando de documentos de eleição de seus administradores;



8.4 Cédula de Identidade e CPF do sócio da empresa ou documento equivalente.

8.5 Todos os documentos deverão ser apresentados através de cópias autenticadas ou cópias acompanhadas dos originais, exceto o documento emitido por internet.

8.6 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA:

8.6.1 Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 9.2.2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 90 (noventa) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

8.6.2 Balanço comercial e demonstrações do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data da apresentação da proposta; As empresas constituídas no ano em curso poderão substituir o balanço anual por balanço de abertura, devidamente autenticado pela junta comercial.

8.6.3 Prova de capital integralizado ou de patrimônio líquido no mínimo de 05% (Cinco) sobre o valor estimado da licitação, na forma prevista pelos § 2º e 3º do Artigo 31 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações. Esta prova deverá ser feita com documento que comprove o registro do ato correspondente.

8.7 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

8.7.1 Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade com o objeto contratual.

8.7.2 Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.

8.7.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal mediante apresentação da Certidão de Quitação de Tributos Federais expedida pela Secretaria da Receita Federal e da Certidão Quanto a Dívida Ativa da União expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

8.7.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação da Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda da sede da licitante e da Certidão Quanto a Dívida Ativa do Estado expedida pela Procuradoria Geral do Estado da sede da licitante;

8.7.5 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação da Certidão de Regularidade Fiscal expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda da sede da licitante e/ou da Certidão Quanto a Dívida Ativa do Município expedida;

8.7.6 Certidão Negativa de Débitos – CND ou Certidão Positiva com efeito de Negativa relativa à Seguridade Social (INSS);

8.7.7 Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de serviço (FGTS), expedido pela Caixa Econômica Federal em validade, nos termos do Art. 195, § 3º da Constituição Federal;

8.7.8 Declaração de cumprimento ao disposto na Constituição Federal – Art. 7, inciso XXXIII, conforme ANEXO II;



8.7.9 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) (incluído pela Lei nº 12.440 de 2011);

8.7.10 Atestado de visita técnica apresentado junto com o documento de credenciamento, sob pena de descredenciamento do participante, fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, comprovando que a Licitante conheceu as condições gerais. Na visita técnica serão fornecidos os esclarecimentos necessários sobre as prestações dos serviços;

8.7.10.1 A visita deverá ser realizada nos dias 01/08/17 e 04/08/2017, às 09:00 horas, na Secretaria Municipal de Saúde, na Rua Pastor Francisco Antônio, nº149, Centro – Guapimirim – RJ, através do telefone 2632-3300, devendo o responsável da Licitante comparecer munido de RG e CPF, e ainda documento que comprove o vínculo do responsável com a Licitante.

8.8 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

8.8.1 Comprovação de aptidão da licitante (pessoa jurídica) para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, através de certidão(ões) ou atestado(s) emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove que o licitante forneceu, a contento, os itens da mesma natureza ou similar, objeto aqui licitado.

8.8.1.1 – Somente será considerado válido o Atestado que contenha o timbre da referida entidade pública ou privada, CNPJ, endereço, devendo ser datado e assinado por pessoa física identificada por seu nome e cargo na entidade, estando estas informações sujeitas a conferência.

8.8.2 Quanto ao Responsável Técnico a qualificação far-se-á mediante comprovação pela licitante de possuir no seu quadro permanente, na data de apresentação da proposta, profissional(ais) de nível superior ou outro(s) devidamente reconhecido pela entidade competente, registrado(s) no CRA-RJ (Conselho Regional de Administração) como responsável(eis) técnico(s) da mesma. Tal comprovação de vínculo profissional deverá ser feita, conforme o caso, por meio da juntada de: CTPS ou Contrato de Trabalho.

8.8.3 Registro ou Inscrição na entidade profissional competente: CRA – RJ (Conselho Regional de Administração).

8.9 MICROEMPRESA E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:

8.9.3 A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de retirada de empenho, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para tanto, mesmo que esta apresente alguma restrição;

8.9.4 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;



8.9.5 A falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para celebrar a contratação, na ordem de classificação ou revogar a licitação.

9. DA SESSÃO DO PREGÃO

9.1 A sessão de recebimento e abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e os documentos para habilitação será realizada no local, data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, sendo recomendável a presença dos participantes com 10 (dez) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura, especialmente quando necessária a autenticação de documentos, e desenvolver-se-á da seguinte forma:

9.1.1 Declarada aberta a sessão, serão convidados os representantes das empresas que se fizerem presentes para apresentarem junto à mesa os documentos necessários ao credenciamento e/ou representação, na forma do item 4 do edital, os quais poderão ser vistos e conferidos por todos os participantes e, necessariamente, rubricados.

9.1.2 Em seguida serão anunciadas as empresas legalmente representadas, devendo tais empresas efetuar a entrega dos envelopes com as propostas de preços e de documentos para habilitação, apresentados na forma do item 5.

9.1.3 Abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, escolha daquela que apresentar o **MENOR PREÇO POR LOTE**, classificação daquelas cuja variação situar-se no limite de até 10% (dez por cento) acima do menor preço total do lote ou, em não havendo pelo menos 3 (três) propostas naquelas condições, escolha de tantas quantas forem necessárias, na ordem crescente do preço ofertado, para alcançar o número mínimo de 3 (três) participantes, exceto se igual ou maior número de licitantes não estiver participando do certame.

9.1.4 Análise de todas as propostas quanto à sua conformidade com as exigências do Edital, procedendo-se a desclassificação daquelas desconformes e a sua substituição por outra, de forma a definir aquelas que se encontrarem aptas para a fase de lances verbais.

9.1.5 Início da fase dos lances verbais, os quais serão formulados pelos proponentes de forma sucessiva, em valores numéricos distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta de maior preço, observando o seguinte:

9.1.5.1 As rodadas de lances verbais serão repetidas quantas vezes forem necessárias, tendo como tempo máximo o período de 10 (dez) minutos para a conclusão dos lances verbais de cada Item. A critério do Pregoeiro, o referido período poderá ser prorrogado.

