



EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 31/2021

PREÂMBULO

DIA:	30 de Agosto DE 2021(Segunda-feira)
HORA:	14:00 horas (Tolerância de 5 minutos)
LOCAL:	Sede da Prefeitura Municipal de Guapimirim/RJ
ENDEREÇO:	Av. Dedo de Deus, nº 1161 – Bairro – Centro – Guapimirim-RJ
INFORMAÇÕES:	licitacao.casacivil@guapimirim.rj.gov.br (Dias úteis, das 09:00 às 17:00 horas)
PROCESSO:	Nº 1123/2021

1. INTRODUÇÃO:

A Prefeitura Municipal de Guapimirim torna público, para conhecimento dos interessados, que será realizada em sessão pública Av. Dedo de Deus, nº 1161 – Centro – Guapimirim-RJ, perante a Comissão de Pregão, instituída pela Portaria **1249/2021**, o **PREGÃO PRESENCIAL SRP nº 31/21**, do tipo Menor Preço Por Item, destinado à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO PARA OS RESIDENTES NO MUNICÍPIO DE GUAPIMIRIM, MATRICULADOS EM UNIVERSIDADES, CENTRO UNIVERSITÁRIO E/OU FACULDADES EM CIDADES VIZINHAS**, de acordo com as especificações e quantitativos constantes no Termo de Referência, Anexo II, conforme autorização do Ordenador de Despesas, contida no processo nº **1123 /2021**, observando-se o que preceituam a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a Lei nº 10.520 de 17de julho de 2002, Decreto Municipal nº 1301/2018 e nº 1302/2018, bem como os demais dispositivos legais vigentes que dispõem sobre as Licitações e Contratos da Administração Direta e Autárquica, considerados integrantes deste Edital como se nele estivessem transcritos.

2. OBJETO:

A presente licitação tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO PARA OS RESIDENTES NO MUNICÍPIO DE GUAPIMIRIM, MATRICULADOS EM UNIVERSIDADES, CENTRO UNIVERSITÁRIO E/OU FACULDADES EM CIDADES VIZINHAS**, destinados através da Secretaria Municipal de Educação.

- 2.1. O Registro de Preços será formalizado por intermédio de Ata de Registro de Preços, na forma do Anexo **IX** e demais disposições fixadas neste Edital.
- 2.2. A Ata de Registro de Preços é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os



preços, fornecedores, órgãos e condições a serem praticas, conforme as disposições contidas no Edital e seus anexo e Propostas de Preços apresentadas pelas proponentes/licitantes.

2.3. A existência de preços registrados não obriga o solicitante a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando facultada a ele a utilização de outros meios previstos na Lei nº 8.666/1993. O beneficiário do registro de preços, em igualdade de condições, tem direito à preferência para a contratação, dentro dos limites previstos, do prazo de validade estabelecido e das condições da proposta.

2.4. QUADRO DESCRITIVO DE ÍTENS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD DE VEÍCULOS	KM POR DIA – IDA E VOLTA	TOTAL DE KM POR DIA X TOTAL VEÍCULOS	TOTAL DE KM PARA 200 DIAS ESTIMADOS
1	Contratação de empresa para o transporte de alunos universitários da cidade de Guapimirim para a cidade de Teresópolis (UNIFESO Centro Universitário Serra dos Órgãos, Campus Sede) com horário para saída às 17:00 horas e retorno às 22:50 horas. O veículo deverá conter a capacidade mínima de 43 alunos sentados em poltronas e mais um lugar para cadeirante, mais o motorista num período de 200 dias. (01ÔNIBUS).Características do Veículo: - Veiculo com no mínimo 43 lugares sentados para alunos em poltronas,mais 1 (um)para cadeirante e 01 para o motorista, ônibus tipo executivo intermunicipal. - Percorrendo diariamente de ida e volta aproximadamente: 58,8 Km. - Capacidade de Alunos: Mínima de 43 alunos sentados em poltronas e mais um lugar para cadeirantes. - Bom estado de conservação e cumprindo as determinações Legais. - VEÍCULO EQUIPADO COM AR CONDICIONADO	2	58,80	117,60	23.520
2	Contratação de empresa para o transporte de alunos universitários da cidade de Guapimirim para a cidade de Teresópolis (UNIFESO Centro Universitário Serra dos Órgãos, Campus Quinta do Paraíso) com horário para saída às 17:00 horas e retorno às 22:50 horas. O veículo deverá conter a capacidade mínima de 43 alunos sentados em poltronas e maisum lugar para cadeirante, mais o motorista num período de 200 dias. (01 ÔNIBUS).Características do Veículo: - Veiculo com no mínimo 43 lugares sentados para alunos em poltronas,mais 1 (um)para cadeirante e 01 para o motorista, ônibus tipo executivo intermunicipal.- Percorrendo diariamente de ida e volta aproximadamente: 69,8 Km. - Capacidade de Alunos: Mínima de 43 alunos sentados em poltronas e mais um lugar para cadeirantes. - Bom estado de conservação e cumprindo as determinações Legais. - VEÍCULO EQUIPADO COM AR CONDICIONADO	2	69,8	139,60	27.920
3	Contratação de empresa para o transporte de alunos universitários da cidade de Guapimirim para a cidade de Duque de Caxias (UNIGRANRIO)com horário para saída às 17:00 horas e retorno às 22:50 horas.Oveículo deverá conter a capacidade mínima de 43 alunos sentados em	2	127,6	255,2	51.040



	<p>poltronas e mais um lugar para cadeirante, mais o motorista num período de 200 dias. (01 ônibus). Características do Veículo: - Veículo com no mínimo 43 lugares sentados para alunos em poltronas, mais 1 (um) para cadeirante e 01 para o motorista. - Percorrendo diariamente de ida e volta aproximadamente:127,6 Km. - Capacidade de Alunos: Mínima de 43 alunos sentados em poltronas e mais um lugar para cadeirantes. - Bom estado de conservação e cumprindo as determinações Legais. - VEICULO EQUIPADO COM AR CONDICIONADO</p>				
4	<p>Contratação de empresa para o transporte de alunos universitários da cidade de Guapimirim para a cidade de São Gonçalo (UNIVERSO)com horário para saída às 17:00 horas e retorno às 22:50 horas.O veículo deverá conter a capacidade mínima de 43 alunos sentados em poltronas e mais um lugar para cadeirante, mais o motorista num período de 200 dias. (01 ônibus). Características do Veículo: - Veículo com no mínimo 43 lugares sentados para alunos em poltronas, mais 1 (um) para cadeirante e 01 para o motorista, ônibus tipo executivo intermunicipal. - Percorrendo diariamente de ida e volta aproximadamente: 125,6 Km. - Capacidade de Alunos: Mínima de 43 alunos sentados em poltronas e mais um lugar para cadeirantes. - Bom estado de conservação e cumprindo as determinações Legais. – VEICULO EQUIPADO COM AR CONDICIONADO</p>	2	125,6	251,2	50.240
5	<p>Contratação de empresa para o transporte de alunos universitários da cidade de Guapimirim para a cidade de Niterói (ESTACIO DE SÁ, e passando de frete a outras instituições conforme rota em anexo)com horário para saída às 17:00 horas e retorno às 22:50 horas.O veículo deverá conter a capacidade mínima de 43 alunos sentados em poltronas e mais um lugar para cadeirante, mais o motorista num período de 200 dias. (01 ônibus). Características do Veículo: - Veículo com no mínimo 43 lugares sentados para alunos em poltronas, mais 1 (um) para cadeirante e 01 para o motorista, ônibus tipo executivo intermunicipal. - Percorrendo diariamente de ida e volta aproximadamente: 162,6 Km. - Capacidade de Alunos: Mínima de 43 alunos sentados em poltronas e mais um lugar para cadeirantes. - Bom estado de conservação e cumprindo as determinações Legais. – VEICULO EQUIPADO COM AR CONDICIONADO</p>	2	162,6	325,2	65.040

3. TIPO DE JULGAMENTO / FORMA DE EXECUÇÃO / DA CONTRATAÇÃO E QUANTITATIVO

3.1. TIPO DE JULGAMENTO

3.1.1 Menor Preço por Item.

3.2. FORMA DE EXECUÇÃO

3.2.1 Empreitada por preço unitário.



- Disponibilizar veículos, para atendimento ao descrito nos itens do **anexo II.01** deste Termo de Referência, incluindo combustível e mão de obra qualificada, e habilitados à serviços de transportes de estudante de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação;
- Os motoristas com habilitação compatível para dirigir ônibus, irão conduzir os estudantes de ensino superior para faculdades estabelecido em municípios vizinhos, como Teresópolis, Duque de Caxias, São Gonçalo e Niterói.
- Deverá seguir as rotas descritas no **anexo II.02**.
- Os Veículos deverão permanecer no pátio da Secretaria Municipal de Educação de Segunda a Sexta-Feira.
- Horário de saída às 17:00 com retorno às 22:50, em todas as rotas descrito no **anexos II.01**.

3.3 DA CONTRATAÇÃO E QUANTITATIVO

A estimativa de quantidades foi realizada com base na demanda do contrato anterior.

O licitante vencedor, fornecerá a quantidade necessária de ônibus para o item proposto, todos com capacidade de 43 passageiros sentados, mais 1 lugar para cadeirante, modelo executivo intermunicipal com ar condicionado, contendo 1 (uma) porta, veículo no máximo 15 anos de vida útil.

A empresa deverá disponibilizar o número de motoristas necessários para atender a rota do item, estando habilitados para transportar os estudantes universitários;

A empresa deverá disponibilizar 01(um) auxiliar de serviços gerais para limpeza diária de todos os veículos, bem como todo material necessário;

A empresa deverá disponibilizar 01 (um) mecânico para manutenção de todos os veículos, bem como manutenção das peças.

Os serviços elencados nesse termo de referência classificam-se como “serviço comum” nos termos da Lei 10.520/2002.

4. **INTERESSADO (S):**

4.1. Secretaria Municipal de Educação.

5. **DATA DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:**

5.1. As propostas de preços serão recebidas e analisadas pela Comissão de Pregão instituída pela Portaria supracitada no dia 30 de Agosto de 2021.

5.2. **Horário de Início às 14h00min.**

6. **CONTATO:**



O Edital e seus anexos estarão à disposição dos interessados, no horário de 08h00min as 17h00min, na Av. Dedo de Deus, nº 1161 – Bairro – Centro – Guapimirim-RJ, na Comissão de Pregão, e estarão disponíveis também para retirada no site oficial da Prefeitura de www.guapimirim.rj.gov.br . A retirada dos Editais ocorrerá mediante entrega voluntária de **01 (uma) resma de folhas de papel.**

6.1. Os interessados poderão obter informações ou esclarecimentos referentes ao processo licitatório até 03 (três) dias úteis anteriores a data Fixada da sessão pública ou através do e-mail: licitacao.casacivil@guapimirim.rj.gov.br

7. LEGISLAÇÃO PERTINENTE:

7.1. Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Decreto Municipal nº 1301/2018 e nº 1302/2018

8. DO PRAZO DE ASSINATURA E VIGÊNCIA:

8.1. O prazo de vigência será de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura da respectiva ata de registro de preço e contrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos totalizando 60 meses, conforme inc. II, do art. 57 da Lei 8.666/93.

8.2. O(s) licitante(s) vencedor (es) serão comunicados acerca do prazo para a assinatura do Contrato e ata de Registro de Preços, contados da solicitação da prestação de serviço e ou aquisição, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período, devidamente justificado, contado da data de convocação pelo solicitante.

9. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO DOS LICITANTES:

9.1. Poderão participar da licitação as empresas com atividade específica do ramo pertinente ao objeto deste **PREGÃO**, que atendam as exigências deste Edital e da legislação em vigor, obrigada a parte declarar sob as penalidades cabíveis a superveniência de fato impeditivo da habilitação (parágrafo 2º do artigo 32 da Lei 8666/93).

9.2. Não serão admitidas na licitação:

I – Pessoas jurídicas que contenham no seu contrato social finalidade ou objetivo incompatível com objeto deste certame;

II – Pessoas jurídicas que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação, em recuperação judicial ou extrajudicial, exceto quando há comprovação que o plano de recuperação já tenha sido aprovado ou homologado pelo Juízo competente.



III – Pessoas físicas e jurídicas arroladas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93.

IV – Pessoas jurídicas que tenham entre sócios quaisquer pessoas ligadas a integrantes dos Poderes executivos ou Legislativos do Município de Guapimirim, por laço de matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo até segundo grau, ou por adoção;

V - Prestarem informações falsas;

VI - Não será admitida a participação de licitantes suspensos temporariamente pela Administração Municipal Direta e Indireta de Guapimirim, nos termos do inciso III do art. 87 da Lei nº 8.666/93;

VII - Não será admitida a participação de licitantes já incurso na pena do inciso IV do Art. 87 da Lei nº 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;

VIII - Tenham gerente, acionista controlador, responsável técnico, subcontratado ou funcionário que seja servidor público municipal de Guapimirim.

10. DO CREDENCIAMENTO:

10.1. As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do Pregão por seu representante legal, munido da sua carteira de identidade, ou de outra equivalente, e do documento de credenciamento conforme modelo em Anexo, que lhe dê poderes para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. Estes documentos deverão ser entregues ao Pregoeiro (a) fora de qualquer envelope, antes do início da sessão.

10.2. Constitui documento de credenciamento:

a - Estatuto/contrato social, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b - Procuração ou documento equivalente da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão, juntamente com estatuto/contrato social, identificando/qualificando a pessoa que assina o documento, preferencialmente grifado, com indicativo que facilite a constatação.

10.3. As sociedades anônimas deverão apresentar cópia da ata da assembléia geral ou da reunião do Conselho de Administração atinente à eleição e ao mandato dos



atuais administradores, que deverá evidenciar o devido registro na Junta Comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei n.º 6.404/76 e suas alterações.

- 10.4. As licitantes poderão apresentar mais de um representante ou procurador, ressalvada ao Pregoeiro (a) a faculdade de limitar esse número a um, se considerar indispensável ao bom andamento das sessões públicas.
- 10.5. É vedado a um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representar mais de uma licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas.
- 10.6. Estes documentos deverão ser entregues fora de qualquer envelope ao Pregoeiro (a), junto com os envelopes "A" e "B". As licitantes que não se fizerem presentes pela forma estabelecida neste item, ficarão impedidas de se manifestar durante os trabalhos.
- 10.7. Do instrumento procuratório mencionado no item acima deve constar à outorga de poderes para a prática de todos os atos inerentes à licitação, inclusive para a desistência de interposição de recursos administrativos.

11. DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO:

- 11.1. O preço global estimado pela Administração para a aquisição do objeto deste Pregão é de **R\$ 2.060.009,60 (Dois milhões, sessenta mil, nove reais e sessenta centavos)** conforme os valores constantes do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II deste edital.

12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- 12.1. Os recursos necessários à realização do serviço ora licitados correrão à conta da seguinte dotação orçamentária

13. DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DA PROPOSTA

- 13.1. No local, dia e hora previstos neste edital, em sessão pública, a Comissão de Pregão prestará os esclarecimentos sobre a condução do certame, aos interessados ou a seus representantes:

- a) Apresentará, de forma avulsa, a declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e de não estarem impedidos de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação, na forma do **ANEXO V**, nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520, de 17.07.02, sem inseri-la em qualquer dos



dois envelopes mencionados abaixo, quando do momento do credenciamento;

b) Entregarão, em envelopes opacos, distintos “A” e “B” e devidamente lacrados, nos termos abaixo, os documentos exigidos para a proposta e a habilitação, respectivamente, constando na parte externa a razão social e o endereço da proponente, conforme modelos abaixo:

c) No envelope “B”, todos os documentos de habilitação apresentados pelo licitante deverão estar rubricados por seu representante legal ou proposto e numerados em sequência crescente e também deverá constar índice relacionando os documentos e suas respectivas páginas. Esta condição visa facilitar os procedimentos de conferência da documentação, dando maior celeridade ao certame.

ENVELOPE A – PROPOSTA DE PREÇOS			ENVELOPE B – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO		
PREFEITURA GUAPIMIRIM/RJ PREGÃO Nº xxx/2021 Data e hora da abertura. Razão Social e CNPJ. Endereço completo do licitante. Email:	MUNICIPAL	DE	PREFEITURA GUAPIMIRIM/RJ. PREGÃO Nº xxx/2021 Data e hora da abertura. Razão Social e CNPJ. Endereço completo do licitante. Email:	MUNICIPAL	DE

d) Após a hora estabelecida como limite para a entrega dos envelopes contendo a documentação e a proposta de preços das licitantes, nenhum outro envelope será recebido, tampouco será permitida a sua troca.

e) Todos os documentos de habilitação apresentados pelas licitantes deverão estar rubricados por seu representante legal ou preposto e numerados em sequência crescente e também deverá constar índice relacionando os documentos e suas respectivas páginas. Esta condição visa agilizar os procedimentos



de conferência da documentação, cujo desatendimento não acarretará a inabilitação da licitante.

- f) Após a fase de credenciamento das licitantes, o Pregoeiro (a) procederá à abertura das propostas comerciais, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos, com a consequente divulgação dos preços ofertados pelas licitantes classificadas.
- g) No caso excepcional da sessão do pregão vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados em local próprio, ficarão sob a guarda do Pregoeiro (a), e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

14. DA PROPOSTA DE PREÇOS:

14.1. O envelope “A”, com o título “**PROPOSTA DE PREÇOS**”, deverá conter:

- a. A PROPOSTA DE PREÇOS da licitante, NO IMPRESSO PADRONIZADO fornecido pela Administração (ANEXO I) ou em documento idêntico elaborado pela licitante, devidamente preenchida, sem alternativas, opções, emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, e nela deverão constar:
- b. Identificação social, número do CNPJ, assinatura do representante da proponente, referência a esta licitação, número de telefone, endereço, dados bancários e número de fax;
- c. Descrição clara e detalhada dos itens cotados, de acordo com as especificações do Termo de Referência - Anexo II do Edital;
- d. Indicação do preço unitário, por item e global, em moeda nacional, em algarismo e, preferencialmente, por extenso;
- e. Indicação do prazo de validade da PROPOSTA DE PREÇOS, contado da data de sua entrega ao Pregoeiro (a);



- f. Indicação do prazo de fornecimento do produto, contado do recebimento da solicitação da PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPIMIRIM;
- 14.2. Se, por motivo de força maior, a solicitação não ocorrer dentro do período de validade da proposta e caso persista o interesse da PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPIMIRIM, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.
- 14.3. Os prazos poderão ser prorrogados, mantidas as demais condições desta contratação e assegurada à manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no parágrafo primeiro do art. 57 da Lei Federal n.º 8.666/93, devidamente autuado em processo.
- 14.4. As propostas de preços que atenderem aos requisitos deste Edital serão verificadas pelo Pregoeiro (a) quanto a erros aritméticos, que, caso seja necessário, serão corrigidos da seguinte forma:
- a) Se for constatada discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;
 - b) Caso a licitante não aceite as correções realizadas, sua proposta de preços será desclassificada.

15. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

- 15.1. Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério menor Preço, observados o valor dentro da estimativa do órgão (tanto o valor final quanto o valor de cada item) e o prazo máximo de fornecimento, as especificações e parâmetros de qualidade definidos neste Edital. É vedada a aceitação de proposta final com preço superior (tanto global quanto por item) ao fixado no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II deste Edital. Tal aceitação feriria o princípio da escolha mais vantajosa para a Administração, vide Lei 8.666/93 Art. 3º.
- 15.2. No curso da sessão, a licitante que ofertar valor mais baixo e as de oferta com o preço até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.
- 15.3. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro (a) proclamará a qualificação preliminar das licitantes com as três melhores propostas, além da licitante que tiver apresentado o menor preço global na proposta escrita.
- 15.4. Não caberá desistência de proposta após a abertura do envelope, nem retratação ou desistência de lances após o registro pelo Pregoeiro (a).



- 15.5. Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances ou, conforme o caso, adotados os procedimentos destinados às microempresas ou empresas de pequeno porte.
- 15.6. O Pregoeiro (a) poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para o aumento dos lances, mediante prévia comunicação às licitantes e expressa menção na ata da sessão.
- 15.7. O Pregoeiro (a) poderá negociar diretamente com a licitante que apresentar a proposta com menor preço global para torná-la mais vantajosa à Administração, devendo a negociação se dar em público e formalizada em ata.
- 15.8. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro (a), implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 15.9. Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao Pregoeiro (a) decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade, vedada aceitação de proposta cujo preço global seja superior ao estimado.
- 15.10. Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado e, se for o caso, das que, arguidas pelo Pregoeiro (a), aceitarem registrar seus preços ofertados pela primeira classificada, para confirmação das suas condições de habilitação. Será assegurado à licitante vencedora já cadastrada o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão.
- 15.11. Caso a licitante vencedora desatenda as exigências de habilitação, o Pregoeiro (a) examinará as ofertas subsequentes na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta ou o atendimento das exigências de habilitação, até que uma licitante cumpra as condições fixadas neste Edital, sendo o objeto do certame a ela adjudicado quando constatado o desinteresse das demais licitantes na interposição de recursos.
- 15.12. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes, e ao final, será assinada pelo Pregoeiro (a) e demais membros da equipe de apoio, bem como pelas licitantes presentes. A recusa da licitante em assinar a ata, bem como a existência de participante ausente naquele momento, será circunstanciada em ata. Os lances poderão, a critério do Pregoeiro (a), ser representados por documento anexo à Ata, que será parte integrante da mesma para todos os efeitos.
- 15.13. O (A) Pregoeiro (a) manterá em seu poder os envelopes de habilitação das demais licitantes até a retirada do empenho pela adjudicatária, devendo as referidas licitantes retirá-los no prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir dessa data. Expirado esse prazo, os envelopes serão destruídos.



15.14. Nas fases de julgamento das propostas e de habilitação, o Pregoeiro (a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

16. DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:

- 16.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição, conforme Lei 123/06, art. 43.
- 16.2. Havendo alguma restrição na regularidade fiscal da microempresa ou empresa de pequeno porte, será assegurado a esta, o prazo de **5 (cinco)** dias úteis, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação desde que a mesma tenha sido declarada vencedora do certame, de acordo com a Lei 123/06 art. 43 § 1º.
- 16.3. A não regularização da documentação no prazo previsto implicará em decadência do direito a contratação sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação, de acordo com Lei 123/06 art. 43 § 2º.
- 16.4. Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, vide Lei 123/06 Art. 44.
- 16.5. Entende-se por empate as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço, em conformidade com a Lei 123/06, Art. 44 § 2º.
- 16.6. Ocorrendo o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado de acordo com Art. 45, inciso I da Lei 123/06.
- 16.7. O empate descrito no item anterior se aplicará somente quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da Lei 123/06 Art. 45, § 2º.
- 16.8. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, serão convocadas e submetidas aos mesmos procedimentos as empresas remanescentes que porventura se enquadrem como tais, de acordo com Art. 45 inciso II da Lei 123/06.
- 16.9. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos



após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão prevista na Lei 123/06 Art. 45 § 3º.

16.10. Na hipótese da não-contratação nos termos acima estabelecidos, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, em concordância com a Lei 123/06 Art. 45 § 1º.

17. DA HABILITAÇÃO:

17.1. Sob pena de inabilitação e conseqüente eliminação automática desta licitação, a licitante deverá incluir os documentos previstos neste item no envelope “B”, com o título “**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**”, devidamente FECHADO E IDENTIFICADO, conforme indicado neste Edital.

17.2. OS DOCUMENTOS DEVERÃO ESTAR EM PLENA VALIDADE e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da Imprensa Oficial.

Os que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografados ou impressos em papel timbrado da licitante, registrado o número desta licitação e estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto legalmente estabelecido. **À EXIBIÇÃO DO DOCUMENTO ORIGINAL A PREGOEIRA DISPENSA A AUTENTICAÇÃO EM CARTÓRIO.**

17.3 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta consolidada de Pessoas Jurídica do Tribunal de Contas da União, através do seguinte link: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>

18. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, em se tratando de empresário individual ou sociedade empresária;
- b) Inscrição no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedade simples;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações,



acompanhado de documento de eleição de seus administradores;

- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Cópia do Decreto de autorização para que se estabeleçam no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras.

18.1 DA REGULARIDADE FISCAL:

- a) Comprovação de inscrição de contribuintes, referente a regularidade fiscal dos licitantes, consoante o estabelecido no art. 29, II, da Lei 8666/93 c/c artigos 3º, I e 4º, III, da Lei 10.520/02; Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF), Inscrição Estadual e Inscrição Municipal;
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, através da apresentação da certidão (ões) conjunta Negativa(s) de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; ou apresentação da certidão (ões) positiva(s), com efeito, de negativa(s) de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais (ICMS) expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e da Certidão da Dívida Ativa Estadual comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra(s) equivalente(s), tal (ais) como certidão (ões) positiva(s), com efeito, de negativa(s), na forma da lei (quando for o caso);
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Municipais expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda do domicílio ou sede do proponente comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra(s) equivalente(s), tal (ais) como certidão (ões) positiva (s), com efeito de negativa(s), na forma da lei;



- e) Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal – CEF;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – C.N.D.T., expedida através do site do Tribunal Superior do Trabalho – T.S.T. ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas – C.P.D.T., conforme artigo 642-A, §2º da CLT;
- g) A falta de regularização da documentação no prazo previsto neste Edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

18.1.2 Por Certificado de Inscrição, devidamente atualizado, entende-se aquele que se encontre em vigor na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a entrega dos envelopes contendo a **PROPOSTA DE PREÇOS**;

18.1.3 Todos os documentos comprobatórios exigidos para a habilitação deverão ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a entrega dos envelopes contendo a **PROPOSTA DE PREÇOS** e os documentos das licitantes;

18.1.4 As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 180 (cento e oitenta) dias, contados de sua expedição.

18.2 Documentos Relativos à Qualificação Econômica Financeira:

18.2.1 Balanço patrimonial e Demonstração Contábil do último exercício (D.R.E), inclusive com termo de abertura e encerramento, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de 03 (três) meses anteriores {a data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a entrega dos envelopes contendo os Documentos e a Proposta Comercial das licitantes

a) As empresas constituídas no ano em curso poderão substituir o balanço anual e D.R.E por balanço de abertura, devidamente autenticado pela junta comercial.



b) Prova de capital integralizado ou de patrimônio líquido no mínimo de 10% (dez) sobre o valor estimado da contratação, na forma prevista pelos § 2º e 3º do Artigo 31 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações. A comprovação será obrigatoriamente feita pelo Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato em vigor e devidamente registrado ou pelo Balanço Patrimonial e demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei.

c) Quando S.A, balanço patrimonial devidamente registrado na Junta Comercial e publicado em Diário Oficial e jornais de grande circulação (art. 289, caput e § 5º da Lei nº 6.404/76);

d) Quando outra forma societária, independente de estar enquadrada como ME ou EPP, balanço patrimonial devidamente registrado pela Junta Comercial ou outro órgão competente do Registro do Comércio. No caso de uma empresa ter registrado legalmente seu contrato social em cartório competente, deverá fazer o registro do balanço patrimonial no mesmo cartório;

e) Aquelas sociedades constituídas a menos de um ano deverão apresentar o balanço de abertura, que deverá conter as assinaturas do contabilista regularmente habilitado e do sócio gerente;

f) Nenhuma empresa está dispensada das exigências do subitem anterior, na forma da lei. O pequeno empresário, ou seja, o empresário **INDIVIDUAL** caracterizado como microempresa na forma da Lei Complementar nº 123/2006, que aufera receita bruta anual de até R\$ 81.000,00 (art. 68, Lei Complementar 123/2006), deverá fazer a comprovação desta situação mediante apresentação da escrituração simplificada das receitas, onde constem as assinaturas do contabilista regularmente habilitado e do empresário. Neste caso a referida empresa **ESTÁ OBRIGADA** a apresentar Balanço Patrimonial tão somente para fins de verificação dos índices contábeis, contendo as mesmas assinaturas, quer seja, do contabilista regularmente habilitado e do empresário;

18.2.2 Certidões negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data de expedição de até 90 (noventa) dias;

18.2.3 No caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores;

18.2.4 As licitantes sediadas em outras comarcas do estado do Rio de Janeiro ou em outros Estados deverão apresentar, juntamente com as certidões negativas exigidas, declaração passada pelo foro de sua sede, indicando quais cartórios ou ofícios de registros que controlam a distribuição de falências, recuperação judicial ou extrajudicial.



19. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

19.1. Comprovação de aptidão por meio de **ATESTADO (S) DE CAPACIDADE TÉCNICA**, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento com as características do objeto da licitação; conforme Lei nº 8.666, art. 30, inciso IV, §4º.

20. DA DECLARAÇÃO RELATIVA À TRABALHO DE MENORES:

20.1. Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o **ANEXO III** deste Edital, expressando não empregar menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como menores de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei Federal nº 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/02.

21. DOS RECURSOS:

21.1. Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata, desde que munido de carta de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal. As licitantes poderão interpor recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra razões por igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

21.2. A falta de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de recorrer e a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor.