9.1.5.2 A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, de forma a definir a seqüência dos lances ulteriores.

9.1.5.3 O lance inicial ofertado deverá sempre cobrir o valor da proposta de menor preço, e a partir de então o lance de menor valor da rodada em andamento ou precedente, conforme o caso.

9.1.5.4 A desistência em apresentar lance verbal, quando para esse fim convocado, implicará na exclusão do licitante quanto à fase de lances



verbais, mantendo-se, todavia, o último preço por ele apresentado para efeito da classificação final das propostas.

9.1.5.5 A desistência dos lances ofertados sujeita o seu proponente às penalidades cabíveis.

9.1.5.6 Ofertados os lances verbais, o Pregoeiro solicitará a todas as licitantes que efetivaram lances, a redução a termo dos últimos lances ofertados.

9.1.6 Encerrada a etapa de oferta de lances, as propostas serão ordenadas exclusivamente pelo critério de menor preço, sendo objeto de exame e decisão motivada quanto à aceitabilidade do valor apresentado por aquela classificada em primeiro lugar.

9.1.7 Sendo aceitável a oferta da proposta classificada em primeiro lugar, em relação ao seu proponente será verificado o atendimento das condições habilitatórias, mediante abertura do respectivo envelope de documentação, na forma do item 8 deste Edital.

9.1.8 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o proponente será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o respectivo item do Pregão.

9.1.9 Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, serão examinadas as ofertas subseqüentes, inclusive quanto a sua aceitabilidade, por ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda a todas as exigências editalícias, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o correspondente objeto.

9.1.10 Caso ocorram as hipóteses dos subitens 9.1.7 e 9.1.8, ou de não haver oferta de lances verbais, ou mesmo quando houver ofertas de lances verbais, após a decisão do pregoeiro, em qualquer dos casos, quanto à aceitabilidade da proposta ainda será lícito ao pregoeiro negociar diretamente com o proponente para a obtenção de preço melhor do que aquele ofertado.

9.1.11 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, ao final assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes, facultada a assinatura dos membros da equipe de apoio e ouvintes, na qual serão registrados todos os fatos relevantes da sessão, inclusive quanto ao previsto no item 11.1.

9.1.11.1. A adjudicação do objeto obedecerá a estrita ordem de classificação e será praticada pelo pregoeiro na própria ata de reunião.

9.1.12 MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

9.1.12.1 A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, nos termos do artigo 44 da Lei Complementar nº 123/2006, com preços iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de melhor preço, será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido no § 3º do artigo 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

9.1.12.2 Não ocorrendo a apresentação da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas, na ordem classificatória, as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese acima, para o exercício do mesmo direito.



10. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

10.1 Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 2 (dois) dias úteis antes da data designada para a realização do Pregão, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entende viciarem o mesmo.

10.1.1 Caberá ao Pregoeiro decidir, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sobre a impugnação interposta.

10.1.2 Se procedente e acolhida a impugnação do edital, seus vícios serão sanados e nova data será designada para a realização do certame.

11. DOS RECURSOS

11.1 A manifestação da intenção de interpor recurso, pleiteada pela licitante, deverá ser feita ao final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões de recorrer, momento a partir do qual será concedido ao interessado o prazo de **3 (três) dias** para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar as contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.1.1 A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão deste **Pregão**, implicará **decadência e preclusão** desse direito da **licitante**, devendo o Pregoeiro adjudicar o objeto à **vencedora**.

11.2 Na hipótese da interposição de recurso, os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na CPL – Comissão Permanente de Licitação, no local indicado para a realização do certame, em dias úteis, no horário das 10:00 às 16:00 horas.

11.3 Os **recursos** deverão ser dirigidos ao Exm^o. Sr. Prefeito Municipal, por intermédio do Pregoeiro, via Protocolo Geral, e observarão:

- a) quanto à sua interposição, o prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da manifestação de sua intenção de recorrer, registrada em ata;
- b) a forma escrita, com a assinatura do licitante ou seu representante legal;
- c) a legitimidade e o interesse recursais;
- d) a fundamentação.

12. DA CONTRATAÇÃO

12.1. Fica estipulado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a partir do recebimento da notificação para que a adjudicatária, assine o instrumento contratual sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Artigo 81 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores;

12.1.1 – O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração, podendo esta, se assim o entender, utilizar-se de prerrogativa prevista no § 2º do Art. 64 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações;

13. DAS PENALIDADES



13.1 Pela inexecução total ou parcial da entrega, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à vencedora, segundo a extensão da falta cometida, as seguintes penalidades, previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93, na Lei nº 10.520/2002 e Decretos 753/2007 e 803/2009;

13.1.1 Advertência, nas hipóteses de execução irregular na entrega do objeto, que não resulte prejuízo para o serviço deste Município;

13.1.2 Multa, prevista na forma do item 13.2, nas hipóteses de inexecução da entrega do objeto, com ou sem prejuízo para o serviço;

13.1.3 Suspensão temporária do direito de licitar e de contratar com este Órgão, por período de até 12 (doze) meses, nas hipóteses e nos termos da Lei n. 10.520/2002 e Decretos n. 753/2007 e 803/2009;

13.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 12 (doze) meses, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicar a penalidade, nos termos do art. 87, inciso IV, da Lei n. 8.666/93.

13.1.4.1 A aplicação da sanção de Declaração de Inidoneidade implica na inativação do cadastro do fornecedor ou interessado junto à Prefeitura Municipal de Guapimirim/RJ, impossibilitando-o de relacionar-se comercialmente com a Administração Pública Municipal, no âmbito dos demais Órgãos/entidades que o utilizam.

13.2 Caso a licitante declarada vencedora se recuse a entregar o objeto, ser-lhe-á aplicada a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total adjudicado, exceto se a causa for decorrente de caso fortuito ou motivo de força maior, devidamente comprovada e acatada pela Administração.

13.3 A multa prevista neste item será aplicada até o limite de 10% (dez por cento), o que não impede, a critério da administração da Prefeitura Municipal de Guapimirim/RJ, a aplicação das demais sanções a que se refere o item 13.1.