21.3. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

21.4. Os recursos e as contrarrazões interpostos pelas licitantes deverão ser entregues no Serviço de Protocolo da PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPIMIRIM, localizado Av. Dedo de Deus, nº 1161 – Bairro – Centro – Guapimirim-RJ, das 8h00min às 17h00min, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados.

21.5. Os itens para os quais não forem interpostos recursos serão desde logo adjudicados.

21.6. Os recursos e as contrarrazões serão dirigidos ao Pregoeiro (a) da PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPIMIRIM, que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, decidirá de forma fundamentada.



22. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

22.1. Decididos os recursos ou em sua ausência, constatada a regularidade dos atos praticados, a PREGOEIRA adjudicará o objeto e o Prefeito(a) Municipal de Guapimirim, ou (a) responsável pela contratação homologará a licitação.

23. DO SISTEMA DO REGISTRO DE PREÇOS

23.1. No âmbito do Sistema de Registro de Preços a adjudicação significa tão somente o registro dos preços ofertados.

23.2. A existência de preços registrados não obriga o solicitante a efetivar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a adoção de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência em igualdade de condições.

23.2.1. O exercício de preferência previsto no item anterior dar-se-á caso o opte por realizar a prestação de serviços/ aquisição através de licitação específica. Quando o preço encontrado for igual ou superior ao registrado, o detentor do registro de preços terá assegurado seu direito à contratação.

23.2.2. É vedada a prestação de serviços/aquisição do produto por valor superior a que poderia ser obtido do detentor do registro de preços.

23.3. Uma vez registrados os preços, o solicitante poderá convocar o detentor do Registro a prestar os serviços/aquisição respectivos, na forma e condições fixadas no presente Edital e no Contrato de Compromisso de Fornecimento.

23.4. Durante a vigência do Registro de Preços, os participantes poderão convocar o(s) detentor(es) a cumprir(em) as obrigações decorrentes da presente licitação.

23.4.1. Cada Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento será considerada partes integrantes da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

24. DA ATA DE PREÇOS DE REGISTROS E DO CONTRATO

24.1. Homologado o resultado da licitação, o Órgão Gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para, no prazo de 03 (três) dias úteis a contar da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços, após cumpridos os requisitos de publicidade, nas condições estabelecidas neste Edital. O prazo da convocação poderá ser prorrogado quando solicitado pela licitante vencedora do certame durante o transcurso do referido prazo, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Órgão Gerenciador.

24.2. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura.



- 24.3.** Durante seu prazo de validade, as propostas selecionadas no registro de preços ficarão à disposição do solicitante, para que se efetuem as contratações nas oportunidades e quantidades necessárias, até o limite estabelecido.
- 24.4.** O contrato será efetuado nos termos da Lei 8.666/93, conforme a necessidade do objeto, pelo período a ser determinado no ato da assinatura.
- 24.5.** O(s) licitante(s) vencedor(es) cujo preço tenha sido registrado na Ata de Registro de Preços terá o prazo de 02 (dois) dias para a assinatura do Contrato, contados da solicitação da prestação de serviço e ou aquisição, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período, devidamente justificado, contado da data de convocação pelo solicitante.
- 24.6.** A recusa do adjudicatário em atender a convocação estabelecida no item anterior, sujeita-o às sanções administrativas, sem prejuízos das demais penalidades legalmente estabelecidas (Leis nº. 8.666/93 e 10.520/2002).

25. DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 25.1.** Serão registrados os valores da(s) licitante(s) vencedora(s), conforme ordem de classificação, observando-se o seguinte:
- a)** os preços registrados e a indicação do respectivo fornecedor serão divulgados em órgão oficial da Administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços;
 - b)** o solicitante do Registro de Preços deverá, quando da necessidade da contratação, recorrer ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que este proceda à indicação do fornecedor e respectivos preços a serem praticados.

26. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

- 26.1.** O(s) fornecedor(es) terá(o) seu registro cancelado quando:
- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
 - b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
 - d) tiver presentes razões de interesse público; e) por inidoneidade superveniente ou comportamento irregular do beneficiário, ou, ainda, no caso de substancial alteração das condições do mercado.
- 26.2.** O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas no item 26.1, assegurados o contraditório e a ampla defesa, serão formalizados por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.



- 26.3.** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.
- 26.4.** A Ata de Registro de Preço, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:
- a) por decurso de prazo de vigência.
 - b) quando não restarem fornecedores registrados.

27. DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 27.1.** Ao assinar a Ata de Registro de Preços e o contrato, a empresa adjudicatária obrigasse a executar o objeto a ela adjudicado, conforme especificações e condições contidas neste edital e seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital.
- 27.2.** A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não seja participante no item ou lote específico do certame licitatório, mediante prévia consulta à unidade gerenciadora, desde que devidamente comprovada a vantagem.
- 27.3.** Os órgãos e as entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto à unidade gerenciadora da Ata, para que esta indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidos a ordem de classificação.
- 27.4.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento ou prestação do serviço, desde que não haja prejuízo às obrigações anteriormente assumidas.
- 27.5.** A liberação da participação nas atas de registro de preço para órgãos e entidades não participantes, não poderá exceder a 100% (cem por cento) dos quantitativos originalmente registrados na Ata de Registro de Preço. A Ata de Registro de Preços será assinada pela autoridade competente, pelo gerenciador da Ata e pelo adjudicatário, vinculando-se este último ao cumprimento de todas as condições de sua proposta, cujo preço foi registrado, e às normas editalícias e legais durante toda a vigência da Ata.
- 27.6.** No procedimento de adesão a lote de Ata de Registro de Preços é permitida a contratação de fornecimento parcial dos bens ou serviços nela constantes, desde que isso não desequilibre a proposta cujo preço foi registrado para o lote e/ou item.



28. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

28.1. No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste Edital, a PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPIMIRIM, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como, no que couber, as seguintes sanções:

a) Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo da entrega do objeto ora licitado, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

b) Multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

28.2. As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que a PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPIMIRIM rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

28.3. As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à contratada ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

28.4. A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito da PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPIMIRIM de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

28.5. A licitante que não retirar o Empenho dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, retardar a execução, descumprir, injustificadamente, qualquer cláusula contratual, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

29. DO RECEBIMENTO DO OBJETO:



- 29.1. Observado o prazo da solicitação do fornecimento, que se dará 05 dias úteis após emissão da ordem de serviço, serão considerados como satisfatórios pela Prefeitura Municipal de Guapimirim, imediatamente depois de verificada a conformidade dos itens, sua respectiva quantidade e qualidade para consequente aceitação, consignadas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II** deste Edital.
- 29.2. Os veículos terão que ser entregues na sede da Secretaria Municipal de Educação, localizado na Avenida Dedo de Deus nº 820 – Centro – Guapimirim – RJ. No horário das 08:00h às 17:00h de Segunda a Sexta-feira, no prazo de até 05 dias úteis, contados a partir da data do recebimento da Ordem de Serviço
- 29.3. Nos casos de compras ou locação de equipamentos, será feita a verificação da conformidade do material, ficará o contratado obrigado a reparar ou substituir às suas expensas o objeto entregue caso haja defeitos, vícios ou incorreções, sendo estas medidas embasadas na Lei 8.666/93 nos artigos 69 e 73, inciso II.
- 29.4. Em se tratando de obras e serviços, a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da administração especialmente designado, conforme o artigo 67 da Lei 8.666/93.

30. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

- 30.1. O pagamento das faturas apresentadas se processará após a efetivação dos procedimentos legais cabíveis e comprovação de que o atendimento do respectivo objeto o foi feito conforme as especificações e condições previstas e estabelecidas no presente instrumento, seus anexos proposta de preço e demais documentos inerentes ao processo;
- 30.2. A contratada deverá apresentar sua documentação de cobrança mediante as medições das parcelas executadas, sendo tal procedimento efetuado pelo setor pertinente da Secretaria solicitante e atestado em impresso apropriado;
- 30.3. O pagamento devido será efetuado pela Prefeitura Municipal de Guapimirim em até 30 (trinta) dias, contados da data final do período de adimplemento da cobrança, uma vez obedecidas as formalidades legais e contratuais pertinentes;
- 30.4. Os pagamentos das obrigações, não sendo efetuados pela Prefeitura Municipal de Guapimirim de dentro do prazo estabelecido, e desde que o atraso decorra em consequência de sua própria responsabilidade, serão acrescidos de compensação financeira à razão 0,01% (zero vírgula zero um por cento) ao dia e mais multa de 0,01% (zero vírgula zero um por cento) ao mês, a contar do primeiro dia de atraso em relação ao prazo definido, e calculado, exclusivamente, sobre o valor da parcela devida;
- 30.5. O pagamento da compensação financeira e da multa será efetivado mediante autorização expressa do Senhor(a) Prefeito (a), em processo administrativo



próprio e motivado a partir de requerimento da contratada, desde que protocolado em um prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos contados a partir do terceiro dia de atraso;

- 30.6.** Os documentos de cobrança que contiverem incorreções serão devolvidos a Contratada, suspendendo o prazo de pagamento, reiniciando-se a sua contagem a partir da data de reapresentação do documento corrigido.
- 30.7.** Os documentos fiscais de cobrança de verão ser emitidos contra a Prefeitura Municipal de Guapimirim, CNPJ 39.547.500/0001-83, e endereçados à Avenida Dedo de Deus, nº 1161, Centro, Guapimirim/RJ.
- 30.8.** No setor apropriado desta Prefeitura Municipal, o interessado deverá protocolar sua solicitação formal para pagamento, da qual deverá constar:
- a) o requerimento, preferencialmente em papel timbrado da empresa, endereçado ao Prefeito(a) Municipal de Guapimirim, solicitando o pagamento do valor devido, indicando, também, os dados bancários para depósito, devidamente assinado pelo representante legal;
 - b) cópia da Nota de Empenho;
 - c) cópia da Autorização de Fornecimento, quando houver;
 - d) 1ª via original da fatura, nota fiscal de venda, nota de serviço ou de outro documento assemelhado e legalmente hábil, devidamente atestado por 02 (dois) servidores devidamente habilitados e pelo secretário da pasta.
- 30.9.** Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa do Contratado, a contagem do prazo de 30 dias será reiniciada a partir da respectiva reapresentação.
- 30.10.** O pagamento devido pela CONTRATANTE processar-se à, mensalmente, mediante a apresentação da Nota Fiscal por parte da CONTRATADA, bem como de boleto bancário ou indicação dos dados bancários da CONTRATADA para que seja efetuado o crédito devido até o vencimento da fatura
- 30.11. O FATURAMENTO DO SERVIÇO PRESTADO SE DERÁ POR KM EFETIVAMENTE RODADO.**

31. DOS ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL:

Anexo I – Modelo de Proposta de Preços;

Anexo II – Termo de Referência;

Anexo II - 01 – Estudos preliminares

Anexo II – 02 – Descrição das Rotas

Anexo III – Modelo de Declaração referente ao Art. 7º, XXXIII, CF/88



Anexo IV – Modelo de Carta de Credenciamento

Anexo V – Declaração de fatos impeditivos para habilitação

Anexo VI – Modelo de Declaração de que a proponente cumpre os requisitos da habilitação

Anexo VII – Minuta do Contrato

Anexo VIII – Modelo de Declaração de ME/EPP;

Anexo IX – Ata de registro de Preços

Anexo X – Modelo de Declaração de recebimento e/ou acesso a documentação

32. DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS:

- 32.1.** Os interessados poderão obter informações ou esclarecimentos referente ao processo licitatório até 03(três) dias úteis anteriores a data fixada da sessão publica através do e-mail: licitacao.casacivil@guapimirim.rj.gov.br
- 32.2.** As impugnações interpostas deverão ser entregues no Serviço de Protocolo da PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPIMIRIM, localizado na Avenida Dedo de Deus - Centro – Guapimirim-RJ, das 08h00min às 17h00min, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, e serão dirigidas ao Pregoeiro (a), até dois dias úteis anteriores à data fixada neste edital para recebimento das propostas.
- 32.3.** Caberá ao Pregoeiro (a) responder, antes da realização da sessão, às impugnações interpostas pelas potenciais licitantes, com encaminhamento de cópia da resposta para todos os interessados.
- 32.4.** É facultada ao Pregoeiro (a) e à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive para verificar a compatibilidade das especificações do objeto ofertado diante dos requisitos previstos neste Edital seus anexos, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou da documentação de habilitação.
- 32.5.** A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame se constatado vício no seu processamento, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 32.6.** No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro (a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes a eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 32.7.** Ocorrendo a revogação ou anulação do certame, a decisão será publicada no mesmo veículo em que se deu a publicação do aviso inicial e disponibilizado no sitio eletrônico do Município.



Processo: 1123/2021

Página:

Rubrica:

- 32.8.** Ocorrendo ponto facultativo, ou outro fato superveniente de caráter publico, que impeça a realização dos eventos na data indicada no preâmbulo do edital, a licitação ficará automaticamente adiada para o mesmo horário do primeiro dia útil subsequente, independente de nova comunicação.
- 32.9.** A homologação do resultado desta licitação, não importará direito à contratação.
- 32.10.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.
- 32.11.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro (a), com auxílio da equipe de apoio.

33. FORO:

- 33.1.** A PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPIMIRIM e as licitantes do certame elegem o foro da Comarca de Guapimirim, para dirimir qualquer questão controversa relacionada com o presente Edital.

Guapimirim-RJ, 13 de Agosto de 2021.

Ricardo de Oliveira Almeida
Secretário Municipal de Educação



Processo: 1123/2021

Página:

Rubrica:

ANEXO I – PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL nº _____ /2021

Processo nº 1123/2021

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte universitário.

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID	MARCA	QTD.	VLR UNIT.	VLR. TOTAL
1	11413	SERVIÇO DE TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO CAMPUS QUINTA DO PARAÍSO - VEÍCULOS TIPO ÔNIBUS EXECUTIVO INTERMUNICIPAL, INCLUINDO COMBUSTÍVEL E MOTORISTA. CAPACIDADE MÍNIMA 43 PASSAGEIROS.	QUIL		27.920,00	9,4600	264.123,20
2	11416	SERVIÇO DE TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO ESTÁCIO DE SÁ - VEÍCULOS TIPO ÔNIBUS EXECUTIVO INTERMUNICIPAL, INCLUINDO COMBUSTÍVEL E MOTORISTA. CAPACIDADE MÍNIMA 43 PASSAGEIROS.	QUIL		65.040,00	9,4600	615.278,40
3	11412	SERVIÇO DE TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO UNIFESO CAMPUS SEDE - Veículos tipo ônibus executivo intermunicipal, incluindo combustível e motorista. Capacidade mínima 43 passageiros.	QUIL		23.520,00	9,4600	222.499,20
4	11414	SERVIÇO DE TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO UNIGRANRIO - VEÍCULOS TIPO ÔNIBUS EXECUTIVO INTERMUNICIPAL, INCLUINDO COMBUSTÍVEL E MOTORISTA. CAPACIDADE MÍNIMA 43 PASSAGEIROS.	QUIL		51.040,00	9,4600	482.838,40
5	11415	SERVIÇO DE TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO UNIVERSO - VEÍCULOS TIPO ÔNIBUS EXECUTIVO INTERMUNICIPAL, INCLUINDO COMBUSTÍVEL E MOTORISTA. CAPACIDADE MÍNIMA 43 PASSAGEIROS.	QUIL		50.240,00	9,4600	475.270,40

Prazo de validade da proposta: 60 dias

Prazo de pagamento: Conforme Termo de Referência

Prazo de fornecimento: 05 dias úteis após ordem de serviço

OBS: A empresa declarada vencedora apresentará, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, à partir do resultado final da habilitação declarando a licitante vencedora, nova planilha detalha respeitando o valor final da licitação.



ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO:

O presente termo tem por objeto a Ata de Registro de Preço para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO PARA OS RESIDENTES NO MUNICÍPIO DE GUAPIMIRIM, MATRICULADOS EM UNIVERSIDADES, CENTRO UNIVERSITÁRIO E/OU FACULDADES EM CIDADES VIZINHAS.

O serviço de transporte escolar universitário abrangerá o fornecimento de veículos tipo ônibus executivo intermunicipal, combustível e profissionais (motorista) com habilitação compatível para dirigir ônibus, e conduzir os estudantes de ensino superior matriculados em universidades, centro universitário e/ou faculdades estabelecido em municípios vizinhos, como TERESÓPOLIS, DUQUE DE CAXIAS, SÃO GONÇALO E NITERÓI.

A contratação de dará através do sistema de registro de preço, com base no art. 3º, inciso II, do Decreto Municipal nº 1301/2018, conforme especificações, quantidades e características constantes neste Termo de Referência.

2. CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO COMO COMUM:

Os serviços a serem contratados possuem requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança. Classificado como comum a prestação de serviço especializado em fornecimento de veículos para transporte escolar universitário, com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva. Os serviços são amplamente oferecidos no mercado e se enquadram na definição da Lei nº 10.520/02.

A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

3. DA JUSTIFICATIVA:

A contratação de empresa especializada em transporte coletivo universitário se faz necessário em razão dos serviços de condução de alunos em suas rotinas diárias de frequência as aulas. Considerando a Lei Municipal nº 1050 de 18 de julho de 2018 que institui e Regulamenta o Transporte Universitário no Município de Guapimirim. Considerando a necessidade do deslocamento para cidades vizinhas como forma de obter aprimoramento no conhecimento e ampliação das oportunidades de trabalho. Tais



serviços são fundamentais aos munícipes estudantes universitários, que muitas vezes frequentam o ensino superior porque lhes é fornecido transporte especial gratuito, possibilitando a imediata condução ao estudo após saída do trabalho.

Através do fornecimento do transporte aos munícipes universitários, espera-se oportunizar nossos cidadãos com meios de frequentar o ensino superior, otimizando o tempo de locomoção entre trabalho e o local de estudo, proporcionando-lhes mais conforto e segurança, culminando com a diminuição e evasão, melhores índices de aproveitamento e uma população mais qualificada às exigências do mercado de trabalho local.

4. FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO DO CERTAME:

A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Unitário, obedecendo os itens a seguir:

- Disponibilizar veículos, para atendimento ao descrito nos itens do **anexo 01** deste Termo de Referência, incluindo combustível e mão de obra qualificada, e habilitados à serviços de transportes de estudante de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação;
- Os motoristas com habilitação compatível para dirigir ônibus, irão conduzir os estudantes de ensino superior para faculdades estabelecido em municípios vizinhos, como Teresópolis, Duque de Caxias, São Gonçalo e Niterói.
- Deverá seguir as rotas descritas no **anexo 02**.
- Horário de saída às 17:00 com retorno às 22:50, em todas as rotas descrito no **anexo 01**.

5. DA CONTRATAÇÃO E QUANTITATIVO:

A estimativa de quantidades foi realizada com base na demanda do contrato anterior.

O licitante vencedor, fornecerá a quantidade necessária de ônibus para o item proposto, todos com capacidade de 43 passageiros sentados, mais 1 lugar para cadeirante, modelo executivo intermunicipal com ar condicionado, contendo 1 (uma) porta, veículo no máximo 15 anos de vida útil.

A empresa deverá disponibilizar o número de motoristas necessários para atender a rota do item, estando habilitados para transportar os estudantes universitários;

A empresa deverá disponibilizar 01(um) auxiliar de serviços gerais para limpeza diária de todos os veículos, bem como todo material necessário;

A empresa deverá disponibilizar 01 (um) mecânico para manutenção de todos os veículos, bem como manutenção das peças.

Os serviços elencados nesse termo de referência classificam-se como “serviço comum” nos termos da Lei 10.520/2002.

6. DOS PRAZOS DE VALIDADE:



A Ata de Registro de Preço decorrente da presente licitação, terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura da Ata, que terá eficácia legal a partir da publicação de seu extrato

A contratação oriunda da Ata de Registro de Preço será formalizada na assinatura do Termo de Contrato, que será firmado por um prazo inicial de 12 (doze) meses, podendo ser, sucessivamente, renovado conforme termos do art. 57 da Lei nº 8.666/93.

A partir do 13º mês, os valores deverão ter como critério de reajuste a variação percentual no IPC-A, que será processado através de requerimento.

O prazo de vigência do contrato poderá ser prorrogado, até o limite de 60 (sessenta) meses, mediante celebração de termos aditivos, exceto se houver manifestação contrária de qualquer das partes no prazo de 30 (trinta) dias antes do vencimento.

7. DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO:

Os veículos deverão ser entregues na sede da Secretaria Municipal de Educação para fiscalização, devendo estar de acordo com as especificações presentes neste termo de referência, no prazo de até 05 dias úteis, contados a partir da data do recebimento da Ordem de Serviço.

A SME se encontra localizada na Avenida Dedo de Deus nº 820 – Centro – Guapimirim – RJ. O horário de atendimento é de 08:00h às 17:00h de Segunda a Sexta-feira.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a) Apresentar veículos em excelentes condições de uso, tanto no aspecto físico como mecânico, com documentação de revisões periódicas em dia, atendendo as necessárias exigências legais de circulação, com os devidos itens de acessibilidade e segurança preservados. Por tais condições, compreende-se entre outras, pneus novos ou usados em bom estado, lataria intacta quanto à corrosão ou danificações que possam comprometer a segurança do veículo e de seus usuários, motor revisado, suspensão testada e comprovadamente de bom estado de funcionamento, freios em perfeito funcionamento, estrutura interna conservada sem exposição de materiais que possam apresentar perigo a integridade física dos passageiros.
- b) Submeter os veículos à análise de representantes da Contratada, determinados pela SME, pelo menos 3 (três) dias antes de entrar em circulação, a fim de que seja expedido laudo conclusivo sobre o estado de conservação dos mesmos, bem como da regularidade dos documentos. Não atendendo o veículo de acordo com as exigências, será dado um prazo de 3 (três) dias para regularização, sob pena de ser o Contrato considerado inadimplente, sujeitando-se às multas previstas no edital de licitação.
- c) Providenciar substituição imediata de veículo que porventura apresentem qualquer avaria, num prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a constatação do fato, a contar da comunicação efetuada pela Contratante, de forma a evitar a paralisação dos serviços. Neste caso, deverá a Contratada



informar e remeter a Contratante os documentos referentes ao novo veículo a ser utilizado, disponibilizando a análise do mesmo.

- d) Executar, sempre que possível, diretamente o objeto da contratação, através de seus próprios meios e de profissionais que deverão possuir qualificação adequada ao tipo de serviço que estiver sendo realizado, conforme o estabelecido neste termo de referência.
- e) Entregar os serviços dentro dos prazos estabelecidos.
- f) Responder a todos os ônus referentes ao objeto do contrato, desde os salários do pessoal nele empregado, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas e emolumentos, seguro de acidente, despesas com alimentação e locomoção, impostos, e quaisquer despesas referente ao serviço, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário, que venham a incidir sobre o objeto do presente Contrato, obrigando-se a saldá-lo na época própria.
- a) Manter em dia o registro de seus empregados a serviço da Contratante, em livro próprio ou em fichas, devidamente rubricados e legalizados pelo órgão competente do Ministério do Trabalho, empregado, exibindo os livros e ou fichas mencionadas ou documento equivalente sempre que solicitado pela Contratante.
- a) Os empregados e contratados não manterão nenhum veículo empregatício com a Contratante, que estará isenta de qualquer tipo de responsabilidade ou encargo.
- a) Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou Contratante, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de preposto da Contratada ou de quem em seu nome agir, decorrentes do desempenho dos serviços ora contratados, mantendo a Contratante livre de quaisquer reivindicações, demandas, queixas e representações.
- a) Providenciar apólice de seguro total para veículo e passageiro, com cobertura para danos materiais e pessoais ocasionados a terceiros para cada veículo, com vigência durante todo prazo contratual.
- a) Orientar e fiscalizar a conduta de seus motoristas, de modo a praticar direção preventiva, mantendo a segurança dos estudantes, observando as velocidades permitidas, mantendo a segurança dos estudantes, observando as velocidades permitidas nas vias, acatando as reclamações ao seu conhecimento pelo representante da Contratante e adotando as providências necessárias para a regularização, zelando pela não repetição dos fatos que geram as reclamações. Responsabilizar-se pela disciplina dos seus empregados durante a jornada de trabalho, assim pela manutenção de respeito e cortesia no relacionamento entre colegas, estudantes e servidores da SME.
- a) Acatar as decisões da Contratante, no sentido de rejeição a solicitação de substituição de empregado da Contratada quando não apresente comportamento condizente com as funções e normas estabelecidas. É vedado a Contratado substituir qualquer empregado seu, quando em prestação de serviço à Contratante, sem prévia e expressa comunicação ao mesmo.



- a) Garantir o comportamento moral e profissional de seus empregados, responsabilizando-se por responder integral e incondicionalmente por todos os danos e/ou atos ilícitos resultantes de ação ou omissão destes, inclusive por inobservância de ordens e normas da Contratante.
- a) Proporcionar indenização pecuniária por danos morais ou materiais causados por seus empregados em bens patrimoniais da contratante, bem como por desaparecimento de quaisquer objetos e valores encontrados em suas dependências, de quem quer que seja, desde comprovado dolo ou culpa do empregado da contratada. Apurado o dano e característica a autoria de qualquer empregado da Contratada, o valor de indenização será descontado no ato do pagamento da fatura, permitida a compensação em faturas vencidas, o que fica desde já pactuado.
- g) Responder por danos causados diretamente a prefeitura ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo ou ainda de terceiros a serviço da CONTRATADA, quando da execução dos seus serviços, não excluindo ou reduzindo dessa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento por este.
- h) Zelar pela perfeita execução dos serviços contratados.
- i) Prestar informações e esclarecimentos porventura solicitados pela Secretaria em até 24h (vinte e quatro horas), por meio de um funcionário designado para acompanhar o contrato.
- j) Apresentar, sempre que solicitado, o detalhamento dos serviços prestados.
- k) Comunicar, imediatamente por escrito, a Secretaria qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto contratado, independentemente de solicitação por parte da CONTRATANTE para adoção das medidas cabíveis.
- l) Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou, de qualquer de seus empregados e representantes indiretos (terceirização do serviço), obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força de lei, ligadas ao cumprimento dos serviços em tela neste Termo de Referência;
- m) Executar fielmente o objeto contratado de acordo com as normas legais, verificando sempre o seu bom desempenho, realizando os serviços em conformidade com proposta apresentada e nas orientações da CONTRATANTE, observando sempre os critérios de qualidade dos serviços a serem prestados.
- n) Prestar os serviços com eficiência, competência e diligência, obedecendo ao disposto no contrato.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

A SME, na qualidade de Contratante, deverá:

- 1) Emitir Notas de Empenho para custear a despesa durante a vigência da Ata de Registro de Preço;



- 2) A fiscalização da contratação caberá aos servidores devidamente designados(as) pela Diretoria Administrativa que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, ao seu substituto;
- 3) Atestar Notas Fiscais que comprovam a realização dos serviços;
- 4) Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o prazo estabelecido em Contrato;
- 5) Notificar por escrito a Contratada da aplicação de eventuais multas, da suspensão do fornecimento, da distribuição e da sustação do pagamento de quaisquer faturas;
- 6) Descontar os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas contratuais da Nota Fiscal apresentada;
- 7) O pagamento à Contratada será efetuado pela SME após a apresentação do documento fiscal correspondente à quantidade e valor especificado;
- 8) Não será efetuado nenhum pagamento à Contratada enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;
- 9) Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e seus Anexos;
- 10) Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos fornecimentos prestados, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- 11) Comunicar imediatamente à Contratada qualquer irregularidade manifestada na prestação dos serviços;
- 12) Promover, mediante seus representantes, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços sobre os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à Contratada as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da Contratada;

10. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

Comprovação de aptidão da licitante (pessoa jurídica) para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, através de certidão(ões) ou atestado(s) emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que o licitante forneceu, a contento, os serviços da mesma natureza ou similar.

11. DO CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS:



A proposta de preços deverá limitar-se ao requerido neste termo de referência, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista.

A proposta não poderá ser superior à estimativa, tanto no valor global, quanto no valor de cada item.

12. DO JULGAMENTO:

No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, obedecendo às condições e especificações estabelecidas no Edital de Licitação, apresentando o “**MENOR PREÇO POR ITEM**”.

No caso de se verificar empate entre duas ou mais propostas e estando superada a fase de oferta de lances verbais, a classificação será obtida mediante sorteio realizado no próprio ato, vedado qualquer outro tipo de procedimento.

13. DA PROPOSTA:

Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos. As propostas que omitirem o prazo de validade serão entendidas como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias corridos. Caso seja indicado prazo de validade da proposta inferior ao mínimo permitido, o pregoeiro efetuará diligência para confirmação, alteração ou desclassificação, conforme for o caso.

Declarar expressamente, na proposta, de que atende todas as exigências mínimas, de prazos de entrega e quantidades.

14. DAS SANÇÕES PELO INADIMPLEMENTO:

Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e demais cominações legais a Contratada que:

- Apresentar documentação falsa;
- Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- Comportar-se de modo inidôneo;
- Fizer declaração falsa;
- Cometer fraude fiscal;
- Se recusar a assinar o contrato;
- Não mantiver a proposta, injustificadamente;



Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, a Contratada ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela SME, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, as seguintes penalidades:

- Advertência;
- Multa de:

a) 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução das entregas, limitada a incidência a 15 (quinze) dias.

b) 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto na alínea “a”, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

- Rescisão unilateral do contrato;
- Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a SME, pelo prazo de até 02 (dois) anos.
- As sanções de multa podem ser aplicadas à Contratada juntamente com as de advertência e de suspensão temporária para licitar e contratar com a SME.
- Os valores das multas tratadas no item acima deverão ser recolhidos a favor da Contratante, em conta a ser informada pela SME, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a partir da notificação a ser enviada à Contratada.

15. DO FATURAMENTO:

O faturamento do serviço prestado se dará por KM efetivamente rodado.

16. DO PAGAMENTO:

16.1 Os pagamentos serão feitos em até 30 dias após a emissão da Nota Fiscal correspondente à entrega realizada, devidamente atestada pelo fiscal do contrato, com cópia de empenho, cópia do contrato celebrado entre as partes e certidões pertinentes ao ato.

16.2 O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- o prazo de validade;



Processo: 1123/2021

Página:

Rubrica:

- a data da emissão;
- os dados do contrato e do órgão contratante;
- o período de prestação dos serviços;
- o valor a pagar; e
- eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

16.3 A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo objeto, conforme este Termo de Referência.

16.4 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

17. FISCAL DO CONTRATO:

Lucio Ricardo de Oliveira Fita

Matrícula: 128309-22

18. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

PROGRAMA DE TRABALHO	ELEMENTO DE DESPESA	RED
12.122.0006.2.087	3390.39.00	58

Syalana Oliveira Rego <i>Departamento de Infraestrutura</i> Matrícula 128759-22.	Ricardo de Oliveira Almeida <i>Secretário de Educação.</i> Matrícula 1368363-12.
---	---

Guapimirim, 12 de agosto de 2021.



ANEXO 01

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD DE VEÍCULOS	KM POR DIA – IDA E VOLTA	TOTAL DE KM POR DIA X TOTAL VEÍCULOS	TOTAL DE KM PARA 200 DIAS ESTIMADOS
1	<p>Contratação de empresa para o transporte de alunos universitários da cidade de Guapimirim para a cidade de Teresópolis (UNIFESO Centro Universitário Serra dos Órgãos, Campus Sede) com horário para saída às 17:00 horas e retorno às 22:50 horas. O veículo deverá conter a capacidade mínima de 43 alunos sentados em poltronas e mais um lugar para cadeirante, mais o motorista num período de 200 dias.</p> <p>(01ÔNIBUS).Características do Veículo: - Veiculo com no mínimo 43 lugares sentados para alunos em poltronas,mais 1 (um)para cadeirante e 01 para o motorista, ônibus tipo executivo intermunicipal. - Percorrendo diariamente de ida e volta aproximadamente: 58,8 Km. - Capacidade de Alunos: Mínima de 43 alunos sentados em poltronas e mais um lugar para cadeirantes. - Bom estado de conservação e cumprindo as determinações Legais. - VEÍCULO EQUIPADO COM AR CONDICIONADO</p>	2	58,80	117,60	23.520
2	<p>Contratação de empresa para o transporte de alunos universitários da cidade de Guapimirim para a cidade de Teresópolis (UNIFESO Centro</p>	2	69,8	139,60	27.920



	<p>Universitário Serra dos Órgãos, Campus Quinta do Paraíso) com horário para saída às 17:00 horas e retorno às 22:50 horas. O veículo deverá conter a capacidade mínima de 43 alunos sentados em poltronas e mais um lugar para cadeirante, mais o motorista num período de 200 dias. (01 ÔNIBUS). Características do Veículo: - Veículo com no mínimo 43 lugares sentados para alunos em poltronas, mais 1 (um) para cadeirante e 01 para o motorista, ônibus tipo executivo intermunicipal. - Percorrendo diariamente de ida e volta aproximadamente: 69,8 Km. - Capacidade de Alunos: Mínima de 43 alunos sentados em poltronas e mais um lugar para cadeirantes. - Bom estado de conservação e cumprindo as determinações Legais. - VEÍCULO EQUIPADO COM AR CONDICIONADO</p>				
3	<p>Contratação de empresa para o transporte de alunos universitários da cidade de Guapimirim para a cidade de Duque de Caxias (UNIGRANRIO) com horário para saída às 17:00 horas e retorno às 22:50 horas. O veículo deverá conter a capacidade mínima de 43 alunos sentados em poltronas e mais um lugar para cadeirante, mais o motorista num período de 200 dias. (01 ônibus). Características do Veículo: - Veículo com no mínimo 43 lugares sentados para alunos em poltronas, mais 1</p>	2	127,6	255,2	51.040



Processo: 1123/2021

Página:

Rubrica:

	(um) para cadeirante e 01 para o motorista. - Percorrendo diariamente de ida e volta aproximadamente:127,6 Km. - Capacidade de Alunos: Mínima de 43 alunos sentados em poltronas e mais um lugar para cadeirantes. - Bom estado de conservação e cumprindo as determinações Legais. - VEICULO EQUIPADO COM AR CONDICIONADO				
4	Contratação de empresa para o transporte de alunos universitários da cidade de Guapimirim para a cidade de São Gonçalo (UNIVERSO)com horário para saída às 17:00 horas e retorno às 22:50 horas.O veículo deverá conter a capacidade mínima de 43 alunos sentados em poltronas e mais um lugar para cadeirante, mais o motorista num período de 200 dias. (01 ônibus). Características do Veículo: - Veículo com no mínimo 43 lugares sentados para alunos em poltronas, mais 1 (um) para cadeirante e 01 para o motorista, ônibus tipo executivo intermunicipal. - Percorrendo diariamente de ida e volta aproximadamente: 125,6 Km. - Capacidade de Alunos: Mínima de 43 alunos sentados em poltronas e mais um lugar para cadeirantes. - Bom estado de conservação e cumprindo as determinações Legais. – VEICULO EQUIPADO COM AR CONDICIONADO	2	125,6	251,2	50.240
5	Contratação de empresa para o transporte de alunos	2	162,6	325,2	65.040



Processo: 1123/2021

Página:

Rubrica:

<p>universitários da cidade de Guapimirim para a cidade de Niterói (ESTACIO DE SÁ, e passando de frete a outras instituições conforme rota em anexo)com horário para saída às 17:00 horas e retorno às 22:50 horas.O veículo deverá conter a capacidade mínima de 43 alunos sentados em poltronas e mais um lugar para cadeirante, mais o motorista num período de 200 dias. (01 ônibus). Características do Veículo: - Veículo com no mínimo 43 lugares sentados para alunos em poltronas, mais 1 (um) para cadeirante e 01 para o motorista, ônibus tipo executivo intermunicipal. - Percorrendo diariamente de ida e volta aproximadamente: 162,6 Km. - Capacidade de Alunos: Mínima de 43 alunos sentados em poltronas e mais um lugar para cadeirantes. - Bom estado de conservação e cumprindo as determinações Legais. – VEICULO EQUIPADO COM AR CONDICIONADO</p>				
--	--	--	--	--



ANEXO 02

DESCRIÇÃO DAS ROTAS.



Processo: 1123/2021

Página:

Rubrica:

ANEXO III

(Papel timbrado ou carimbo da empresa)

DECLARAÇÃO

A.....(*Razão Social da empresa*)....., CNPJ,
com endereço à....., declara, em atendimento ao previsto no Edital
Pregão Presencial nº _____/2021, que não possuímos em nosso quadro de pessoal
empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou
insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de
aprendiz, se for o caso, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição República
Federativa do Brasil.

Local e data,

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)

OBS: Esta declaração deverá ser colocada dentro do envelope Habilitação, junto com os demais documentos.



ANEXO IV

(Papel timbrado ou carimbo da empresa)

CARTA DE CREDENCIAMENTO (MODELO)

A.....(*Razão Social da empresa*)....., CNPJ, com endereço à....., através do seu (proprietário, sócio-proprietário, presidente, gerente, diretor),(nacionalidade),(estado civil), portador do RG n, CPF n., residente à, **CONSTITUI** como seu representante no certame licitatório – modalidade **Pregão Presencial n. ____/2021** a ser realizado pela Prefeitura Municipal de Guapimirim/RJ, o Sr.(a), (nacionalidade),(estado civil), portador do RG n, CPF n., residente à, que poderá formular ofertas e lances de preço e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada, inclusive renúncia ao direito de interpor e desistir de recursos.

Local e data,

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)

OBS: O credenciamento deverá ser apresentado junto com a documentação de credenciamento, fora dos envelopes, apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinado pelo representante legal da empresa.



ANEXO V

Modelo de Declaração

(Papel timbrado ou carimbo da empresa)

DECLARAÇÃO

A.....(*Razão Social da empresa*)....., CNPJ,
com endereço à....., declara, em conformidade com o art. 32, parágrafo
2º, da Lei n. 8.666/93, que não existem fatos supervenientes ao seu cadastramento,
que sejam impeditivos de sua habilitação para este certame licitatório na Prefeitura
Municipal de Guapimirim/RJ.

Local e data,

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)

OBS: Esta declaração deverá ser apresentada junto com a documentação de credenciamento, fora dos envelopes. A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinado pelo representante legal da empresa



ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

À PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPIMIRIM.

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2021.

Sr. Pregoeiro,

Pela presente, **DECLARO(AMOS)** que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520/2002, a empresa, cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o **PREGÃO PRESENCIAL Nº. ____/2021**, cujo objeto é o **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO PARA OS RESIDENTES NO MUNICÍPIO DE GUAPIMIRIM, MATRICULADOS EM UNIVERSIDADES, CENTRO UNIVERSITÁRIO E/OU FACULDADES EM CIDADES VIZINHAS.**

....., de de 2021.

.....
(Assinatura do Representante Legal)

OBS: Esta declaração deverá ser apresentada junto com a documentação de credenciamento, fora dos envelopes. A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinado pelo representante legal da empresa.



ANEXO VII - MINUTA DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE GUAPIMIRIM, POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO COMO CONTRATANTE, E A _____, COMO CONTRATADA, PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO PARA OS RESIDENTES NO MUNICÍPIO DE GUAPIMIRIM, MATRICULADOS EM UNIVERSIDADES, CENTRO UNIVERSITÁRIO E/OU FACULDADES EM CIDADES VIZINHAS, NA FORMA ABAIXO.

MUNICÍPIO DE GUAPIMIRIM/RJ, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 39.547.500/0001-83, domiciliado a Avenida Dedo de Deus, nº 1.161, Centro – Guapimirim/RJ, por meio do Secretário Municipal de _____, a seguir denominado CONTRATANTE, representado pelo Sr _____ [autoridade administrativa competente para firmar o contrato], e a Empresa _____, estabelecida na _____ [endereço da sociedade adjudicatária], inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº _____, a seguir denominada CONTRATADA, neste ato representada por _____ [representante da sociedade adjudicatária] têm justo e acordado o presente Contrato, que é celebrado em decorrência do resultado do PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/____, realizado por meio do processo administrativo nº ____/2021, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições. O presente Contrato será regido pelas disposições contidas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 1301/2018 e 1302/2018 e suas alterações, e, no que couber, toda legislação federal e municipal aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:



1.1 - O presente instrumento tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO PARA OS RESIDENTES NO MUNICÍPIO DE GUAPIMIRIM, MATRICULADOS EM UNIVERSIDADES, CENTRO UNIVERSITÁRIO E/OU FACULDADES EM CIDADES VIZINHAS**, conforme Anexo II do Edital parte integrante e inseparável, independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – FORNECIMENTO E REGIME DE EXECUÇÃO

2.1 Observado o prazo da solicitação do fornecimento, que se dará 05 DIAS após emissão da ordem de serviço, serão considerados como satisfatórios pela Prefeitura Municipal de Guapimirim, imediatamente depois de verificada a conformidade dos itens, sua respectiva quantidade e qualidade para conseqüente aceitação, consignadas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II** deste Edital.

2.2 Nos casos de compras ou locação de equipamentos, será feita a verificação da conformidade do material, ficará o contratado obrigado a reparar ou substituir às suas expensas o objeto entregue caso haja defeitos, vícios ou incorreções, sendo estas medidas embasadas na Lei 8.666/93 nos artigos 69 e 73, inciso II.

2.3 Os veículos terão que ser entregues na sede da Secretaria Municipal de Educação, localizado na Avenida Dedo de Deus nº 820 – Centro – Guapimirim – RJ. No horário das 08:00h às 17:00h de Segunda a Sexta-feira, no prazo de até 05 dias úteis, contados a partir da data do recebimento da Ordem de Serviço.

2.4 – REGIME DE EXECUÇÃO:

2.4.1 – Empreitada por preço Unitário

CLÁUSULA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

3.1 - Os recursos necessários à realização do serviço ora licitados correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

PROGRAMA DE TRABALHO	ELEMENTO DE DESPESA	RED
12.122.0006.2.087	3390.39.00	58

CLÁUSULA QUARTA – VALOR:

4.1 - O valor global para a execução do objeto do presente contrato, no prazo previsto e estabelecido, importa em **R\$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**



4.2 - O preço global já inclui todos os custos diretos, indiretos, taxas, remuneração, despesas fiscais e financeiras, e tudo o mais necessário ao atendimento do objeto.

4.3 - Considerando que o presente instrumento é oriundo de Ata de Registro de Preços – Pregão Presencial SRP nº 31/2021, onde a entrega do objeto se dará conforme a necessidade da Secretaria solicitante, a emissão da Nota de Empenho será de acordo com o valor mensal da referida aquisição, sendo sempre abatido do valor global.

CLÁUSULA QUINTA – PRAZO:

5.1 - O prazo previsto e estabelecido para a execução do objeto do presente contrato será de **12 (doze) meses**, contados a partir da assinatura deste respectivo termo de contrato e a secretaria solicitante será responsável pela Fiscalização do respectivo Contrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos totalizando 60 meses, conforme inc. II, do art. 57 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO:

6.1 - O pagamento das faturas apresentadas se processará após a efetivação dos procedimentos legais cabíveis e comprovação de que o atendimento do respectivo objeto o foi feito conforme as especificações e condições previstas e estabelecidas no presente instrumento, seus anexos proposta de preço e demais documentos inerentes ao processo;

6.2 - A contratada deverá apresentar sua documentação de cobrança mediante as medições das parcelas executadas, sendo tal procedimento efetuado pelo setor pertinente da Secretaria solicitante e atestado em impresso apropriado;

6.3 - O pagamento devido será efetuado pela Prefeitura Municipal de Guapimirim em até 30 (trinta) dias, contados da data final do período de adimplemento da cobrança, uma vez obedecidas as formalidades legais e contratuais pertinentes;

6.4 - Os pagamentos das obrigações, não sendo efetuados pela Prefeitura Municipal Guapimirim de dentro do prazo estabelecido, e desde que o atraso decorra em consequência de sua própria responsabilidade, serão acrescidos de compensação financeira à razão 0,01% (zero vírgula zero um por cento) ao dia e mais multa de 0,01% (zero vírgula zero um por cento) ao mês, a contar do primeiro dia de atraso em relação ao prazo definido, e calculado, exclusivamente, sobre o valor da parcela devida;

6.5 - O pagamento da compensação financeira e da multa será efetivado mediante autorização expressa do Senhor(a) Prefeito (a), em processo administrativo próprio e motivado a partir de requerimento da contratada, desde que protocolado em um prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos contados a partir do terceiro dia de atraso;



6.6 - Os documentos de cobrança que contiverem incorreções serão devolvidos a Contratada, suspendendo o prazo de pagamento, reiniciando-se a sua contagem a partir da data de reapresentação do documento corrigido.