13.4 Contra os atos de aplicação das penalidades previstas neste título também cabem recursos, a serem interpostos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato, observando, no que couber, as regras do item 11.3 do presente Edital.

14. DO PAGAMENTO

14.1 O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, após o fornecimento, pela Secretaria Municipal de Saúde com base nas Notas Fiscais apresentadas pela vencedora, devidamente atestadas por 02 (dois) servidores da Secretaria Municipal de Saúde, sendo protocoladas no setor próprio desta Prefeitura.

15. DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 O CNPJ da Prefeitura Municipal de Guapimirim/RJ é 39.547.500/0001-83.

15.2 Ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior é facultado, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.



PREFEITURA
GUAPI

SECRETARIA
MUNICIPAL DA
CASA CIVIL

PROCESSO:

4310/17

FOLHA:

RÚBRICA: _____

- 15.3** A simples participação na licitação implicará no conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital.
- 15.4** As normas que disciplinam este pregão presencial serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.
- 15.5** Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes dos Decreto n. 753/2007 e 803/2009.
- 15.6** Não serão levadas em consideração as propostas que fizerem referência às de outras licitantes ou que apresentem qualquer oferta de vantagem não prevista, tal como proposta alternativa.
- 15.7** Serão desclassificadas as propostas elaboradas em desacordo com os termos deste Edital.
- 15.8** Quaisquer esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto da presente licitação poderão ser obtidos junto CPL – Pregoeiro e Equipe de Apoio, na sede da Prefeitura Municipal de Guapimirim/RJ, sito à Av. Dedo de Deus, 820 – Centro – Guapimirim/RJ, e, pelo telefone (21) 2632-1108, em dias úteis, no período das 10:00 às 16:00 horas.

Guapimirim/RJ, 27 de Julho de 2017.

DOUGLAS RODRIGUES RIBEIRO
Pregoeiro



PREFEITURA
GUAPI

SECRETARIA
MUNICIPAL DA
CASA CIVIL

PROCESSO:

4310/17

FOLHA:

RÚBRICA: _____

ANEXO I

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO
PROPOSTA DE PREÇO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 42/2017

OBJETO: Prestação de serviços de Apoio Administrativo e locação de veículos para atividades das diversas unidades da Secretaria Municipal de Saúde; conforme quantidades estimadas e especificações/condições constantes neste Instrumento.

LOTE 01

ITEM	QTDE	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	36	H/M	ADMINISTRADOR JUNIOR	R\$ 7.269,4867	R\$ 261.701,52
2	36	H/M	ASSESSOR JURÍDICO MASTER	R\$ 14.845,0167	R\$ 534.420,60
3	960	H/M	AUXILIAR ADMINISTRATIVO PLENO	R\$ 2.464,1400	R\$ 2.365.574,40
4	84	H/M	AUXILIAR DE LAVANDERIA SENIO	R\$ 2.403,8367	R\$ 201.922,28
5	120	H/M	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL PLENO	R\$ 2.362,5533	R\$ 283.506,40
6	600	H/M	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS JUNIOR	R\$ 2.334,2267	R\$ 1.400.536,00
7	12	V/M	BDI	R\$ 340.819,4133	R\$ 4.089.832,96
8	12	H/M	CONTADOR JUNIOR	R\$ 7.456,2200	R\$ 89.474,64
9	24	H/M	COORDENADOR DE GESTÃO PESSOAS PLENO	R\$ 15.111,3833	R\$ 362.673,20
10	72	H/M	COORDENADOR PROGRAMA SAÚDE PLENO	R\$ 10.873,6533	R\$ 782.903,04
11	72	H/M	COPEIRA JUNIOR	R\$ 2.417,5700	R\$ 174.065,04
12	60	H/M	COZINHEIRO TRAINER	R\$ 2.404,2133	R\$ 144.252,80
13	24	H/M	DIRETOR ADMINISTRATIVO PLENO	R\$ 14.108,2467	R\$ 338.597,92
14	12	H/M	DIRETOR MÉDICO GERAL SENIOR	R\$ 19.526,7000	R\$ 234.320,40
15	12	H/M	DIRETOR TÉCNICO MÉDICO PLENO	R\$ 19.506,4900	R\$ 234.077,88
16	12	H/M	ELETRICISTA JUNIOR	R\$ 3.290,0867	R\$ 39.481,04
17	84	H/M	FATURISTA PLENO	R\$ 3.054,2733	R\$ 256.558,96
18	60	H/M	GERENTE JUNIOR	R\$ 7.702,8367	R\$ 462.170,20
19	24	H/M	INSTRUMENTADOR CIRURGICO TRAINER	R\$ 2.637,0033	R\$ 63.288,08
20	72	H/M	MAQUEIRO PLENO	R\$ 2.570,1000	R\$ 185.047,20
21	84	H/M	MOTORISTA AMBULANCIA MASTER	R\$ 4.625,4300	R\$ 388.536,12
22	216	H/M	MOTORISTA TRAINER	R\$ 2.526,7333	R\$ 545.774,40
23	12	H/M	PEDREIRO TRAINER	R\$ 2.474,8867	R\$ 29.698,64
24	48	H/M	PORTEIRO PLENO	R\$ 2.307,2833	R\$ 110.749,60
25	420	H/M	RECEPCIONISTA JUNIOR	R\$ 2.550,6500	R\$ 1.071.273,00
26	168	H/M	SUPERVISOR PLENO	R\$ 6.343,3367	R\$ 1.065.680,56
27	1020	H/M	TÉCNICO DE ENFERMAGEM TRAINEE	R\$ 3.288,5033	R\$ 3.354.273,40
28	36	H/M	TÉCNICO DE LABORATÓRIO	R\$ 3.198,9867	R\$ 115.163,52
29	84	H/M	TÉCNICO DE RX PLENO	R\$ 3.268,3533	R\$ 274.541,68
30	300	H/M	VIGIA JUNIOR PARA UNIDADES PEQUENAS	R\$ 2.274,7800	R\$ 682.434,00

VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 01: R\$ 20.142.499,48 (VINTE MILHÕES, CENTO E QUARENTA E DOIS MIL, QUATROCENTOS E NOVENTA E NOVE MIL E QUARENTA E OITO CENTAVOS).