6.7 - Os documentos fiscais de cobrança de verão ser emitidos contra a Prefeitura Municipal de Guapimirim, CNPJ 39.547.500/0001-83, e endereçados à Avenida Dedo de Deus, nº 1161, Centro, Guapimirim/RJ.

6.8 - No setor apropriado desta Prefeitura Municipal, o interessado deverá protocolar sua solicitação formal para pagamento, da qual deverá constar:

- a) o requerimento, preferencialmente em papel timbrado da empresa, endereçado ao Prefeito(a) Municipal de Guapimirim, solicitando o pagamento do valor devido, indicando, também, os dados bancários para depósito, devidamente assinado pelo representante legal;
- b) cópia da Nota de Empenho;
- c) cópia da Autorização de Fornecimento, quando houver;
- d) 1ª via original da fatura, nota fiscal de venda, nota de serviço ou de outro documento assemelhado e legalmente hábil, devidamente atestado por 02 (dois) servidores devidamente habilitados e pelo secretário da pasta.

6.9 - Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa do Contratado, a contagem do prazo de 30 dias será reiniciada a partir da respectiva reapresentação.

6.10 - Na emissão da última fatura, deverá ser juntado cópia do Termo de Recebimento definitivo do objeto licitado, devidamente assinado pelo respectivo responsável.

6.11 O pagamento devido pela CONTRATANTE processar-se à, mensalmente, mediante a apresentação da Nota Fiscal por parte da CONTRATADA, bem como de boleto bancário ou indicação dos dados bancários da CONTRATADA para que seja efetuado o crédito devido até o vencimento da fatura.

6.12 O faturamento do serviço prestado se dará por KM efetivamente rodado.

CLÁUSULA SÉTIMA – PENALIDADES:



7.1 - No caso de descumprimento pela contratada, no todo ou em parte, de alguma de suas obrigações e responsabilidades, a Prefeitura Municipal de Guapimirim reserva-se o direito de aplicar as sanções previstas na Lei 8.666/93, assegurado o direito a recurso:

- (a) advertência;
- (b) multa administrativa, graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 1% (um por cento) do valor global para atendimento do objeto do contrato, acumulável com as demais sanções;
- (c) suspensão temporária para participar em procedimentos licitatórios e contratar junto a esta Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- (d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a pena;
- (e) em caso de atraso no cumprimento do prazo estabelecido no presente instrumento, será aplicada multa moratória de valor equivalente a 1% (um por cento) ao mês, aplicáveis “pro rata die”, a contar da data seguinte ao encerramento do prazo específico.

7.2 - No caso previsto na alínea e, a aplicação da penalidade poderá ser suspensa mediante prévia comunicação do interessado justificando a possibilidade de atraso no cumprimento do prazo previsto.

7.3 - A suspensão da multa prevista no item anterior somente surtirá efeito após a necessária autorização do solicitante.

7.4 - O montante, correspondente à soma dos valores das multas aplicadas, não poderá exceder a 20% (vinte por cento) do equivalente ao valor global proposto para atendimento do objeto do contrato.

7.5 - Aplicada a multa, o interessado tomará conhecimento do prazo destinado ao seu pagamento, bem como a forma e condições para sua efetivação.

7.6 - Se o pagamento da multa não for satisfeito no prazo que vier a ser estabelecido, o montante poderá ser descontado do valor ou valores devidos pela Prefeitura Municipal de Guapimirim ao interessado, ou ainda, poderá ser cobrado por ação executiva, na forma da lei.



7.7 - A aplicação de penalidades não elidirá o direito de a Prefeitura Municipal de Guapimirim de, face ao descumprimento do pactuado, sustar, de pleno direito, a continuidade do atendimento ao objeto assumido, independentemente de notificação ou interpelação judicial, sem prejuízo das demais cominações legais cabíveis.

CLÁUSULA OITAVA – INADIMPLÊNCIA:

8.1 - A contratada será considerada inadimplente, independentemente de interpelação judicial, nos seguintes casos:

- (a) inobservância de prazos, especificações e recomendações técnicas estabelecidos neste instrumento ou em leis e normas oficiais pertinentes;
- (b) interrupção na execução das obrigações e responsabilidades assumidas através do objeto do contrato;
- (c) inobservância de qualquer cláusula ou condição expressamente estabelecida neste instrumento, nos seus anexos, na proposta de preço e demais documentos pertinentes.

8.2 - Qualquer penalidade poderá ser suspensa caso a Prefeitura Municipal de Guapimirim acate as justificativas relatadas pelo interessado.

CLÁUSULA NONA - RESCISÃO CONTRATUAL:

9.1 - A inexecução, total ou parcial, do contrato ou a inobservância a seus termos e condições, ensejará a sua rescisão administrativa, nos termos da Lei 8.666/93, com as consequências legais previstas, sem prejuízo na aplicação das demais sanções cabíveis, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

As partes poderão ainda rescindir o contrato, independentemente de aviso ou notificação, pelos motivos enumerados no artigo 78, da Lei 8.666/93, responsabilizando-se, na forma da legislação pertinente, a parte que lhe der causa.

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES E REPONSABILIDADES:

10.1 - À contratada caberá:

- 1) atender fielmente o objeto deste contrato, em acordo com os itens e condições estabelecidos neste instrumento, seus anexos, na proposta de preços, anexos ou discriminatórios técnicos, bem como



normas e procedimento técnicos e de segurança consagrados e pertinentes ao caso;

2) dispor, à época do atendimento ao objeto, de todas as máquinas, instrumentos, equipamentos, materiais e mão-de-obra necessários e imprescindíveis à sua execução, não podendo invocar a sua falta como justificativa para atraso ou imperfeição;

3) arcar com todos os ônus e despesas decorrentes de consumo, conservação, reparos, avarias e perdas, inclusive custos de reposição e manutenção de peças, máquinas, equipamentos e materiais necessários à execução do objeto;

4) fornecer mão-de-obra capacitada e habilitada, em número suficiente para suprir as necessidades de atendimento ao objeto, sem qualquer ônus adicional para a Prefeitura Municipal de Guapimirim;

5) arcar com as despesas de seu pessoal, respondendo, ainda, pelos encargos sociais, trabalhistas, securitários e previdenciários;

6) não subcontratar, no todo ou em parte, ou sob qualquer forma, transferir ou ceder a terceiros a execução do objeto, sem consentimento prévio e expresso da Prefeitura Municipal de Guapimirim, não implicando tal consentimento, se ocorrer, em qualquer vínculo entre esta Administração e eventuais subcontratadas, permanecendo a contratada com a total responsabilidade pela subcontratação, inclusive por danos causados a terceiros;

7) refazer, exclusivamente às suas custas, os serviços executados em desacordo com os termos estabelecidos neste instrumento, sem que tal fato possa ser invocado para justificar alteração nos custos inicialmente propostos, assumidos e pactuados;

8) responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por qualquer prejuízo que estes possam causar à Prefeitura Municipal de Guapimirim ou a terceiros, durante o atendimento do objeto.

9) Manter durante toda a duração deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas para participação na licitação;

10) Apresentar veículos em excelentes condições de uso, tanto no aspecto físico como mecânico, com documentação de revisões periódicas em dia,



atendendo as necessárias exigências legais de circulação, com os devidos itens de acessibilidade e segurança preservados. Por tais condições, compreende-se entre outras, pneus novos ou usados em bom estado, lataria intacta quanto à corrosão ou danificações que possam comprometer a segurança do veículo e de seus usuários, motor revisado, suspensão testada e comprovadamente de bom estado de funcionamento, freios em perfeito funcionamento, estrutura interna conservada sem exposição de materiais que possam apresentar perigo a integridade física dos passageiros.

11) Submeter os veículos à análise de representantes da Contratada, determinados pela SME, pelo menos 3 (três) dias antes de entrar em circulação, a fim de que seja expedido laudo conclusivo sobre o estado de conservação dos mesmos, bem como da regularidade dos documentos. Não atendendo o veículo de acordo com as exigências, será dado um prazo de 3 (três) dias para regulação, sob pena de ser o Contrato considerado inadimplente, sujeitando-se às multas previstas no edital de licitação.

12) Providenciar substituição imediata de veículo que porventura apresentem qualquer avaria, num prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a constatação do fato, a contar da comunicação efetuada pela Contratante, de forma a evitar a paralisação dos serviços. Neste caso, deverá a Contratada informar e remeter a Contratante os documentos referentes ao novo veículo a ser utilizado, disponibilizando a análise do mesmo.

13) Executar, sempre que possível, diretamente o objeto da contratação, através de seus próprios meios e de profissionais que deverão possuir qualificação adequada ao tipo de serviço que estiver sendo realizado, conforme o estabelecido neste termo de referência.

14) Entregar os serviços dentro dos prazos estabelecidos.

15) Responder a todos os ônus referentes ao objeto do contrato, desde os salários do pessoal nele empregado, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas e emolumentos, seguro de acidente, despesas com alimentação e locomoção, impostos, e quaisquer despesas referente ao serviço, inclusive licença em



repartições públicas, registros, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário, que venham a incidir sobre o objeto do presente Contrato, obrigando-se a saldá-lo na época própria.

16) Manter em dia o registro de seus empregados a serviço da Contratante, em livro próprio ou em fichas, devidamente rubricados e legalizados pelo órgão competente do Ministério do Trabalho, empregado, exibindo os livros e ou fichas mencionadas ou documento equivalente sempre que solicitado pela Contratante.

17) Os empregados e contratados não manterão nenhum veículo empregatício com a Contratante, que estará isenta de qualquer tipo de responsabilidade ou encargo.

18) Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou Contratante, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de preposto da Contratada ou de quem em seu nome agir, decorrentes do desempenho dos serviços ora contratados, mantendo a Contratante livre de quaisquer reivindicações, demandas, queixas e representações.

19) Providenciar apólice de seguro total para veículo e passageiro, com cobertura para danos materiais e pessoais ocasionados a terceiros para cada veículo, com vigência durante todo prazo contratual.

20) Orientar e fiscalizar a conduta de seus motoristas, de modo a praticar direção preventiva, mantendo a segurança dos estudantes, observando as velocidades permitidas, mantendo a segurança dos estudantes, observando as velocidades permitidas nas vias, acatando as reclamações ao seu conhecimento pelo representante da Contratante e adotando as providências necessárias para a regularização, zelando pela não repetição dos fatos que geram as reclamações. Responsabilizar-se pela disciplina dos seus empregados durante a jornada de trabalho, assim pela manutenção de respeito e cortesia no relacionamento entre colegas, estudantes e servidores da SME.

21) Acatar as decisões da Contratante, no sentido de rejeição a solicitação de substituição de empregado da



Contratada quando não apresente comportamento condizente com as funções e normas estabelecidas. É vedado a Contratado substituir qualquer empregado seu, quando em prestação de serviço à Contratante, sem prévia e expressa comunicação ao mesmo.

22) Garantir o comportamento moral e profissional de seus empregados, responsabilizando-se por responder integral e incondicionalmente por todos os danos e/ou atos ilícitos resultantes de ação ou omissão destes, inclusive por inobservância de ordens e normas da Contratante.

23) Proporcionar indenização pecuniária por danos morais ou materiais causados por seus empregados em bens patrimoniais da contratante, bem como por desaparecimento de quaisquer objetos e valores encontrados em suas dependências, de quem quer que seja, desde comprovado dolo ou culpa do empregado da contratada. Apurado o dano e característica a autoria de qualquer empregado da Contratada, o valor de indenização será descontado no ato do pagamento da fatura, permitida a compensação em faturas vencidas, o que fica desde já pactuado.

24) Responder por danos causados diretamente a prefeitura ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo ou ainda de terceiros a serviço da CONTRATADA, quando da execução dos seus serviços, não excluindo ou reduzindo dessa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento por este.

25) Zelar pela perfeita execução dos serviços contratados.

26) Prestar informações e esclarecimentos porventura solicitados pela Secretaria em até 24h (vinte e quatro horas), por meio de um funcionário designado para acompanhar o contrato.

27) Apresentar, sempre que solicitado, o detalhamento dos serviços prestados.

28) Comunicar, imediatamente por escrito, a Secretaria qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto contratado, independentemente de solicitação por parte da CONTRATANTE para adoção das medidas cabíveis.

29) Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou, de qualquer de seus empregados e representantes



indiretos (terceirização do serviço), obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força de lei, ligadas ao cumprimento dos serviços em tela neste Termo de Referência;

30) Executar fielmente o objeto contratado de acordo com as normas legais, verificando sempre o seu bom desempenho, realizando os serviços em conformidade com proposta apresentada e nas orientações da CONTRATANTE, observando sempre os critérios de qualidade dos serviços a serem prestados.

31) Prestar os serviços com eficiência, competência e diligência, obedecendo ao disposto no contrato.

10.2 – À Contratante caberá:

A SME, na qualidade de Contratante, deverá:

- 1) Emitir Notas de Empenho para custear a despesa durante a vigência da Ata de Registro de Preço;
- 2) A fiscalização da contratação caberá aos servidores devidamente designados (as) pela Diretoria Administrativa que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, ao seu substituto;
- 3) Atestar Notas Fiscais que comprovam a realização dos serviços;
- 4) Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o prazo estabelecido em Contrato;
- 5) Notificar por escrito a Contratada da aplicação de eventuais multas, da suspensão do fornecimento, da distribuição e da sustação do pagamento de quaisquer faturas;
- 6) Descontar os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas contratuais da Nota Fiscal apresentada;
- 7) O pagamento à Contratada será efetuado pela SME após a apresentação do documento fiscal correspondente à quantidade e valor especificado;
- 8) Não será efetuado nenhum pagamento à Contratada enquanto houver pendência de liquidação



da obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

9) Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e seus Anexos;

10) Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos fornecimentos prestados, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

11) Comunicar imediatamente à Contratada qualquer irregularidade manifestada na prestação dos serviços;

12) Promover, mediante seus representantes, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços sobre os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à Contratada as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da Contratada;

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA - FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO DO CERTAME

- Disponibilizar veículos, para atendimento ao descrito nos itens do **anexo 01** deste Termo de Referência, incluindo combustível e mão de obra qualificada, e habilitados à serviços de transportes de estudante de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação;
- Os motoristas com habilitação compatível para dirigir ônibus, irão conduzir os estudantes de ensino superior para faculdades estabelecido em municípios vizinhos, como Teresópolis, Duque de Caxias, São Gonçalo e Niterói.
- Deverá seguir as rotas descritas no **anexo 02**.
- Os Veículos deverão permanecer no pátio da Secretaria Municipal de Educação de Segunda a Sexta-Feira.
- Horário de saída às 17:00 com retorno às 22:50, em todas as rotas descrito no **anexos 01**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA CONTRATAÇÃO E QUANTITATIVO

- A estimativa de quantidades foi realizada com base na demanda do contrato anterior.
- O licitante vencedor, fornecerá a quantidade necessária de ônibus para o item proposto, todos com capacidade de 43 passageiros sentados, mais 1 lugar para cadeirante, modelo executivo intermunicipal com ar condicionado, contendo 1 (uma) porta, veículo no máximo 15 anos de vida útil.



Processo: 1123/2021

Página:

Rubrica:

- A empresa deverá disponibilizar o número de motoristas necessários para atender a rota do item, estando habilitados para transportar os estudantes universitários;
- A empresa deverá disponibilizar 01(um) auxiliar de serviços gerais para limpeza diária de todos os veículos, bem como todo material necessário;
- A empresa deverá disponibilizar 01 (um) mecânico para manutenção de todos os veículos, bem como manutenção das peças.
- Os serviços elencados nesse termo de referência classificam-se como “serviço comum” nos termos da Lei 10.520/2002.

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:

11.1 - Integra o presente contrato o Processo Administrativo 1123/2021, com as suas inclusas condições gerais, termo de referência, edital e seus anexos, bem como a proposta apresentada pela empresa naquilo em que não conflitarem com este instrumento.

Para dirimir qualquer dúvida oriunda do presente instrumento, nomeiam as partes o Foro da Comarca de Guapimirim, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de acordo, firmam este instrumento, com as testemunhas abaixo assinadas.

Guapimirim-RJ, ____ de _____ de 2021.

Pelo contratante:

Pela Contratada:

Testemunhas:

1. _____

2. _____



Processo: 1123/2021	Página:	Rubrica:
---------------------	---------	----------

ANEXO VIII

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA OU
 EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2021.

.....
 inscrita no CNPJ no, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.), portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF no,
DECLARA, para fins do disposto no item 10 – Condições para Participação do Edital, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada: ´

() **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme Lei Complementar Federal nº 128, de 14/12/2006;**

() **MICROEMPRESA, conforme Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, e suas alterações;**

() **EMPRESA DE PEQUENO PORTE, Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, e suas alterações;**

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

.....

(data)

.....

(assinatura de sócio da firma)

OBS. Assinalar com um “X” a condição da empresa.

Este formulário deverá ser entregue ao Pregoeiro ou sua Equipe de Apoio juntamente com os envelopes nº 1 e nº 2, porém fora dos envelopes, pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto Lei Federal Complementar nº 123/2006.

OBS: Esta declaração deverá ser apresentado junto com a documentação de credenciamento, fora dos envelopes.



ANEXO IX

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº ____/____

Processo Administrativo nº

PREGÃO __/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA contratação de empresa para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO PARA OS RESIDENTES NO MUNICÍPIO DE GUAPIMIRIM, MATRICULADOS EM UNIVERSIDADES, CENTRO UNIVERSITÁRIO E/OU FACULDADES EM CIDADES VIZINHAS, QUE FIRMAM O MUNICÍPIO DE GUAPIMIRIM,** pela Secretaria Municipal de Educação, E O(S) FORNECEDOR(ES) ABAIXO INDICADO(S).

O **Prefeitura Municipal de Guapimirim**, inscrito no CNPJ sob o nº 39.547.500/0001-83, com sede situada na Avenida Dedo de Deus, 1161, representado pela Secretaria Municipal de Saúde na qualidade e ora designado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, representado neste ato pelo(a) Secretário Municipal de Educação, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ora denominada AUTORIDADE COMPETENTE, e a empresa _____ situada na Rua _____, Bairro _____, Cidade _____ e inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, daqui por diante denominada **FORNECEDOR**, representada neste ato por _____, cédula de identidade nº _____, lavram a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, na forma do disposto no processo administrativo nº 1123/2021, que se regerá pelas normas da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto 1.301/18 e 1302/18, do instrumento convocatório, aplicando-se a este instrumento suas disposições irrestrita e incondicionalmente, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO PARA OS RESIDENTES NO MUNICÍPIO DE GUAPIMIRIM, MATRICULADOS EM UNIVERSIDADES, CENTRO UNIVERSITÁRIO E/OU FACULDADES EM CIDADES VIZINHAS**, conforme as especificações contidas no Edital; Termo de Referência – Anexo II do Edital e o Formulário de Proposta de Preços – Anexo I do Edital, assim



como as informações reunidas no Anexo I – Consolidação das Informações desta Ata de Registro de Preços.

1.1 QUADRO DESCRITIVO DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD DE VEÍCULOS	KM POR DIA – IDA E VOLTA	TOTAL DE KM POR DIA X TOTAL VEÍCULOS	TOTAL DE KM PARA 200 DIAS ESTIMADOS
1	Contratação de empresa para o transporte de alunos universitários da cidade de Guapimirim para a cidade de Teresópolis (UNIFESO Centro Universitário Serra dos Órgãos, Campus Sede) com horário para saída às 17:00 horas e retorno às 22:50 horas. O veículo deverá conter a capacidade mínima de 43 alunos sentados em poltronas e mais um lugar para cadeirante, mais o motorista num período de 200 dias. (01ÔNIBUS).Características do Veículo: - Veiculo com no mínimo 43 lugares sentados para alunos em poltronas,mais 1 (um)para cadeirante e 01 para o motorista, ônibus tipo executivo intermunicipal. - Percorrendo diariamente de ida e volta aproximadamente: 58,8 Km. - Capacidade de Alunos: Mínima de 43 alunos sentados em poltronas e mais um lugar para cadeirantes. - Bom estado de conservação e cumprindo as determinações Legais. - VEÍCULO EQUIPADO COM AR CONDICIONADO	2	58,80	117,60	23.520
2	Contratação de empresa para o transporte de alunos universitários da cidade de Guapimirim para a cidade de Teresópolis (UNIFESO Centro Universitário Serra dos Órgãos, Campus Quinta do Paraíso) com horário para saída às 17:00 horas e retorno às 22:50 horas. O veículo deverá conter a capacidade mínima de 43 alunos sentados em poltronas e maisum lugar para cadeirante, mais o motorista num período de 200 dias. (01 ÔNIBUS).Características do Veículo: - Veiculo com no mínimo 43 lugares sentados para alunos em poltronas,mais 1 (um)para cadeirante e 01 para o motorista, ônibus tipo executivo intermunicipal. - Percorrendo diariamente de ida e volta aproximadamente: 69,8 Km. - Capacidade de Alunos: Mínima de 43 alunos sentados em poltronas e mais um lugar para cadeirantes. - Bom estado de conservação e cumprindo as determinações Legais. - VEÍCULO EQUIPADO COM AR CONDICIONADO	2	69,8	139,60	27.920
3	Contratação de empresa para o transporte de alunos universitários da cidade de Guapimirim para a cidade de Duque de Caxias (UNIGRANRIO)com horário para saída às 17:00 horas e retorno às 22:50 horas.Oveículo deverá conter a capacidade mínima de 43 alunos sentados em poltronas e mais um lugar para cadeirante, mais o motorista num período de 200 dias. (01 ônibus). Características do Veículo: - Veículo com no mínimo 43 lugares sentados para alunos em poltronas, mais 1 (um) para cadeirante e 01 para o motorista. - Percorrendo diariamente de ida e volta aproximadamente:127,6 Km. - Capacidade de Alunos: Mínima de 43 alunos sentados em poltronas e mais um lugar para cadeirantes. - Bom estado de conservação e cumprindo as determinações Legais. - VEICULO EQUIPADO COM AR CONDICIONADO	2	127,6	255,2	51.040
4	Contratação de empresa para o transporte de alunos universitários da cidade de Guapimirim para a cidade de São Gonçalo (UNIVERSO)com horário para saída às 17:00 horas e retorno às 22:50 horas.O veículo deverá conter a capacidade	2	125,6	251,2	50.240



Processo: 1123/2021

Página:

Rubrica:

	mínima de 43 alunos sentados em poltronas e mais um lugar para cadeirante, mais o motorista num período de 200 dias. (01 ônibus). Características do Veículo: - Veículo com no mínimo 43 lugares sentados para alunos em poltronas, mais 1 (um) para cadeirante e 01 para o motorista, ônibus tipo executivo intermunicipal. - Percorrendo diariamente de ida e volta aproximadamente: 125,6 Km. - Capacidade de Alunos: Mínima de 43 alunos sentados em poltronas e mais um lugar para cadeirantes. - Bom estado de conservação e cumprindo as determinações Legais. – VEICULO EQUIPADO COM AR CONDICIONADO				
5	Contratação de empresa para o transporte de alunos universitários da cidade de Guapimirim para a cidade de Niterói (ESTACIO DE SÁ, e passando de frete a outras instituições conforme rota em anexo) com horário para saída às 17:00 horas e retorno às 22:50 horas. O veículo deverá conter a capacidade mínima de 43 alunos sentados em poltronas e mais um lugar para cadeirante, mais o motorista num período de 200 dias. (01 ônibus). Características do Veículo: - Veículo com no mínimo 43 lugares sentados para alunos em poltronas, mais 1 (um) para cadeirante e 01 para o motorista, ônibus tipo executivo intermunicipal. - Percorrendo diariamente de ida e volta aproximadamente: 162,6 Km. - Capacidade de Alunos: Mínima de 43 alunos sentados em poltronas e mais um lugar para cadeirantes. - Bom estado de conservação e cumprindo as determinações Legais. – VEICULO EQUIPADO COM AR CONDICIONADO	2	162,6	325,2	65.040

CLÁUSULA SEGUNDA: DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Esta Ata de Registro de Preços é documento vinculativo, de caráter obrigacional, com efeito de compromisso de prestação de serviços, para futura contratação, nos termos definidos no Anexo II – Termo de Referência.

Parágrafo primeiro: A contratação com o fornecedor registrado não é obrigatória e será realizada de acordo com a necessidade do **ÓRGÃO GERENCIADOR** e de acordo com o quantitativo indicado na quadro abaixo.

Parágrafo segundo: A lavratura desta Ata de Registro de Preços não obriga a contratação dos serviços registrados, facultando-se a realização de licitação específica para o objeto da contratação, sendo assegurada preferência ao **FORNECEDOR** registrado em igualdade de condições.

Parágrafo terceiro: a Ata de Registro de Preços, com a indicação do preço registrado e dos fornecedores, será divulgada na página eletrônica da Prefeitura de Guapimirim e ficará disponibilizada durante a sua vigência.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO QUANTITATIVO

São as seguintes as quantidades estimadas para a contratação, conforme descrição no Termo de Referência – Anexo II do Edital e reunidas no Anexo I – Consolidação das Informações desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUARTA: DO LOCAL DE FORNECIMENTO



- 4.1. Os veículos terá que ser entregues na sede da Secretaria Municipal de Educação, localizado na Avenida Dedo de Deus nº 820 – Centro – Guapimirim – RJ. No horário das 08:00h às 17:00h de Segunda a Sexta-feira, no prazo de até 05 dias úteis, contados a partir da data do recebimento da Ordem de Serviço.
- 4.2 Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da contratada.
- 4.3 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

CLÁUSULA QUINTA: DO PRAZO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA SEXTA: DO PREÇO

O preço unitário de cada item registrado é o constante da proposta vencedora da licitação, cujos valores estão reunidos no item 1.1 – QUADRO DESCRITIVO DO OBJETO.

Parágrafo primeiro: O preço unitário de cada item engloba todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais, financeiras, frete, transporte e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta Licitação, salvo expressa previsão legal. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada.

Parágrafo segundo: Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou materiais registrados, cabendo ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do *caput* do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

Parágrafo terceiro: Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

Parágrafo quarto: quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o FORNECEDOR, mediante requerimento devidamente fundamentado, não puder cumprir o compromisso, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá:

- a) liberar o **FORNECEDOR** do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidades e confirmada à veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e



Parágrafo sexto: Não havendo êxito nas negociações, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** deverá proceder à revogação, parcial ou integral, da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA SÉTIMA: DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Os recursos necessários para as contratações decorrentes desta Ata de Registro de Preços correrão por conta da Natureza da Despesa e do Programa de Trabalho próprios do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, dos **ÓRGÃOS PARTICIPANTES** e dos **ÓRGÃOS ADERENTES**.

CLÁUSULA OITAVA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 8.1** O pagamento das faturas apresentadas se processará após a efetivação dos procedimentos legais cabíveis e comprovação de que o atendimento do respectivo objeto o foi feito conforme as especificações e condições previstas e estabelecidas no presente instrumento, seus anexos proposta de preço e demais documentos inerentes ao processo;
- 8.2** A contratada deverá apresentar sua documentação de cobrança mediante as medições das parcelas executadas, sendo tal procedimento efetuado pelo setor pertinente da Secretaria solicitante e atestado em impresso apropriado;
- 8.3** O pagamento devido será efetuado pela Prefeitura Municipal de Guapimirim em até 30 (trinta) dias, contados da data final do período de adimplimento da cobrança, uma vez obedecidas as formalidades legais e contratuais pertinentes;
- 8.4** Os pagamentos das obrigações, não sendo efetuados pela Prefeitura Municipal Guapimirim de dentro do prazo estabelecido, e desde que o atraso decorra em consequência de sua própria responsabilidade, serão acrescidos de compensação financeira à razão 0,01% (zero vírgula zero um por cento) ao dia e mais multa de 0,01% (zero vírgula zero um por cento) ao mês, a contar do primeiro dia de atraso em relação ao prazo definido, e calculado, exclusivamente, sobre o valor da parcela devida;
- 8.5** O pagamento da compensação financeira e da multa será efetivado mediante autorização expressa do Senhor(a) Prefeito (a), em processo administrativo próprio e motivado a partir de requerimento da contratada, desde que protocolado em um prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos contados a partir do terceiro dia de atraso;
- 8.6** Os documentos de cobrança que contiverem incorreções serão devolvidos a Contratada, suspendendo o prazo de pagamento, reiniciando-se a sua contagem a partir da data de reapresentação do documento corrigido.