LOTE 02

ITEM	QTDE	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	60	V/M	VEICULO CLASSE ECONOMICA BICOMBUSTIVEL COM AR CONDICIONADO, DIREÇÃO HIDRAULICA, MOTOR 1.0, VIDRO ELETRICO, TRAVA ELETRICA, 4 PORTAS, AIR	R\$ 2.935,1667	R\$ 176.110,00



			BAG MOTORISTA/PASSAGEIRO, ABS, PARA CINCO PESSOAS, COM MALA PARA CAPACIDADE PARA DUAS MALAS GRANDES E UMA PEQUENA		
2	12	V/M	VEICULO CLASSE UTILITÁRIA BICOMBUSTIVEL COM AR CONDICIONADO, DIREÇÃO HIDRAULICA, MOTOR 1.8, VIDRO ELETRICO, TRAVA ELETRICA, 3 PORTAS, AIR BAG MOTORISTA/PASSAGEIRO, ABS, PARA SETE PESSOAS, . TIPO FIAT DOBLO OU OUTRO SEMELHANTE COM ACEITE DA SECRETARI	R\$ 3.491,6667	R\$ 41.900,00
3	12	V/M	VEICULO CLASSE UTILITÁRIA BICOMBUSTIVEL COM AR CONDICIONADO, DIREÇÃO HIDRAULICA, MOTOR 1.8, VIDRO ELETRICO, TRAVA ELETRICA, 3 PORTAS, AIR BAG MOTORISTA/PASSAGEIRO, ABS, DUAS PESSOAS FURGÃO, CAPACIDADE DE CARGA DE 600KG. TIPO FIAT DOBLO FURGÃO, RENAUL	R\$ 3.233,3333	R\$ 38.800,00
4	24	V/M	VEICULO CLASSE UTILITÁRIA TIPO PICK-UP, COM AR CONDICIONADO, DIREÇÃO HIDRAULICA, MOTOR 2.0 PARA MAIS, VIDRO ELETRICO, TRAVA ELETRICA, 4 PORTAS, AIR BAG MOTORISTA/PASSAGEIRO, ABS, PARA 5 PESSOAS. TIPO FORD RANGER, CHEVROLET S10, TOYOTA HYLUX OU OUTRO	R\$ 4.065,0000	R\$ 97.560,00
5	24	V/M	VEICULO CLASSE UTILITÁRIA TIPO VAN DIESEL, COM AR CONDICIONADO, DIREÇÃO HIDRAULICA, MOTOR 2.0 PARA MAIS, VIDRO ELETRICO, TRAVA ELETRICA, 3 PORTAS, AIR BAG MOTORISTA/PASSAGEIRO, ABS, PARA 16 PESSOAS. TIPO FIAT DUCATO OU OUTRO SEMELHANTE COM ACEITE DA	R\$ 7.295,0000	R\$ 175.080,00
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 02: R\$ 529.450,00 (QUINHENTOS E VINTE E NOVE MIL, QUATROCENTOS E CINQUENTA REAIS).					

TOTAL GRUPO 3.1 (LOTE 01)	R\$ 1.337.722,21
TOTAL GRUPO 3.2 (LOTE 02)	R\$ 44.120,83
TOTAL GRUPOS 3.1 + 3.2	R\$ 1.381.843,04
ITEM	%
DESPESAS OPERACIONAIS	5,00



LUCRO BRUTO	10,00
TRIBUTOS SOBRE O FATURAMENTO	8,65
ISS	5,00
COFINS	3,00
PIS	0,65
BDI	26,44
VALOR DO BDI NO TOTAL DO GRUPO 3.1 (LOTE 01) * 25,48 (MÉDIA DO BDI)	R\$ 340.819,4133
TOTAL GLOBAL COM BDI	R\$ 1.678.541,62
VALOR TOTAL COM VEÍCULOS	R\$ 44.120,83
VALOR TOTAL ANUAL	R\$ 20.671.949,44

Valor total estimado para 12 (doze) meses: R\$ 20.671.949,48 (Vinte milhões, seiscientos e setenta e um mil, novecentos e quarenta e nove reais e quarenta e oito centavos)

Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos.

- a) Declarar expressamente, na proposta, de que atende todas as exigências mínimas, de prazos de serviços e quantidades.**
- b) FORMA DE PAGAMENTO:** 30 (TRINTA) dias após o fornecimento dos objetos contratados, mediante a apresentação do devido faturamento atestado e recebido conforme determina o Art. 73 e o Inciso II da Lei 8.666/93 e demais dispositivos legais.
- b) PRAZO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:** O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses a partir da assinatura do mesmo. Os Serviços deverão ser prestados, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde;
- c) LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:** Conforme Termo de Referência – Anexo I.

OBS: A empresa declarada vencedora apresentará no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, à partir do resultado final da habilitação declarando a licitante vencedora, nova planilha detalhada, respeitando o valor final da licitação.

ANEXO II

Modelo de Declaração (Item 8.5.1, do Edital)



PREFEITURA
GUAPI

SECRETARIA
MUNICIPAL DA
CASA CIVIL

PROCESSO:

4310/17

FOLHA:

RÚBRICA: _____

(Papel timbrado ou carimbo da empresa)

DECLARAÇÃO

A.....(*Razão Social da empresa*).....,
CNPJ, com endereço à....., declara, em
atendimento ao previsto no item 8.1, alínea "b" do Edital **Pregão Presencial nº
42/2017**, que não possuímos em nosso quadro de pessoal empregado(s) com menos
de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis)
anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, se for o caso, nos termos do
inciso XXXIII do art. 7º da Constituição República Federativa do Brasil.

Local e data,

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)

ANEXO III

(Papel timbrado ou carimbo da empresa)



PREFEITURA
GUAPI

SECRETARIA
MUNICIPAL DA
CASA CIVIL

PROCESSO:

4310/17

FOLHA:

RÚBRICA: _____

CARTA DE CREDENCIAMENTO (MODELO)

A.....(*Razão Social da empresa*)....., CNPJ,
com endereço à....., através do seu
(proprietário, sócio-proprietário, presidente, gerente, diretor),
(nacionalidade),(estado civil), portador do RG
n, CPF n., residente
à, **CONSTITUI** como seu representante no certame licitatório –
modalidade **Pregão Presencial n. 42/2017** a ser realizado pela Prefeitura Municipal
de Guapimirim/RJ, o Sr.(a),
(nacionalidade),(estado civil), portador do RG
n, CPF n., residente
à, que poderá formular ofertas e lances de preço e praticar
todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada, inclusive
renúncia ao direito de interpor e desistir de recursos.

Local e data,

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)

ANEXO IV

Modelo de Declaração



PREFEITURA
GUAPI

SECRETARIA
MUNICIPAL DA
CASA CIVIL

PROCESSO:

4310/17

FOLHA:

RÚBRICA: _____

(Papel timbrado ou carimbo da empresa)

DECLARAÇÃO

A.....(*Razão Social da empresa*).....,
CNPJ, com endereço à....., declara, em
conformidade com o art. 32, parágrafo 2º, da Lei n. 8.666/93, que não existem fatos
supervenientes ao seu cadastramento, que sejam impeditivos de sua habilitação para
este certame licitatório na Prefeitura Municipal de Guapimirim/RJ.

Local e data,

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)

ANEXO V

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO.**



PREFEITURA
GUAPI

SECRETARIA
MUNICIPAL DA
CASA CIVIL

PROCESSO: 4310/17 FOLHA: RÚBRICA: _____
--

À PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPIMIRIM.

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 42/2017.

Sr. Pregoeiro,

Pela presente, **DECLARO(AMOS)** que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520/2002, a empresa, cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 42/2017**, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA ATIVIDADES DAS DIVERSAS UNIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

....., de de 2017.

.....
(Assinatura do Representante Legal)

ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO Nº. XXX/2017.

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM, O MUNICÍPIO DE GUAPIMIRIM/RJ E A



PREFEITURA
GUAPI

SECRETARIA
MUNICIPAL DA
CASA CIVIL

PROCESSO:

4310/17

FOLHA:

RÚBRICA: _____

**FIRMA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,
PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA
PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
DE APOIO ADMINISTRATIVO E
LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA
ATIVIDADES DAS DIVERSAS
UNIDADES DA SECRETARIA
MUNICIPAL DE SAÚDE, DESTA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
MUNICIPAL PROVENIENTE DO
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL
Nº 42/2017, CONFORME
SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA
MUNICIPAL DE SAÚDE, DECORRENTE
DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.
4310/2017, DEVIDAMENTE
AUTORIZADO PELO SENHOR
SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE
GUAPIMIRIM/RJ, NA FORMA
ABAIXO:**

CONTRATANTE:

O **MUNICÍPIO DE GUAPIMIRIM/RJ**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 39.547.500/0001-83, com sede na Av. Dedo de Deus, 820 - Centro, Guapimirim/RJ, neste ato, representado pelo Secretário Municipal de xxxxxx, Senhor XXXXXXXXX, brasileiro, divorciado, portador da Carteira de Identidade nº. XXXXXXXXXXXX, XXX e CPF nº. XXXXXXXXXXXX, doravante denominado **CONTRATANTE**.

CONTRATADA:

A firma **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ sob o nº. xxxxxxxxxxxxxx, com sede na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nº. xxx, bairro xxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato, representada pelo senhor xxxxxxxxxxxxxx, portador da Carteira de Identidade nº. xxxxxxxxxxxxxx e CPF nº. xxxxxxxxxxxxxx, doravante denominada **CONTRATADA**.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA ATIVIDADES DAS DIVERSAS UNIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

CLÁUSULA SEGUNDA: DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA E CONTRATANTE

2.1 - A **CONTRATADA** deverá por seus próprios meios, atender ao solicitado pelo **MUNICÍPIO DE GUAPIMIRIM/RJ**;

2.2 - O objeto do presente **CONTRATO** deverá ser prestado, conforme determinado pela Secretaria Municipal de Saúde, devendo ser aplicado as determinações da Lei 8.666/93 nos casos de inexecução e rescisão contratual e demais sanções administrativas;



2.3 – A **CONTRATADA** fica obrigada a manter durante todo o período de execução deste **CONTRATO**, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme constam no Capítulo III, Seção I, Art. 55, Inciso XIII da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

2.4 – A **CONTRATADA** se responsabilizará, na forma do Contrato, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, fiscais, sociais, tributárias, trabalhistas e previdenciárias, ou quaisquer outras previstas na legislação em vigor, bem como por todos os gastos e encargos com material e mão-de-obra necessária à completa realização dos serviços, até o seu término;

2.5 – A **CONTRATADA** deverá manter a compatibilidade com as obrigações assumidas durante todo o processo desta compra;

2.6 – A **CONTRATADA** deverá responsabilizar-se pela fiel prestação de serviços no prazo estabelecido;

2.7 – A **CONTRATADA** deverá prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução desta aquisição;

2.8 - Prover os serviços ora contratados, com pessoal adequado e capacitado em todos os níveis de trabalho;

2.9 - Iniciar e concluir os serviços nos prazos estipulados;

2.10 - Comunicar ao Fiscal do contrato, por escrito e tão logo constatado o problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;

2.11 - Elaborar relatório mensal sobre prestação dos serviços, dirigido ao fiscal do contrato, relatando todos os serviços realizados, eventuais problemas verificados e qualquer fato relevante sobre a execução do objeto contratual;

2.12 - Cumprir todas as obrigações e encargos sociais trabalhistas;

2.13 - Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à CONTRATANTE, aos usuários ou terceiros;

2.14 – A **CONTRATADA** se responsabilizará, na forma do Contrato, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, fiscais, sociais, tributárias, trabalhistas e previdenciárias, ou quaisquer outras previstas na legislação em vigor, bem como por todos os gastos e encargos com material e mão-de-obra necessária à completa realização dos serviços, até o seu término;

2.15 - A **CONTRATADA** é a única e exclusiva responsável pelos ônus trabalhistas gerados por seus empregados, que porventura serão utilizados por força da execução do presente contrato;