- 8.7** Os documentos fiscais de cobrança de verão ser emitidos contra a Prefeitura Municipal de Guapimirim, CNPJ 39.547.500/0001-83, e endereçados à Avenida Dedo de Deus, nº 1161, Centro, Guapimirim/RJ.
- 8.8** No setor apropriado desta Prefeitura Municipal, o interessado deverá protocolar sua solicitação formal para pagamento, da qual deverá constar:
- a) o requerimento, preferencialmente em papel timbrado da empresa, endereçado ao Prefeito(a) Municipal de Guapimirim, solicitando o pagamento do valor devido, indicando, também, os dados bancários para depósito, devidamente assinado pelo representante legal;
 - b) cópia da Nota de Empenho;
 - c) cópia da Autorização de Fornecimento, quando houver;
 - d) 1ª via original da fatura, nota fiscal de venda, nota de serviço ou de outro documento assemelhado e legalmente hábil, devidamente atestado por 02 (dois) servidores devidamente habilitados e pelo secretário da pasta.
- 8.9** Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa do Contratado, a contagem do prazo de 30 dias será reiniciada a partir da respectiva reapresentação.
- 8.10** O pagamento devido pela CONTRATANTE processar-se à, mensalmente, mediante a apresentação da Nota Fiscal por parte da CONTRATADA, bem como de boleto bancário ou indicação dos dados bancários da CONTRATADA para que seja efetuado o crédito devido até o vencimento da fatura
- 8.11 O FATURAMENTO DO SERVIÇO PRESTADO SE DERÁ POR KM EFETIVAMENTE RODADO.**

CLÁUSULA NONA: DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR,

Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR, na qualidade de Contratantes:**

- a) receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- b) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c) comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- e) efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;



f) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

g) A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA: DO ÓRGÃO GERENCIADOR

Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR:**

- a) gerenciar a ata de registro de preços;
- b) acompanhar constantemente a flutuação dos preços no mercado de modo a manter a vantajosidade;
- c) conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:

PARÁGRAFO PRIMEIRO A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- a) Apresentar veículos em excelentes condições de uso, tanto no aspecto físico como mecânico, com documentação de revisões periódicas em dia, atendendo as necessárias exigências legais de circulação, com os devidos itens de acessibilidade e segurança preservados. Por tais condições, compreende-se entre outras, pneus novos ou usados em bom estado, lataria intacta quanto à corrosão ou danificações que possam comprometer a segurança do veículo e de seus usuários, motor revisado, suspensão testada e comprovadamente de bom estado de funcionamento, freios em perfeito funcionamento, estrutura interna conservada sem exposição de materiais que possam apresentar perigo a integridade física dos passageiros.
- b) Submeter os veículos à análise de representantes da Contratada, determinados pela SME, pelo menos 3 (três) dias antes de entrar em circulação, a fim de que seja expedido laudo conclusivo sobre o estado de conservação dos mesmos, bem como da regularidade dos documentos. Não atendendo o veículo de acordo com as exigências, será dado um prazo de 3 (três) dias para regulação, sob pena de ser o Contrato considerado inadimplente, sujeitando-se às multas previstas no edital de licitação.
- c) Providenciar substituição imediata de veículo que porventura apresentem qualquer avaria, num prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a constatação do fato, a contar da comunicação efetuada pela Contratante, de forma a evitar a



paralisação dos serviços. Neste caso, deverá a Contratada informar e remeter a Contratante os documentos referentes ao novo veículo a ser utilizado, disponibilizando a análise do mesmo.

- d) Executar, sempre que possível, diretamente o objeto da contratação, através de seus próprios meios e de profissionais que deverão possuir qualificação adequada ao tipo de serviço que estiver sendo realizado, conforme o estabelecido neste termo de referência.
- e) Entregar os serviços dentro dos prazos estabelecidos.
- f) Responder a todos os ônus referentes ao objeto do contrato, desde os salários do pessoal nele empregado, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas e emolumentos, seguro de acidente, despesas com alimentação e locomoção, impostos, e quaisquer despesas referente ao serviço, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário, que venham a incidir sobre o objeto do presente Contrato, obrigando-se a saldá-lo na época própria.
- g) Manter em dia o registro de seus empregados a serviço da Contratante, em livro próprio ou em fichas, devidamente rubricados e legalizados pelo órgão competente do Ministério do Trabalho, empregado, exibindo os livros e ou fichas mencionadas ou documento equivalente sempre que solicitado pela Contratante.
- h) Os empregados e contratados não manterão nenhum veículo empregatício com a Contratante, que estará isenta de qualquer tipo de responsabilidade ou encargo.
- i) Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou Contratante, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de preposto da Contratada ou de quem em seu nome agir, decorrentes do desempenho dos serviços ora contratados, mantendo a Contratante livre de quaisquer reivindicações, demandas, queixas e representações.
- j) Providenciar apólice de seguro total para veículo e passageiro, com cobertura para danos materiais e pessoais ocasionados a terceiros para cada veículo, com vigência durante todo prazo contratual.
- k) Orientar e fiscalizar a conduta de seus motoristas, de modo a praticar direção preventiva, mantendo a segurança dos estudantes, observando as velocidades permitidas, mantendo a segurança dos estudantes, observando as velocidades permitidas nas vias, acatando as reclamações ao seu conhecimento pelo representante da Contratante e adotando as providências necessárias para a regularização, zelando pela não repetição dos fatos que geram as reclamações.



Responsabilizar-se pela disciplina dos seus empregados durante a jornada de trabalho, assim pela manutenção de respeito e cortesia no relacionamento entre colegas, estudantes e servidores da SME.

- l) Acatar as decisões da Contratante, no sentido de rejeição a solicitação de substituição de empregado da Contratada quando não apresente comportamento condizente com as funções e normas estabelecidas. É vedado a Contratado substituir qualquer empregado seu, quando em prestação de serviço à Contratante, sem prévia e expressa comunicação ao mesmo.
- m) Garantir o comportamento moral e profissional de seus empregados, responsabilizando-se por responder integral e incondicionalmente por todos os danos e/ou atos ilícitos resultantes de ação ou omissão destes, inclusive por inobservância de ordens e normas da Contratante.
- n) Proporcionar indenização pecuniária por danos morais ou materiais causados por seus empregados em bens patrimoniais da contratante, bem como por desaparecimento de quaisquer objetos e valores encontrados em suas dependências, de quem quer que seja, desde comprovado dolo ou culpa do empregado da contratada. Apurado o dano e característica a autoria de qualquer empregado da Contratada, o valor de indenização será descontado no ato do pagamento da fatura, permitida a compensação em faturas vencidas, o que fica desde já pactuado.
- o) Responder por danos causados diretamente a prefeitura ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo ou ainda de terceiros a serviço da CONTRATADA, quando da execução dos seus serviços, não excluindo ou reduzindo dessa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento por este.
- p) Zelar pela perfeita execução dos serviços contratados.
- q) Prestar informações e esclarecimentos porventura solicitados pela Secretaria em até 24h (vinte e quatro horas), por meio de um funcionário designado para acompanhar o contrato.
- r) Apresentar, sempre que solicitado, o detalhamento dos serviços prestados.
- s) Comunicar, imediatamente por escrito, a Secretaria qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto contratado, independentemente de solicitação por parte da CONTRATANTE para adoção das medidas cabíveis.
- t) Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou, de qualquer de seus empregados e representantes indiretos (terceirização do serviço), obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força de lei, ligadas ao cumprimento dos serviços em tela neste Termo de Referência;



- u) Executar fielmente o objeto contratado de acordo com as normas legais, verificando sempre o seu bom desempenho, realizando os serviços em conformidade com proposta apresentada e nas orientações da CONTRATANTE, observando sempre os critérios de qualidade dos serviços a serem prestados.
- v) Prestar os serviços com eficiência, competência e diligência, obedecendo ao disposto no contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA RESPONSABILIDADE

O Fornecedor é responsável por danos causados ao órgão contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

Parágrafo primeiro: Estão registrados na ata de registro de preços, após o registro dos preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva, ora designado **FORNECEDOR**, segundo os critérios do edital.

- a) cancelamento do registro do FORNECEDOR, quando este descumprir as condições da ata de registro de preços; não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável; não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002;
- b) cancelamento do registro de preços, por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, causados por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) forem descumpridas as condições da ata de registro de preços;
- b) não for retirada a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

Parágrafo único: o cancelamento do registro nas hipóteses previstas nas alíneas a, b e d da cláusula décima sétima será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla e prévia defesa.



CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:

O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) por razão de interesse público; ou
- b) a pedido do fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

15.1. O CONTRATADO que cometer algumas das infrações constantes nas Leis Federais números 8.666, de 21 de junho de 1993, e 10.520, de 17 de junho de 2002, e Decreto Municipal nº 1.301 de 03 de setembro de 2018, ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, as seguintes sanções:

15.1.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o CONTRATANTE;

15.1.2. Multa moratória de 1,00% (um por cento) por dia sobre o valor da nota de empenho, do contrato, ou se for o caso, do saldo não atendido, até o período de 30 (trinta) dias úteis.

15.1.3. Multa compensatória de até 20,00% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, após esgotado o prazo fixado no subitem anterior;

15.1.4. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

15.1.5. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

15.1.6. Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que O CONTRATADO ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos causados.

15.2. Também ficam sujeitas às penalidade do artigo 87, incisos III e IV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, as empresas ou profissionais que:

15.2.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

15.2.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

15.2.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

15.3. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativa que assegurará o contraditório e ampla defesa à Contratada,



observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho 1993, e, subsidiariamente, a Decreto Municipal nº 1.301 de 03 de setembro de 2018

15.4. As sanções estabelecidas nos subitens 15.1.4 a 15.1.6 são da competência do Secretário Municipal de Educação.

15.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

O(s) fornecedor(es) registrado(s) deverá(o) manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços a compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições exigidas na licitação, inclusive as referentes à habilitação e às condições de participação.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

a) Ao assinar a Ata de Registro de Preços e o contrato, a empresa adjudicatária obrigasse a executar o objeto a ela adjudicado, conforme especificações e condições contidas neste edital e seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital.

b) A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não seja participante no item ou lote específico do certame licitatório, mediante prévia consulta à unidade gerenciadora, desde que devidamente comprovada a vantagem.

c) Os órgãos e as entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto à unidade gerenciadora da Ata, para que esta indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidos a ordem de classificação.

d) Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento ou prestação do serviço, desde que não haja prejuízo às obrigações anteriormente assumidas.

e) A liberação da participação nas atas de registro de preço para órgãos e entidades não participantes, não poderá exceder a 100% (cem por cento) dos quantitativos originalmente registrados na Ata de Registro de Preço. A Ata de Registro de Preços será assinada pela autoridade competente, pelo gerenciador da Ata e pelo adjudicatário, vinculando-se este último ao cumprimento de todas as condições de sua proposta, cujo preço foi registrado, e às normas editalícias e legais durante toda a vigência da Ata.



f) No procedimento de adesão a lote de Ata de Registro de Preços é permitida a contratação de fornecimento parcial dos bens ou serviços nela constantes, desde que isso não desequilibre a proposta cujo preço foi registrado para o lote e/ou item.

CLÁUSULA DECIMA OITAVA - FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO DO CERTAME

- Disponibilizar veículos, para atendimento ao descrito nos itens do **anexo 01** deste Termo de Referência, incluindo combustível e mão de obra qualificada (10 motoristas), e habilitados à serviços de transportes de estudante de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação;
- Os motoristas com habilitação compatível para dirigir ônibus, irão conduzir os estudantes de ensino superior para faculdades estabelecido em municípios vizinhos, como Teresópolis, Duque de Caxias, São Gonçalo e Niterói.
- Deverá seguir as rotas descritas no **anexo 02**.
- Os Veículos deverão permanecer no pátio da Secretaria Municipal de Educação de Segunda a Sexta-Feira.
- Horário de saída às 17:00 com retorno às 22:50, em todas as rotas descrito no **anexos 01**.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA: DA CONTRATAÇÃO E QUANTITATIVO

A estimativa de quantidades foi realizada com base na demanda do contrato anterior.

O licitante vencedor, fornecerá 10 (dez) ônibus, todos com capacidade de 43 passageiros sentados, mais 1 lugar para cadeirante, modelo executivo intermunicipal com ar condicionado, contendo 1 (uma) porta, veículo no máximo 15 anos de vida útil.

A empresa deverá disponibilizar 10 (dez) motoristas habilitados para transportar os estudantes universitários;

A empresa deverá disponibilizar 01(um) auxiliar de serviços gerais para limpeza diária de todos os veículos, bem como todo material necessário;

A empresa deverá disponibilizar 01 (um) mecânico para manutenção de todos os veículos, bem como manutenção das peças.

Os serviços elencados nesse termo de referência classificam-se como “serviço comum” nos termos da Lei 10.520/2002.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA: DO FORO DE ELEIÇÃO

Fica eleito o Foro da Cidade de Guapimirim, para dirimir qualquer litígio decorrente do presente contrato que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



Processo: 1123/2021

Página:

Rubrica:

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, firmam as partes o presente instrumento em 3 (três) vias de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, em presença de testemunhas abaixo firmadas.

Guapimirim, em ____ de _____ de _____.

Ricardo de Oliveira Almeida
Secretário Municipal de Educação

FORNECEDOR
RESPRESENTANTE(S) LEGAL(IS)



Processo: 1123/2021

Página:

Rubrica:

ATENÇÃO

É responsabilidade da empresa o envio de **recibo de retirada de edital pela internet** ao Setor de Licitação e Despesas.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Guapimirim/RJ da comunicação, por e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório. Os esclarecimentos prestados serão disponibilizados na página da internet <https://guapimirim.rj.gov.br/novo/>

Endereço para envio do recibo:

Prefeitura de Guapimirim

Secretaria Municipal da Casa Civil

E-mail: licitacao.casacivil@guapimirim.rj.gov.br



Processo: 1123/2021

Página:

Rubrica:

ANEXO X

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO E/OU ACESSO A DOCUMENTAÇÃO.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 31/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO 1123/2021

EMPRESA: _____,
SEDE NA: _____,
CNPJ Nº _____,
EMAIL, _____,
TELEFONE PARA CONTATO _____,
REPRESENTADO POR, _____,
INSCRITO NO CPF Nº _____, PORATADOR DO RG Nº _____,

referente ao objeto a contratação de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO PARA OS RESIDENTES NO MUNICÍPIO DE GUAPIMIRIM, MATRICULADOS EM UNIVERSIDADES, CENTRO UNIVERSITÁRIO E/OU FACULDADES EM CIDADES VIZINHAS**, conforme disposto no Termo de Referência, declara que recebeu os documentos e tomou conhecimento de todas as informações constantes do Edital supracitado.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Guapimirim, ____ de _____ de 2021

Assinatura do representante da empresa

Espaço destinado ao carimbo da empresa