2.16 - Em caso do ajuizamento de ações trabalhistas pelos empregados da **CONTRATADA** ou da verificação da existência de débitos previdenciários, decorrentes da execução do presente contrato pela **CONTRATADA**, com a inclusão do Município do Guapimirim no pólo passivo como responsável subsidiário, o CONTRATANTE poderá reter, das parcelas vincendas, o correspondente a três vezes



o montante dos valores em cobrança, que serão complementados a qualquer tempo com nova retenção em caso de insuficiência;

2.17 - A retenção prevista será realizada na data do conhecimento pela Secretaria Municipal de Saúde da existência da ação trabalhista ou da verificação da existência de débitos previdenciários;

2.18 - A retenção somente será liberada com o trânsito em julgado da decisão de improcedência dos pedidos ou do efetivo pagamento do título executivo judicial ou do débito previdenciário pela Adjudicatária;

2.19 - Em não ocorrendo nenhuma das hipóteses previstas nos itens anteriores, o **CONTRATANTE** efetuará o pagamento devido nas ações trabalhistas ou dos encargos previdenciários, com o valor retido, não cabendo, em nenhuma hipótese, ressarcimento à **CONTRATADA**;

2.20 - Ocorrendo o término do contrato sem que tenha se dado a decisão final da ação trabalhista ou decisão final sobre o débito previdenciário, o valor ficará retido e será pleiteado em processo administrativo após o trânsito em julgado e/ou o pagamento da condenação/dívida;

2.21- A **CONTRATADA** deverá cumprir a Legislação Federal, Estadual e Municipal pertinente, e se responsabilizar pelos danos e encargos de qualquer espécie de correntes de ações ou omissões, culposas ou dolosas que praticar;

2.22 - A locação se dará mediante a disponibilização dos veículos em quantidades relacionadas e nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Saúde, sem o condutor;

2.23 - Os veículos deverão ter no máximo 3 (três) anos e até 80.000 (oitenta mil) Km rodados e corresponder ao ano/modelo indicado;

2.24 - Os veículos locados deverão ser entregues com o reservatório de combustível abastecido em sua capacidade máxima, e deverão ser devolvidos da mesma forma pela Prefeitura Municipal de Guapimirim;

2.25 - A **CONTRATADA** deverá realizar manutenção preventiva e corretiva dos veículos, de acordo com as recomendações do fabricante, incluindo os serviços de funilaria e lubrificação, bem como a substituição de pneus e das peças desgastadas;

2.26 - A **CONTRATADA** deverá assumir integral e absoluta responsabilidade pelos veículos ora locados, desobrigando o **CONTRATANTE** de qualquer ônus, encargos, deveres e responsabilidade por defeitos, vícios aparentes ou ocultos, ou funcionamento insatisfatório dos aludidos bens e acidentes não cobertos pelo seguro citado neste item;

2.27- A **CONTRATADA** deverá arcar com as despesas de infração, caso seja apurado que a responsabilidade pela infração tenha ocorrido pela má manutenção da **CONTRATADA**. Sendo a infração gerada pela má condução do veículo e o motorista funcionário da **CONTRATADA**, está arcará com todas as despesas decorrentes da infração;



2.28 - A **CONTRATADA** se obriga a cumprir fielmente todas as exigências e especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I, parte integrante do Edital;

2.29 - A **CONTRATANTE** poderá solicitar, a qualquer tempo, informações, documentos ou relatórios para averiguar o cumprimento das obrigações legais por parte da CONTRATADA durante o período de execução do Contrato;

2.30 - A **CONTRATANTE** deverá efetuar os pagamentos mensalmente das notas fiscais/faturas, referentes aos serviços prestados, na forma e no prazo estabelecidos no Contrato e/ou Empenho;

2.31 - A **CONTRATANTE** deverá rejeitar os serviços que não atendam aos requisitos constantes das especificações constantes do Termo de Referência;

2.32 - A **CONTRATANTE** deverá responsabilizar-se pela comunicação em tempo hábil, das medidas a serem tomadas para perfeita execução do contrato;

2.33 - A **CONTRATANTE** deverá notificar a CONTRATADA quando aplicação de sanções administrativas;

2.34 - A **CONTRATANTE** deverá comunicar prontamente a CONTRATADA QUALQUER anormalidade no objeto deste contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no mesmo;

2.35 - A **CONTRATANTE** deverá cumprir as determinações da Legislação Federal, Estadual e Municipal pertinentes;

CLÁUSULA TERCEIRA: DO PRAZO E LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 - O prazo de vigência deste **CONTRATO** será de 12 (doze) meses a partir da assinatura do mesmo. Os serviços deverão ser prestados, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde;

3.2 - Local da prestação de serviço: Conforme Termo de Referência – Anexo I.

CLÁUSULA QUARTA: DO PREÇO

4.1 - O valor global do presente **CONTRATO** é de R\$ xxxxxxxxxxxxxxxx (xx).

CLÁUSULA QUINTA: DO PAGAMENTO

5.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a entrega do objeto e mediante apresentação de Nota Fiscal, devidamente acompanhada das requisições e atestada por 02 (dois) servidores da Secretaria Municipal de Saúde e protocolada no setor próprio da Prefeitura Municipal de Guapimirim/RJ.

PARÁGRAFO ÚNICO:

Não haverá antecipação de pagamento, ainda que solicitado pela **CONTRATADA**, motivo pelo qual não serão adotados critérios de descontos.

CLÁUSULA SEXTA: DAS DESPESAS



6.1 – Os encargos financeiros decorrentes desta licitação correrão por conta da dotação orçamentária:

✓ xxx

CLÁUSULA SÉTIMA: DA RESCISÃO

7.1 – O **CONTRATO** poderá ser rescindido nas condições previstas na Seção V, Artigo 77 a 80 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA OITAVA: DO RECONHECIMENTO DOS DIREITOS

8.1 – A **CONTRATADA** reconhece os direitos da administração no caso de rescisão do **CONTRATO**, conforme previsto no Artigo 77 e 78 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA NONA: DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

9.1 – O cumprimento deste **CONTRATO** está vinculado aos termos do Pregão Presencial nº. **42/2017**, seus anexos e a proposta da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA: DA LEGISLAÇÃO E FORO

10.1 - O **CONTRATO** será regido pelas disposições da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores e os casos omissos serão dirimidos mediante aplicação dos princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado (Artigo 54 da Lei Federal nº. 8.666/93), sendo que as partes elegem o Foro da Comarca de Guapimirim/RJ, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS PENALIDADES

11.1 – DA INADIMPLÊNCIA:

11.1.1 – A título de penalização por eventuais atrasos de pagamento por responsabilidade do **CONTRATANTE**, este ficará sujeito a multa de 1% (um por cento) ao mês, "pro-rata tempore", incidente sobre o valor da fatura;

11.1.2 – A título de compensação financeira por atraso de pagamento, será pago o valor equivalente à variação da taxa referencial TR, "pro-rata tempore".

11.1.3 – O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contrato à multa de mora, na forma prevista no instrumento convocatório, conforme legislação vigente.

11.1.4 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, a administração poderá aplicar ao contrato as sanções previstas na Lei 8.666/93 e demais normas sobre o assunto.

11.1.5 – Para todos os casos omissos aplicar –se-ão todas as normas pertinente a licitações e contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA FISCALIZAÇÃO

12.1 – A Fiscalização deste **CONTRATO** caberá a Secretaria Municipal de Saúde, através do Servidor(a) xxxxxxxxx matrícula nº xxxxx e xxxxxxxxxxxxx matrícula nº xxxxx, conforme portaria nº xxxxxx de xxxx de xxxxx de xxxxx, em casos duvidosos ou



PREFEITURA
GUAPI

SECRETARIA
MUNICIPAL DA
CASA CIVIL

PROCESSO:

4310/17

FOLHA:

RÚBRICA: _____

omissos, não previstos neste **CONTRATO**, nas especificações e em tudo o mais que de qualquer forma se relacione, direta ou indiretamente com o objeto em questão, aplicar-se-a as normas competentes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA PUBLICAÇÃO

13.1 - O Extrato do presente **CONTRATO** será publicado no prazo legal, no jornal incumbido de realizar as publicações dos Atos Oficiais do Município de Guapimirim/RJ.

E, finalmente, foi dito pelas partes que aceitam os termos do presente **CONTRATO**, o qual depois de lido e achado conforme, vai assinado pelo **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** e pelas testemunhas, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para um só efeito.

Guapimirim/RJ, xx de xxxxxx de 2017.

MUNICÍPIO DE GUAPIMIRIM/RJ

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretaria Municipal de Saúde
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ Nº. XXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

Testemunhas:

Nome:
End.:
C.Ident.:
CPF:

Nome:
End.:
C.Ident.:
CPF:

ANEXO VII

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**



PREFEITURA
GUAPI

SECRETARIA
MUNICIPAL DA
CASA CIVIL

PROCESSO:

4310/17

FOLHA:

RÚBRICA: _____

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 42/2017.

.....
....., inscrita no CNPJ no, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr. (a.), portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF no, **DECLARA**, para fins do disposto no item V – Condições para Participação do Edital, sub item 4.4 sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

(.....) **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme Lei Complementar Federal nº 128, de 14/12/2006;**

(.....) **MICROEMPRESA, conforme Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, e suas alterações;**

(.....) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE, Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, e suas alterações;**

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

.....
(data)

.....
(assinatura de sócio da firma)

OBS. Assinalar com um "X" a condição da empresa.

Este formulário deverá ser entregue ao Pregoeiro ou sua Equipe de Apoio juntamente com os envelopes nº 1 e nº 2, porém fora dos envelopes, pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto Lei Federal Complementar nº 123/2006.

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA



PREFEITURA
GUAPI

SECRETARIA
MUNICIPAL DA
CASA CIVIL

PROCESSO:

4310/17

FOLHA:

RÚBRICA: _____

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 42/2017

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA ATIVIDADES DAS DIVERSAS UNIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

RAZÃO SOCIAL:
CNPJ:
ENDEREÇO:
BAIRRO:
CIDADE:
E-MAIL:
TELEFONE:
REPRESENTANTE CREDENCIADO:

Em cumprimento da exigência estabelecida no Edital, ATESTAMOS que a empresa acima identificada na pessoa de seu representante, que abaixo assina, compareceu no local do objeto da presente licitação e efetuou a visita técnica acompanhada de representante da Secretaria Municipal de Saúde, tendo inspecionado todos os locais onde serão executado os serviços e obteve todas as informações e esclarecimentos necessários para o complemento cumprimento do objeto da presente licitação.

Guapimirim, RJ _____ de _____ de 2017

Secretaria Municipal de Saúde



PREFEITURA
GUAPI

SECRETARIA
MUNICIPAL DA
CASA CIVIL

PROCESSO:

4310/17

FOLHA:

RÚBRICA: _____

ANEXO IX

MODELO DO MAPA PARA COTAÇÃO DE PREÇO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 42/2017

OBJETO: Prestação de serviços de Apoio Administrativo e locação de veículos para atividades das diversas unidades da Secretaria Municipal de Saúde; conforme quantidades estimadas e especificações/condições constantes neste Instrumento.

LOTE 01

ITEM	Cargos	Vagas		TOTAL DE VAGAS	SALARIO BASE LIQUIDO REFERENCIA SINE	TOTAL A PAGAR UNITARIAMENTE POR FUNÇÃO	TOTAL FUNÇÃO LIQUIDO	TOTAL FUNÇÃO COM ENCARGOS
		AT. BASICA	AT. HOSPITALAR					
3.1.1	Administrador Junior para unidades pequena	2	1	3				
3.1.2	Assessor Jurídico Master para unidades medias	2	1	3				
3.1.3	Auxiliar Administrativo Pleno para unidades pequenas	55	25	80				
3.1.4	Auxiliar de Lavanderia Senior para unidades pequenas	0	7	7				
3.1.5	Auxiliar de Saúde Bucal Pleno para unidades pequenas	9	1	10				
3.1.6	Auxiliar de Serviços Gerais Junior para unidades médias	25	25	50				
3.1.7	Contador Junior para unidades pequenas	1	0	1				
3.1.8	Coordenador de Gestão Pessoas Pleno para unidades médias	2	0	2				

3.1.9	Coordenador Programa Saúde Pleno para unia des pequenas	6	0	6				
3.1.10	Copeira Junior para unidades pequenas	1	5	6				
3.1.11	Cozinheiro Trainer para unidades pequenas	0	5	5				
3.1.12	Eletricista Junior para unia des pequenas	1	0	1				
3.1.13	Faturista Pleno para unia des pequenas	5	2	7				
3.1.14	Gerente Junior para unidades pequenas	3	2	5				
3.1.15	Instrumentador Cirurgico Trainer para unidades pequenas	0	2	2				
3.1.16	Maqueiro Pleno para unidades pequenas	0	6	6				
3.1.17	Motorista Trainer para unidades pequenas	12	6	18				
3.1.18	Motorista Ambulancia Master para unidades médias	2	5	7				
3.1.19	Pedreiro Trainer para unidades pequenas	1	0	1				
3.1.20	Porteiro Pleno para unidades pequenas	1	3	4				
3.1.21	Recepcionista Junior para unidades pequenas	20	15	35				
3.1.22	Supervisor Pleno para unidades pequenas	6	8	14				
3.1.23	Técnico de Enfermagem Trainee para unidades pequenas	30	55	85				
3.1.24	Técnico de Laboratório Pleno para unidades pequenas	1	2	3				
3.1.25	Técnico de RX Pleno para unidades pequenas	0	7	7				
3.1.26	Diretor Administrativo Pleno para unidades médias	1	1	2				
3.1.27	Diretor Médico Geral Senior para unidades médias	0	1	1				
3.1.28	Diretor Técnico Médico Pleno para unidades Grandes	0	1	1				
3.1.29	Vigia Junior para unidades pequenas	20	5	25				
TOTALS		206	191	397				
							TOTAL FOLHA LIQUIDA	TOTAL FOLHA COM ENCARGOS

LOTE 02



PREFEITURA
GUAPI

SECRETARIA
MUNICIPAL DA
CASA CIVIL

PROCESSO:

4310/17

FOLHA:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS VEICULOS	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	V. UNITARIO	V. TOTAL
3.2.1	VEICULO CLASSE ECONOMICA BICOMBUSTIVEL COM AR CONDICIONADO, DIREÇÃO HIDRAULICA, MOTOR 1.0, VIDRO ELETRICO, TRAVA ELETRICA, 4 PORTAS, AIR BAG MOTORISTA/PASSAGEIRO, ABS, PARA CINCO PESSOAS, COM MALA PARA CAPACIDADE PARA DUAS MALAS GRANDES E UMA PEQUENA. TIPO HIUNDAY H20, VOLKSWAGEM GOL, FIAT PALIO OU OUTRO SEMELHANTE COM ACEITE DA SECRETARIA	5	MÊS		
3.2.2	VEICULO CLASSE UTILITÁRIA BICOMBUSTIVEL COM AR CONDICIONADO, DIREÇÃO HIDRAULICA, MOTOR 1.8, VIDRO ELETRICO, TRAVA ELETRICA, 3 PORTAS, AIR BAG MOTORISTA/PASSAGEIRO, ABS, PARA SETE PESSOAS, . TIPO FIAT DOBLO OU OUTRO SEMELHANTE COM ACEITE DA SECRETARIA	1	MÊS		
3.2.3	VEICULO CLASSE UTILITÁRIA BICOMBUSTIVEL COM AR CONDICIONADO, DIREÇÃO HIDRAULICA, MOTOR 1.8, VIDRO ELETRICO, TRAVA ELETRICA, 3 PORTAS, AIR BAG MOTORISTA/PASSAGEIRO, ABS, DUAS PESSOAS FURGÃO, CAPACIDADE DE CARGA DE 600KG. TIPO FIAT DOBLO FURGÃO, RENAULT KANGOO OU OUTRO SEMELHANTE COM ACEITE DA SECRETARIA	1	MÊS		
3.2.4	VEICULO CLASSE UTILITÁRIA TIPO VAN DIESEL, COM AR CONDICIONADO, DIREÇÃO HIDRAULICA, MOTOR 2.0 PARA MAIS, VIDRO ELETRICO, TRAVA ELETRICA, 3 PORTAS, AIR BAG MOTORISTA/PASSAGEIRO, ABS, PARA 16 PESSOAS. TIPO FIAT DUCATO OU OUTRO SEMELHANTE COM ACEITE DA SECRETARIA	2	MÊS		



PREFEITURA
GUAPI

SECRETARIA
MUNICIPAL DA
CASA CIVIL

PROCESSO:

4310/17

FOLHA:

3.2.5	VEICULO CLASSE UTILITÁRIA TIPO PICK-UP, COM AR CONDICIONADO, DIREÇÃO HIDRAULICA, MOTOR 2.0 PARA MAIS, VIDRO ELETRICO, TRAVA ELETRICA, 4 PORTAS, AIR BAG MOTORISTA/PASSEIRO, ABS, PARA 5 PESSOAS. TIPO FORD RANGER, CHEVROLET S10, TOYOTA HYLUX OU OUTRO SEMELHANTE COM ACEITE DA SECRETARIA	2	MÊS		
				V. TOTAL GRUPO	R\$

TOTAL GRUPO 3.1 (LOTE 01)	R\$
TOTAL GRUPO 3.2 (LOTE 02)	R\$
TOTAL GRUPOS 3.1 + 3.2	R\$
ITEM	%
DESPESAS OPERACIONAIS	5,00
LUCRO BRUTO	10,00
TRIBUTOS SOBRE O FATURAMENTO	8,65
	ISS 5,00
	COFINS 3,00
	PIS 0,65
BDI	26,44
VALOR DO BDI NO TOTAL DO GRUPO 3.1 (LOTE 01) * 26,44	R\$
TOTAL GLOBAL COM BDI	R\$
VALOR TOTAL ANUAL	R\$



PREFEITURA
GUAPI

SECRETARIA
MUNICIPAL DA
CASA CIVIL

PROCESSO:

4310/17

FOLHA:

RÚBRICA: _____